



**OBCHODNÍ AKADEMIE A JAZYKOVÁ ŠKOLA  
S PRÁVEM STÁTNÍ JAZYKOVÉ ZKOUŠKY,**  
ÚSTÍ NAD LABEM, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

# Školní vzdělávací program



## Veřejnosprávní činnost

denní forma vzdělávání

68-43-M/01

Obchodní akademie a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Ústí nad Labem,  
příspěvková organizace, Pařížská 1670/15, 400 01 Ústí nad Labem-centrum

tel.: 475 316 811

e-mail: skola@oaulpar.cz

[www.oaulpar.cz](http://www.oaulpar.cz)



# Obchodní akademie a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Ústí nad Labem, příspěvková organizace

Sídlo:	Pařížská 1670/15 400 01 Ústí nad Labem-centrum
Zřizovatel:	Ústecký kraj
Název školního vzdělávacího programu:	Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou kvalifikační úroveň EQF 4
Délka a forma vzdělávání:	4 roky, denní forma vzdělávání
Platnost školního vzdělávacího programu:	od 1. září 2024



## Obsah

1	Profil absolventa.....	5
1.1	Vazba kurikula na Národní soustavu kvalifikací (NSK).....	5
1.2	Uplatnění absolventa v praxi.....	5
1.3	Kompetence absolventa.....	6
2	Charakteristika školního vzdělávacího plánu.....	11
2.1	Celkové pojetí vzdělávání a organizace výuky.....	11
2.2	Způsob hodnocení žáků.....	13
2.3	Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných.....	14
2.4	Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.....	15
3	Učební plán.....	17
4	Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP.....	19
5	Učební osnovy.....	21
	Český jazyk a literatura.....	21
	Anglický jazyk – první cizí jazyk.....	32
	Konverzace v anglickém jazyce.....	43
	Německý jazyk – druhý cizí jazyk.....	50
	Francouzský jazyk - druhý cizí jazyk.....	65
	Španělský jazyk - druhý cizí jazyk.....	79
	Ruský jazyk - druhý cizí jazyk.....	94
	Matematika.....	108
	Občanská nauka.....	121
	Dějepis.....	127
	Biologie.....	133
	Ekologie.....	136
	Fyzika.....	141
	Chemie.....	145
	Hospodářský zeměpis.....	149
	Tělesná výchova.....	156
	Informační technologie.....	169
	Ekonomika.....	179
	Účetnictví.....	189
	Právo.....	195
	Písemná a elektronická komunikace.....	203
	Veřejná správa.....	211
	Tvorba projektů.....	224



Praktika z veřejné správy.....	227
Odborná praxe.....	231
6    Personální a materiální zabezpečení vzdělávání.....	233
7    Spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP.....	235



# 1. Profil absolventa

## Obchodní akademie a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Ústí nad Labem, příspěvková organizace

Sídlo:	Pařížská 1670/15, 400 01 Ústí nad Labem-centrum
Kód a název oboru vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání:	4 roky, denní forma vzdělávání
Datum platnosti od:	1. září 2024

### 1. 1 Vazba kurikula na Národní soustavu kvalifikací (NSK)

Odborné kompetence absolventa pro tento obor vzdělání zohledňují požadavky trhu práce vycházející z NSK – ze standardů úplné profesní kvalifikace (dále jen ÚPK), popř. profesní kvalifikace (dále jen PK), a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu. Lze jich dosahovat průběžně při postupném zvyšování znalostí a dovedností v průběhu vzdělávacího procesu, zejména při praktické přípravě s ohledem na kvalitu výsledků vzdělávání. Pro tento obor vzdělání neexistují v současné době v NSK žádné úplné profesní kvalifikace ani profesní kvalifikace.

**PK vztahující se k oboru Veřejnosprávní činnost a navazující na obor vzdělání:**

Název PK	Kód PK EQF
Pro tento obor vzdělání neexistují v současné době v NSK žádné úplné profesní kvalifikace ani profesní kvalifikace.	

### 1. 2 Uplatnění absolventa v praxi

Absolvent se uplatní v oblasti hospodaření s majetkem obce, umí vést evidenci podle obecně závazných platných předpisů, agendu správních a samosprávních komisí. Orientuje se v práci související s vystavováním úředních dokladů, s určováním, vyměřováním a vybíráním dávek a poplatků, se správním řízením.

Absolvent se uplatní v působnosti územních, ústředních nebo jiných orgánů státní správy a samosprávy jako referent státní správy nebo referent samosprávy. Zajišťuje odborné činnosti nebo ucelené agendy, např. v oblasti hospodaření s majetkem obce, vedení evidencí podle závazně platných předpisů, vedení agend správních a samosprávních komisí, práce související s vystavováním úředních dokladů, s určováním, vyměřováním a vybíráním dávek a poplatků, se správním řízením apod. Získané ekonomické a právní vzdělání mu umožní uplatnit se i v občanském sektoru. Uplatní se i na administrativních pozicích v advokacii, soudnictví. Může pracovat ve správě soukromých firem, ve vzdělávacích firmách, v neziskových organizacích, nadacích.

Absolvent v rámci dalšího vzdělávání může studovat na vyšších odborných školách i na školách vysokých.



## 1. 3 Kompetence absolventa

Vzdělávání v daném oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili následující klíčové a odborné kompetence.

### a) Kompetence k učení

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:*

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

### b) Kompetence k řešení problémů

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:*

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

### c) Komunikativní kompetence

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:*

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;



- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

#### d) Personální a sociální kompetence

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:*

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

#### e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:*

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;



- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

#### **f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:*

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

#### **g) Matematické kompetence**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn. že absolventi by měli:*

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

#### **h) Digitální kompetence**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:*

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;





- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

### i) odborné kompetence

*Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:*

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- charakterizovali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali a aplikovali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

*Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:*

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).
- *Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:*
- charakterizovali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

*Vést správní agendy, tzn. aby absolventi:*

- stručně charakterizovali náš právní systém a právní řád, rozuměli základním právními pojmy, pracovali se zdroji právních informací;



- 
- popsal strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení;
  - aplikovali základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy;
  - odpovědně prováděli potřebná šetření a rozhodnutí o nárocích klientů, dodržovali správní řád;
  - zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady;
  - samostatně zpracovávali, kontrolovali nebo vystavovali správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty;
  - dodržovali předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů;
  - prováděli šetření, rozborů činností, výpočty a stanovování poplatků, zpracovávali podklady pro statistiky apod. činnosti;
  - pracovali s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu a s portálem státní správy;
  - využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky, ovládali desetiprstovou hmatovou metodu;
  - dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka.

*Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce, tzn. aby absolventi:*

- stručně charakterizovali přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí v regionu ve srovnání s ostatními regiony ČR;
- vyhledali a připravili podklady pro sestavení místních rozpočtů a záměrů rozvoje regionu a obce;
- stručně popsali cíle a strategie EU, měli přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoj, uměli vyhledat potřebné informace;
- charakterizovali funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni;
- pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyk.

*Komunikovat s veřejností, tzn. aby absolventi byli připraveni:*

- uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany a institucemi;
- v kontaktu s klienty dodržovat rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reagovat přiměřeně ve vypjatých situacích;
- zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, dbát na ochranu osobnosti;
- využívat získaných informací k poradenství občanům (klientům);
- poskytovat úplné informace;
- řídit se principy profesní etiky, jednat podle mravního kodexu státního úředníka.

## 2 Charakteristika školního vzdělávacího plánu

### Obchodní akademie a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Ústí nad Labem, příspěvková organizace

Sídlo:	Pařížská 1670/15, 400 01 Ústí nad Labem-centrum
Kód a název oboru vzdělání:	68-43-M/01
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání:	4 roky, denní forma vzdělávání
Datum platnosti od:	1. září 2024

### 2.1 Celkové pojetí vzdělávání a organizace výuky

Žák ve škole získá kompetence nezbytné pro úspěšné profesní uplatnění a celoživotní vzdělávání. Absolventi jsou schopni si stanovit hodnotový žebříček, rozvíjet osobní záliby, kulturní a sportovní aktivity.

Cílem vzdělávání v oboru Veřejnosprávní činnost je připravit žáka formou moderního odborného vzdělávání s rozšířenou výukou cizích jazyků na aktivní, úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání je koncipováno s jasným záměrem připravit žáka především na vysokoškolské studium. Důraz je kladen na rozvíjení takových klíčových kompetencí, všeobecných a odborných vědomostí a dovedností, které vytvářejí studijní předpoklady žáka a podporují jeho motivaci k dalšímu studiu na VŠ.

Výuka je organizována z velké části v rámci systému vyučovacích hodin. Probíhá zpravidla v kmenových nebo odborných učebnách vybavených potřebnou technikou. Kromě toho jsou do vzdělávání začleněny další organizační formy. Výuka probíhá systémem propojení teorie s praxí a provázanosti informací v různých předmětech. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen vyvinout vlastní úsilí při získávání vědomostí a dovedností, podporuje žáky v kladení otázek a objevování souvislostí. Metody pasivní, kdy žák přejímá hotové poznatky, jsou brány jako doplňkové. Praxe je umístěna do 3. ročníku studia (viz tabulka přehledu využití týdnů ve školním roce a poznámky k učebnímu plánu). Je vykonávána primárně v orgánech státní správy a samosprávy (obecní úřady, finanční úřady, úřady práce apod.)

Výuka je přiměřeně doplňována o samostatné práce žáků a workshopy či přednášky odborníků z praxe. V průběhu studia jsou sestavovány žakovské týmy pro zajištění konkrétních akcí školy a její prezentace na veřejnosti – např. Dny otevřených dveří, účast v týmových soutěžích, akce města a akce ve spolupráci s partnery školy, charitativní akce, atd. Dalšími aktivitami podporujícími záměr školy jsou Adaptační pobyty, kurzy (lyžařský, vodácký, popř. turistický), exkurze (úřady územní samosprávy, státní správy i podniky v regionu, Praze apod.)

Velký důraz je v průběhu celého studia kladen na jazykové vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti českého jazyka, anglického jazyka a druhého cizího jazyka (německý, francouzský, španělský, ruský). Zvládnutí anglického jazyka považujeme za prioritní, čemuž odpovídají i hodinové dotace v učebním plánu, účast rodilého mluvčího ve výuce, předmět konverzace v anglickém jazyce. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí angličtiny na úrovni, která odpovídá požadavkům maturitní zkoušky –

většinově budou žáci z tohoto předmětu maturovat nebo její část nahrazovat mezinárodním certifikátem z anglického jazyka. Zkoušku pro získání certifikátu lze vykonat přímo na škole v rámci spolupráce s certifikovanou jazykovou školou, která je součástí naší školy. Odbornost je podporována pobyty žáků v zahraničí nejčastěji v rámci programu Erasmus+ (nejčastěji třítydenní odborná praxe např. v Irsku, Španělsku či Německu), kde žáci rozvíjejí své odborné kompetence aktivitami pracovními, studijními či zážitkovými.

Vzdělávání je v průběhu celého studia podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Výuka předmětů informační technologie, kancelářský software a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je koncipována tak, aby mohla být zakončena zkouškami ECDL popř. státní zkouškou z grafických disciplín. Všechny předměty jsou podporovány různými multimediálními programy, prací na internetu. Další možností pro realizaci výuky a její zkvalitnění je využití vzdáleného přístupu formou vzdělávacích platforem.

Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje. Výše uvedené slouží k rozvoji klíčových kompetencí prostřednictvím všeobecného i odborného vzdělávání, v teoretickém i praktickém vyučování, ale i aktivní účasti žáků na dalších aktivitách doplňujících výuku.

Do ŠVP jsou zařazena průřezová témata, která prostupují celým procesem vzdělávání a výchovy také na naší škole. Průřezová témata podporují zejména formativní působení vzdělávacího procesu, rozvoj osobnosti žáků, jejich společensky žádoucí návyky, postoje a způsob jednání a také rozvoj jejich klíčových kompetencí. Dotýkají se všech oblastí výuky i mimoškolních a mimoškolních činností. Průřezová témata jsou zařazována v různé míře do všech vyučovacích předmětů.

K získání základních kompetencí žáků v průřezovém tématu *občan v demokratické společnosti* slouží především předměty společenskovední vzdělávací oblasti. Toto průřezové téma je integrováno v předmětech občanská nauka, právo, ekonomika. Aplikace tohoto průřezového tématu do ŠVP spočívá především v rozvoji demokratického prostředí ve třídě a ve škole, které vychází ze vzájemného respektování, spolupráce, účasti a dialogu. Přispívá k tomu i činnost školního parlamentu tvořené ze zástupců samospráv jednotlivých tříd. S žáky konzultuje vedení školy některá významná opatření – zahájení a konec výuky v návaznosti na změny spojů veřejné dopravy, délku přestávek, dobu vydávání obědů apod. Ve výuce se uplatňují strategie, které napomáhají rozvoji sociálních a osobnostních kompetencí a pozitivní hodnotové orientace žáků, stimulují jejich aktivitu a angažovanost.

Kromě toho jsou žáci zapojováni do aktivit, které vedou k poznání fungování demokracie v praxi a k vytváření občanské společnosti zejména formou pravidelných setkání s představiteli veřejného života. Žáci se zapojují do aktivit na podporu rozvoje demokratické společnosti, které vyhlásují veřejné instituce. Jedná se především o akce ústeckého Eurocentra, Domu dětí a mládeže. Pravidelně vyjíždějí vybraní žáci do Parlamentu ČR, aby se seznámili s legislativním procesem.

K podpoře multikulturní výchovy a evropské dimenze ve vzdělávání škola spolupracuje také se vzdělávacími institucemi v zahraničí. Škola využívá svojí grantovou účastí širokou nabídku mezinárodních programů Erasmus+.

K získání základních kompetencí žáků v průřezovém tématu *člověk a životní prostředí* slouží především předmět ekologie. Téma je samozřejmě integrováno do předmětů přírodovědné vzdělávací oblasti a také do dalších předmětů. Toto průřezové téma se promítá rovněž do celkového provozu školy: respektování zásad úspornosti a hospodárnosti s veškerými zdroji, třídění odpadu. Environmentální výchova a vzdělávání mají úzkou vazbu

nejen na všeobecné a odborné předměty, ale jsou rovněž nedílnou součástí sportovních kurzů, projektů, exkurzí a dalších akcí konaných mimo školu. Koordinací environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty je pověřen jeden z pedagogů.

*Poznávání světa práce* se nesoustřeďuje pouze na oblasti uplatňování absolventů, ale také na svět práce komplexně a na význam celoživotního vzdělávání jako klíčového předpokladu uplatnitelnosti ve světě práce. Toto průřezové téma je integrováno zejména do těchto povinných předmětů: občanská nauka, právo, ekonomika, Veřejná správa, tvorba projektů. Žáci využívají ke své orientaci ve světě práce také kariérového poradenství, které pro ně škola zajišťuje každý týden v rozsahu dvou hodin. Škola rovněž spolupracuje se svým sociálním partnerem – ústeckým Úřadem práce, který zejména žáky čtvrtých ročníků vybavuje nezbytnými informacemi o aktuální situaci na trhu práce v regionu. Významnou funkci v této oblasti plní také odborná praxe a exkurze žáků v různých organizacích. V jejich průběhu se věnuje pozornost nejen odborné činnosti, ale také personálním strategiím.

Realizace průřezového tématu *informační a komunikační technologie* patří k prioritám školy. Žáci mají k dispozici v min. 10 učebnách více než 200 PC s rychlým připojením k internetu, v přepočtu na jeden počítač jsou přibližně tři žáci školy. Žáci získávají náležitě kompetence i v jiných předmětech než informační technologie a písemná a elektronická komunikace. Předměty tvorba projektů a Praktika z VS se vyučují pouze s podporou informačních a komunikačních technologií (ICT) včetně e-lerningu. Podle svého charakteru jsou různá témata i dalších předmětů vyučována pomocí ICT: zej. cizí jazyky a odborné předměty.

## 2.2 Způsob hodnocení žáků

Východisko pro hodnocení chování a prospěchu ve výuce tvoří platná legislativa a klasifikační řád, který je součástí školního řádu. Uplatňují se různé formy hodnocení – písemné, ústní, testy s uzavřenými nebo otevřenými úlohami, sebehodnocení, spolu s různorodým způsobem hodnocení – známkování, slovní hodnocení.

Hodnocení ve všeobecně vzdělávacích předmětech a ve výuce odborných předmětů se provádí formou ústní a písemnou. Písemné hodnocení je formou otevřených úloh nebo testem. Kromě faktických znalostí se hodnotí i forma vyjadřování a vystupování. U písemných prací se zohledňuje také grafická stránka. Dále se hodnotí samostatné domácí práce a referáty i aktivita žáků při vyučování. Váhu jednotlivých forem hodnocení pro celkovou klasifikaci si stanovují jednotliví vyučující na základě projednání příslušnou předmětovou komisí. Se způsobem hodnocení a váhou jednotlivých forem hodnocení seznamuje vyučující žáky na začátku školního roku.

Hodnocení klíčových kompetencí se provádí v jednotlivých vyučovacích předmětech. Jedná se o komplexnější posouzení a hodnocení toho, jak žák komunikuje, jak je schopen spolupracovat interaktivně v kolektivu a jak je schopen své znalosti a dovednosti prezentovat.

Společné zásady při hodnocení:

- hlavní funkce hodnocení je informační a diagnostická
- nehodnotí pouze učitel – využívá se sebehodnocení a kolektivního hodnocení
- hodnocení musí dát perspektivu všem žákům – zvláště těm slabým a žákům s poruchami učení
- základem pro hodnocení je partnerský, komunikativní přístup k žákům
- respektuje se právo žáka na individuální rozvoj
- učitel vede k poznání, inspiruje a pomáhá
- chyba se nepovažuje za nežádoucí jev, ale za přirozený, průvodní znak poznávání

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. Škola převede klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

Zákonný zástupce žáka je informován průběžně o prospěchu a chování žáka zejména pomocí informačního systému EduPage, umožňujícího dálkový přístup k aktuálním výsledkům výchovy a vzdělávání. Webová aplikace žákům a jejich zástupcům umožňuje mít přehled o průběžné klasifikaci ve všech předmětech, o pololetní klasifikaci žáka ve všech předmětech za celou dobu vzdělávání, o rozvrhu žáka a jeho aktuálních změnách, o vyučujících žáka. Systém umožňuje spolupodílet se na zpětné vazbě prostřednictvím odpovědí na anketní otázky a editovat důležité údaje v evidenci, kterou škola vede na základě platné legislativy (především kontakty – telefonní čísla, resp. e-mailové adresy).

## 2.3 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Škola vytváří v souladu s legislativou příhodné podmínky pro výchovu a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), tedy žáků, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření.

Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení. Před zahájením poskytování podpůrných opatření prvního stupně zpracuje škola plán pedagogické podpory (PLPP) žáka, který zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření, cíle podpory a způsob vyhodnocování plánu. Tento plán průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření dle PLPP škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola využití podpůrných opatření druhého až pátého stupně. Jestliže PLPP vyhovuje, pokračuje se v podpůrných opatřeních dále podle něj a naplňování plánu se vyhodnocuje na konci 1. a 2. pololetí školního roku.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka (viz příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb., vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění).

Vyžadují-li to vzdělávací potřeby žáka, zpracovává škola individuální vzdělávací plán (IVP), a to na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. IVP je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka, přičemž vychází ze školního vzdělávacího programu a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice. Může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeb žáka. Vyhodnocení naplňování IVP se provádí na konci 1. a 2. pololetí školního roku.

O úspěšné vzdělávání a uspokojování speciálních vzdělávacích potřeb žáků se škola také snaží zejména prostřednictvím těchto opatření:

- vytvářením příznivého společenského klimatu ve školním prostředí
- povzbuzováním žáků při případných neúspěších a posilováním jejich motivace k učení
- poskytováním pomoci při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců





- 
- pravidelným a četným vyhodnocování žákovské práce – poskytováním zpětné vazby
  - formativním hodnocením žáků – vyučující nesrovnávají žáky mezi sebou, ale zaměřují se na dosahování učebních cílů u každého z nich
  - vstřícností k používání vhodných kompenzačních pomůcek
  - nabídkou konzultací
  - spoluprací s rodiči či zákonnými zástupci žáka, se základními školami, ve kterých žáci plnili povinnou školní docházku, a s dalšími sociálními institucemi
  - spoluprací se školskými zařízeními a jejich odborníky, popř. s dalšími odbornými institucemi
  - spoluprací se zaměstnavateli při zajišťování odborné praxe nebo při hledání možností prvního pracovního uplatnění absolventů se zdravotním postižením
  - realizací dalšího vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se SVP

Žákům sociálně slabým škola bezplatně zajišťuje učebnice a spolupracuje s institucemi, které takovému žákům pomáhají (sociální odbor magistrátu, romští poradci, občanská sdružení).

Hlavním cílem je začlenění žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do školního kolektivu, což přispívá jak k jejich socializaci a připravenosti na běžný občanský život, tak k lepšímu přístupu majoritní společnosti k lidem se zdravotním postižením, sociálním či jiným znevýhodněním.

Za velmi důležitou se považuje práce s ostatními žáky a jejich seznámení s problematikou týkající se spolužáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Koordinací výše uvedených činností je pověřena výchovná poradkyně.

Soustavnou a cílenou pozornost škola věnuje také prevenci nežádoucích sociálních projevů v chování žáků. Škola zpracovává program prevence sociálně patologických jevů, do jehož aktivit v souvislosti s organizací výuky patří: adaptační kurz pro 1. ročník v rozsahu tří dnů, besedy žáků s pracovníky organizací, které se zabývají prevencí drogových závislostí.

Koordinátorem aktivit směřujících k ochraně žáků před násilím, šikanou a jinými společensky negativními jevy je školní metodik prevence.

Škola se věnuje také nadaným žákům. Ti jsou vybíráni učiteli jednotlivých předmětů na základě rozboru výsledků práce a zúčastňují se různých soutěží, olympiád a projektů, umožňujících srovnání v regionálním i národním měřítku. Naši žáci tradičně získávají dobré umístění v regionální soutěži Mladý ekonom, v jazykových olympiádách, v celostátním kole Ekonomický tým a republikových přehlídkách Stredoškolské odborné činnosti.

Ve výuce talentovaných žáků se využívají náročnější metody a postupy, problémové a projektové vyučování, samostudium. Žáci jsou zapojováni do skupinové výuky a týmové práce. Škola jim umožňuje rozšířenou výuku předmětů, v nichž projevují svůj talent, a vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

## 2.4 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Škola vytváří a udržuje příznivé podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a při činnostech, které přímo souvisejí se vzděláváním, popř. při jiných činnostech, dle platných právních předpisů. Pečuje o nezávadný stav objektů, technických a ochranných zařízení, dbá na jejich údržbu, zajišťuje pravidelnou technickou kontrolu a revizi. Škola zlepšuje pracovní prostředí podle požadavků hygienických předpisů v souladu s příslušnými normami.

Všichni žáci jsou na počátku školního roku proškoleni o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví při všech vzdělávacích činnostech a o zásadách požární prevence, a to i pro všechny akce, které probíhají mimo klasické



vyučování (exkurze, sportovní kurzy apod.). Každoročně jsou žáci instruováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví, resp. požární prevenci v odborných učebnách, v tělocvičně, fitcentru a na hřišti. Ze všech školení se pořizuje zápis, účastníci stvrzují absolvování podpisem, resp. je pořízen zápis do třídní knihy. Každoročně je vyhlašován požární poplach, při němž je evakuována celá škola. Koordinací těchto činností je pověřen vyučující školy.

Škola tak vytváří prostředí a podmínky podporující zdraví ve smyslu národního programu Zdraví pro 21. století.





## 3 Učební plán

Název ŠVP:

Veřejnosprávní činnost

Kód a název oboru vzdělání:

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Délka a forma vzdělávání:

4 roky, denní forma vzdělávání

	Počet hodin v týdnu v ročníku					Celkem hodin v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	Celkem	1.	2.	3.	4.	Celkem
<b>POVINNÉ PŘEDMĚTY</b>										
Český jazyk a literatura	4	4	4	4	16	136	136	128	112	512
Anglický jazyk (1.cizí jazyk)	3	3	3	3	12	102	102	96	84	384
Konverzace v anglickém jazyce			2	2	4			64	56	120
2. cizí jazyk – NJ, FJ, ŠJ, RJ	3	3	3	3	12	102	102	96	84	384
Dějepis	2	2			4	68	68			136
Občanská nauka	2	1	1		4	68	34	32		134
Veřejná správa	2	4	4	3	13	68	136	128	84	416
Právo			2	2	4			64	56	120
Biologie	1				1	34				34
Ekologie	1				1	34				34
Fyzika	1				1	34				34
Chemie	1				1	34				34
Matematika	3	3	3	3	12	102	102	96	84	384
Tělesná výchova	2	2	2	2	8	68	68	64	56	256
Informační technologie	2	2	2		6	68	68	64		200
Písemná a elektronická komunikace	3	3	2	1	9	102	102	64	28	296
Ekonomika		2	2	3	7		68	64	84	216
Hospodářský zeměpis	2	2			4	68	68			136
Praktika z veřejné správy				2	2				56	56
Účetnictví			3	3	6			96	84	180
Tvorba projektů				1	1				28	28
<b>CELKEM</b>	<b>32</b>	<b>31</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>126</b>					<b>4094</b>
<b>ODBORNÁ PRAXE (v týdnech)</b>			4							

Datum platnosti od:

1. září 2024

### Poznámky k učebnímu plánu

Souvislá odborná praxe v rozsahu čtyř týdnů probíhá ve 3. ročníku ve vybrané organizaci.



### Přehled využití týdnů ve školním roce

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	32	28
Sportovní výcvikový kurz	1	1		
Odborná praxe			4	
Maturitní zkouška				2
Časová rezerva	5	5	4	5
<b>Celkem</b>	40	40	40	35



## 4 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Rámcový vzdělávací program			Školní vzdělávací program		
Vzdělávací oblasti a okruhy	Minimální počet vyučovacích hodin za dobu vzdělávání		Vyučovací předmět	Počet vyučovacích hodin	
	týdenní	celkový		týdenní	celkový
Jazykové vzdělávání: český jazyk cizí jazyky	5 10	160 320	Český jazyk a literatura Anglický jazyk (1. cizí jazyk) 2. cizí jazyk – NJ, FJ, ŠJ, RJ Konverzace v anglickém jazyce	11 9 10 4	350 284 316 120
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Dějepis Občanská nauka Anglický jazyk (1. cizí jazyk) 2. cizí jazyk – NJ, FJ, ŠJ, RJ	2 3 1 1	68 102 34 34
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Biologie Ekologie Fyzika Chemie	1 1 1 1	34 34 34 34
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	12	384
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura Anglický jazyk (1. cizí jazyk) 2. cizí jazyk – NJ, FJ, ŠJ, RJ	3 1 1	102 34 34
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	256
Informatické vzdělávání	4	128	Informační technologie	6	200
Písemná komunikace a administrativa	9	288	Písemná a elektron. kom.	9	296
Právo a veřejná správa	18	576	Veřejná správa Právo Tvorba projektů Anglický jazyk (1. cizí jazyk)	13 4 1 1	416 120 28 32
Kultura ve veřejné správě	6	192	Praktika z veřejné správy Český jazyk a literatura Dějepis Občanská nauka	2 2 2 1	56 60 68 32
Ekonomika	7	224	Ekonomika Účetnictví	7 6	216 180
Česká republika a evropské dimenze	2	64	Hospodářský zeměpis	4	136



Disponibilní hodiny	35	1 120			
<b>Celkem</b>	<b>128</b>	<b>4 096</b>		<b>128</b>	<b>4 094</b>
Odborná praxe		4 týdny			4 týdny
Kurzy		0 týdnů			2 týdny

## 5 Učební osnovy



# Český jazyk a literatura

Kód a název oboru vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání:	denní
Celková hodinová dotace:	512 hodin (16 hodin týdně)
Datum platnosti od:	1. září 2024

## Pojetí vyučovacího předmětu

### Popis obecných cílů a didaktické pojetí předmětu

Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných literárních děl se podílí na hodnotové orientaci žáků, utváření jejich morálního profilu a estetického citění.

Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře.

Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem. Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

Cílem vzdělávání v obsahovém okruhu písemné komunikace je naučit žáky základy zpracování písemností. Obsah vzdělávání prolíná všemi odbornými obsahovými okruhy a také je propojen se vzdělávací oblastí vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích. Znalosti a dovednosti zde získané jsou předpokladem pro další práci žáků.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa
- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti
- chápali význam umění pro člověka
- správně formulovali a vyjadřovali své názory
- přistupovali s tolerancí k estetickému citění, vkusu a zájmu druhých lidí
- podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah
- získali přehled o kulturním dění
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury

### Hodinová dotace předmětu v jednotlivých ročnících



---

1. ročník.....	4 hodiny týdně
2. ročník.....	4 hodiny týdně
3. ročník.....	4 hodiny týdně
4. ročník.....	4 hodiny týdně

## Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Žák je schopen:

- rozebrat a interpretovat text
- aktivně se účastnit diskuzí
- formulovat srozumitelně a souvisle své myšlenky v souladu se zásadami kulturního projevu
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí
- efektivně se učit a pracovat
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat
- získávat informace z otevřených zdrojů, především z internetu

## Přínos k realizaci průřezových témat

- rozvoj funkční gramotnosti
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
- dovednost jednat s lidmi
- orientace v masových médiích
- práce s informacemi

## Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

Předmět český jazyk a literatura je úzce spjat s těmito vyučovacími předměty: mediální výchova, německý jazyk, anglický jazyk, francouzský jazyk, informační technologie, dějepis, písemná a elektronická komunikace, občanská nauka a základy společenských věd.

## Popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog
- samostatná práce individuální i skupinová
- samostatná domácí práce (příprava referátů a prezentací)
- společná četba literárních textů
- rozbor a interpretace literárních textů
- esteticky tvořivé aktivity (samostatné literární pokusy)
- projektové vyučování
- multimediální metody (podle možností využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru, interaktivní tabule)
- exkurze (knihovna, galerie)
- společná návštěva vybraných filmových a divadelních představení
- gramatická a stylistická cvičení
- diktáty a doplňovací cvičení
- řečnická cvičení
- souvislé slohové práce



---

## Popis metod a forem hodnocení žáků

V předmětu český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném.

V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování, podstatnou součástí je také formativní hodnocení. Formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou:

- individuální i frontální ústní zkoušení
- písemné testy nestandardizované i standardizované (budou-li k dispozici)
- slohové práce
- přednes referátů
- prezentace individuálních i skupinových prací

Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy.



## Český jazyk a literatura – část literární

## 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky</li> <li>• používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů</li> <li>• samostatně zpracovává informace</li> <li>• rozumí obsahu textu i jeho částí</li> <li>• pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</li> <li>• vypracuje anotaci</li> <li>• má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti</li> <li>• má přehled o knihovnách a jejich službách</li> <li>• zaznamenává bibliografické údaje</li> <li>• posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</li> <li>• rozpozná umělecký text od neuměleckého</li> <li>• rozebere umělecký text za použití znalosti z literární teorie a poetiky</li> <li>• konkrétní literární díla klasifikuje podle druhů a žánrů</li> <li>• orientuje se ve folklóru a ÚLS</li> <li>• je schopen zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>• interpretuje vlastní prožitek z uměleckého díla</li> <li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>• rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>• konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>• při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> </ul>	<p><b>Literatura a ostatní druhy umění</b></p>
	<p><b>Základy literární vědy a poetiky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• druhy a žánry textu</li> <li>• práce s různými příručkami pro školu a veřejnost</li> </ul>
	<p><b>Práce s textem a získávání informací</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informatická výchova, knihovny, média</li> <li>• orientace v textu, textová analýza</li> <li>• získávání a zpracování informací z textu, např. formou anotace, konspektu, osnovy, resumé</li> <li>• reprodukce a transformace textu</li> <li>• pozn.: práce s textem a získávání informací je stabilní součástí vyučovacích hodin</li> </ul>
	<p><b>Folklór a ústní lidová slovesnost, formy ústní lidové slovesnosti</b></p>
	<p><b>Literatura starověku</b></p>
	<p><b>Literatura raného středověku</b></p>
	<p><b>Počátky literatury na našem území do 13. stol.</b></p>
	<p><b>Umění vrcholného středověku</b></p>
	<p><b>Renesance a humanismus</b></p>
	<p><b>Baroko, doba pobělohorská</b></p>
	<p><b>Klasicismus, osvícenství, preromantismus</b></p>





## Český jazyk a literatura – část literární

## 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky</li><li>• používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů</li><li>• samostatně zpracovává informace</li><li>• rozumí obsahu textu i jeho částí</li><li>• pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</li><li>• vypracuje anotaci</li><li>• má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti</li><li>• má přehled o knihovnách a jejich službách</li><li>• zaznamenává bibliografické údaje</li><li>• rozlišuje základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla</li><li>• interpretuje literární texty a diskutuje o nich</li><li>• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li><li>• při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky</li><li>• posoudí charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li><li>• posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</li><li>• vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl</li><li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li><li>• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li></ul>	<p><b>Práce s textem a získávání informací</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• informatická výchova, knihovny, média</li><li>• orientace v textu, textová analýza</li><li>• získávání a zpracování informací z textu, např. formou anotace, konspektu, osnovy, resumé</li><li>• zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby</li><li>• pozn.: práce s textem a získávání informací je stabilní součástí vyučovacích hodin</li></ul>
	<b>České národní obrození</b>
	<b>Romantismus ve světové literatuře</b>
	<b>Romantismus v české literatuře</b>
	<b>Kritický realismus a naturalismus ve světové literatuře</b>
	<b>Kritický realismus a naturalismus v české literatuře</b>
	<b>Literární skupiny 2. poloviny 19. století</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• májovci</li><li>• ruchovci</li><li>• lumírovci</li><li>• generace Národního divadla</li></ul>
	<b>Světová literatura na přelomu 19. a 20. století</b>
	<b>Česká literatura na přelomu 19. a 20. století</b>



## Český jazyk a literatura – část literární

## 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky</li> <li>• používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů</li> <li>• samostatně zpracovává informace</li> <li>• rozumí obsahu textu i jeho částí</li> <li>• pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</li> <li>• vypracuje anotaci</li> <li>• má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti</li> <li>• má přehled o knihovnách a jejich službách</li> <li>• zaznamenává bibliografické údaje</li> <li>• rozlišuje základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla</li> <li>• využívá emocionální i emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní</li> <li>• při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky</li> <li>• vystihuje charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</li> <li>• vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl</li> <li>• posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</li> <li>• text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>• rozlišuje typická díla jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>• vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí své stanoviska</li> </ul>	<b>Práce s textem a získávání informací</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• infromatická výchova, knihovny, média</li> <li>• orientace v textu, textová analýza</li> <li>• získávání a zpracování informací z textu, např. formou anotace, konspektu, osnovy, resumé</li> <li>• zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby</li> <li>• pozn.: práce s textem a získávání informací je stabilní součástí všech vyučovacích hodin</li> </ul>
	<b>Charakteristika období mezi dvěma světovými válkami</b>
	<b>Avantgardní umělecké směry 1. poloviny 20. století</b>
	<b>Světová próza</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• americká</li> <li>• anglická</li> <li>• francouzská</li> <li>• v německy mluvících zemích</li> <li>• ruská a sovětská</li> </ul>
	<b>Divadlo a dramatické umění ve světě v 1. polovině 20. století</b>
	<b>Česká literatura 1. poloviny 20. století</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poezie</li> <li>• próza</li> <li>• drama</li> </ul>
	<b>Česká literatura v období okupace</b>



## Český jazyk a literatura – část literární

## 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky</li><li>• používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů</li><li>• samostatně zpracovává informace</li><li>• rozumí obsahu textu i jeho částí</li><li>• pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</li><li>• vypracuje anotaci</li><li>• má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti</li><li>• má přehled o knihovnách a jejich službách</li><li>• zaznamenává bibliografické údaje</li><li>• rozlišuje základní umělecké směry daného období, jmenuje jejich hlavní představitele a stěžejní díla</li><li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li><li>• při rozboru literárních textů používá znalosti z literární teorie a poetiky</li><li>• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li><li>• má přehled o typických dílech jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li><li>• ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</li></ul>	<b>Charakteristika období po roce 1945</b>
	<b>Umělecké směry a generační hnutí 2. poloviny 20. století</b>
	<b>Světová próza</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• americká</li><li>• francouzská</li><li>• anglická</li><li>• v německy mluvících zemích</li><li>• ruská a sovětská</li></ul>
	<b>Divadlo a dramatické umění ve světě a české literatuře ve 2. polovině 20. století</b>
	<b>Vývoj v Československu v letech 1945–1970</b>
	<b>Významné osobnosti české poezie</b>
	<b>Významné osobnosti české prózy</b>
	<b>Období normalizace</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• literatura oficiální</li><li>• samizdatová</li><li>• exilová</li></ul>
	<b>Vývoj české literatury po roce 1989</b>
	<b>Literatura 21. století</b>



## Český jazyk a literatura – část jazyková

## 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• orientuje se v soustavě jazyků</li><li>• pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</li><li>• samostatně zpracovává informace</li><li>• orientuje se ve výstavbě textu</li><li>• rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</li><li>• používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů</li><li>• v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li><li>• přednese krátký projev</li><li>• řídí se zásadami správné výslovnosti</li><li>• vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</li><li>• sestaví základní slohové útvary (popis, charakteristiku, vypravování)</li><li>• rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</li></ul>	<b>Jazykověda a její obory</b>
	<b>Jazyková kultura</b>
	<b>Postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky</b>
	<b>Hlavní principy českého pravopisu, pravopisná cvičení</b>
	<b>Národní jazyk a jeho vrstvy</b>
	<b>Obecné poučení o slohu</b> <b>Slohotvorní činitelé</b> <b>Projevy mluvené a psané</b>
	<b>Funkční styly</b>
	<b>Styl prostě sdělovací a jeho útvary</b>
	<b>Zvuková stránka jazyka</b> <b>Základy řečnického stylu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• druhy řečnických projevů, řečnický výcvik, komunikační situace a strategie</li></ul>
	<b>Všestranné jazykové rozbor</b>
	<b>Práce s jazykovými příručkami</b>
	<b>Slohový útvar vypravování</b>
	<b>Slohové útvary – popis a charakteristika</b>
	<b>Slohové práce</b> <b>Popis, charakteristika, vypravování</b>



## Český jazyk a literatura – část jazyková

## 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny</li><li>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</li><li>orientuje se ve výstavbě textu</li><li>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li><li>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</li><li>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li><li>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</li><li>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</li><li>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</li><li>sestaví základní útvary administrativního stylu</li><li>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</li></ul>	<b>Vývoj spisovného jazyka českého a vývojové tendence současné češtiny</b>
	<b>Administrativní styl a jednoduché úřední projevy</b> <ul style="list-style-type: none"><li>životopis</li><li>motivační dopis</li><li>grafická a formální úprava písemných projevů</li></ul>
	<b>Lexikologie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>slovo a jeho význam</li><li>slovní zásoba</li><li>slovníky</li><li>vzájemný vztah slov</li></ul>
	<b>Obohacování slovní zásoby</b>
	<b>Hlavní principy českého pravopisu, pravopisná cvičení</b>
	<b>Základy morfologie, mluvnické kategorie</b>
	<b>Slohové práce</b> <ul style="list-style-type: none"><li>stížnost</li><li>životopis a motivační dopis</li></ul>



## Český jazyk a literatura – část jazyková

## 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</li><li>• má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti</li><li>• pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</li><li>• orientuje se ve výstavbě textu</li><li>• pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</li><li>• uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</li><li>• v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</li><li>• odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</li><li>• v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li><li>• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li><li>• rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</li><li>• sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, komentář, pozvánka, nabídka ...)</li><li>• odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</li></ul>	<p><b>Základy syntaxe</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• druhy vět podle postoje mluvčího ke skutečnosti</li><li>• výpověď a věta</li><li>• větné členy</li><li>• aktuální členění větné</li><li>• nepravidelnosti větné stavby</li></ul>
	<p><b>Publicistický styl</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• postupy a prostředky publicistického stylu</li><li>• publicistické útvary a žánry</li><li>• styl reklamy</li><li>• fejeton, reportáž, komentář</li></ul>
	<p><b>Hlavní principy českého pravopisu, pravopisná cvičení</b></p>
	<p><b>Odborný styl</b></p>
	<p><b>Morfologie</b></p>
	<p><b>Slohové práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• výklad</li><li>• reportáž</li></ul>



## Český jazyk a literatura – část jazyková

## 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• má přehled o slohových postupech uměleckého stylu</li><li>• sestaví útvary uměleckého stylu</li><li>• rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</li><li>• uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</li><li>• v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</li><li>• v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li><li>• odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</li><li>• posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</li><li>• používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li><li>• vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska</li><li>• využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</li><li>• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li></ul>	<b>Umělecký styl</b>
	<b>Úvaha, kritika, esej, fejeton</b>
	<b>Hlavní principy českého pravopisu, pravopisná cvičení</b>
	<b>Psané a mluvené projevy</b> <b>Normy kulturního vyjadřování</b>
	<b>Morfologie</b> <b>Všestranné jazykové rozbory</b>
	<b>Slohová práce</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• úvaha</li><li>• volný výběr slohového útvaru analogicky dle písemné maturitní zkoušky</li></ul>



## Anglický jazyk – první cizí jazyk

Kód a název oboru vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání:	denní
Celková hodinová dotace:	384 hodin (12 hodin týdně)
Datum platnosti od:	1. září 2024

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### Popis obecných cílů a didaktické pojetí předmětu

Obsahem výuky je systematické rozvíjení řečových dovedností, přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka, poznatků z reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti.

Po ukončení studia je výstupní úroveň jazykových znalostí žáka minimálně B1, což je v souladu se Společným evropským referenčním rámcem.

Obsah učiva vychází ze vzdělávacího okruhu Jazykové vzdělávání, jehož náplní jsou morfologie, lexikologie, syntax, fonetika, tematické celky a reálie anglicky mluvících zemí.

#### Hodinová dotace předmětu v jednotlivých ročnících

1. ročník.....	3 hodiny týdně
2. ročník.....	3 hodiny týdně
3. ročník.....	3 hodiny týdně
4. ročník.....	3 hodiny týdně

#### Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Vyučovací předmět přispívá k rozvoji těchto klíčových kompetencí žáka:

- uvědomuje si vlastní kulturní, národní a osobní identitu a toleruje identitu druhých
- chápe význam životního prostředí pro člověka, tvoří si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat
- slušně a vhodně se vyjadřuje ústně i písemně, myšlenky formuluje srozumitelně a souvisle, v písemném projevu přehledně a jazykově správně
- aktivně se zúčastňuje diskuzí, obhájí své názory a postoje, respektuje názory druhých
- zpracovává jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály
- účinně spolupracuje ve skupině
- pracuje se základním i se speciálním aplikačním programovým vybavením, komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace, získává informace z otevřených zdrojů, především z internetu
- vyhotovuje písemnosti v normalizované úpravě a ústně a písemně komunikuje se zahraničními obchodními partnery





## **Přínos k realizaci průřezových témat**

Žák je veden k tomu, aby:

- měl vhodnou míru sebevědomí, vlastní odpovědnosti a schopnost morálního úsudku, dovedl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách a hledat kompromisní řešení
- poznával svět a lépe mu rozuměl, naučil se vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich, a aby si o nich utvářel základní představu
- uvědomoval si zodpovědnost za svůj život, význam vzdělání pro život, byl motivován k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře a dokázal se písemně i ústně prezentovat při jednání s potencionálním zaměstnavatelem
- používal základní a aplikační programové vybavení počítače a pracoval s informacemi a komunikačními prostředky

## **Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů**

Anglický jazyk je úzce spjat s těmito vyučovacími předměty: český jazyk, německý jazyk, francouzský jazyk, informační technologie, písemná a elektronická komunikace, ekonomika, hospodářský zeměpis, dějepis, občanská nauka a právo.

## **Popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu**

Používána je prezenční a samostatná forma výuky a je uplatňován individuální přístup k žákům.

- metody slovního projevu – výklad, popis, vysvětlení, rozhovor, skupinová diskuze
- metody práce s odborným textem – vyhledávání informací, překlad, četba odborné literatury, práce s internetem
- metody nácviku dovedností – poslech rodilého mluvčího, práce s obrazem a mapou, didaktická hra, práce s videem
- fixační metody – ústní opakování učiva, procvičování, praktické upevňování dovedností

## **Popis metod a forem hodnocení žáků**

Mezi metody prověřování a hodnocení výkonů žáka zejména patří:

- diagnostické metody – ústní zkoušení, písemné zkoušení (dílčí a souhrnné), didaktický test, slohová práce, poslechový text
- metody získávání diagnostických údajů – pozorování, rozhovor, pedagogická anamnéza

Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků a vhodnost jejich použití, u mluveného projevu jeho plynulost a přesnost. Bere se v úvahu i aktivita žáka v hodinách. Významnější písemné práce: 4 za školní rok.



## Anglický jazyk – 1. cizí jazyk

## 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• popisuje jednotlivé členy své rodiny, včetně jejich vzhledu a vlastností</li><li>• vypráví o společných aktivitách v rodině a popíše společný víkend či rodinnou dovolenou</li><li>• dokáže vyjádřit vlastní představy o své budoucí rodině</li><li>• má přehled o jednotlivých fázích lidského života a dokáže charakterizovat, co je pro ně typické</li></ul>	<b>Rodinný život, osobní vztahy</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• rozčlení zájmy a koníčky do skupin podle druhů a prostředí</li><li>• pohovoří o vlastních zájmech a koníčcích a popíše potřebné vybavení</li></ul>	<b>Zájmy a koníčky</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• popíše jednotlivé druhy bydlení, své bydliště a jeho okolí</li><li>• popíše byt/dům, ve kterém bydlí</li><li>• popíše svůj pokoj a jeho zařízení a pohovoří o činnostech, kterým se v této místnosti věnuje</li><li>• formuluje představu o svém budoucím, či vysněném bydlení</li></ul>	<b>Bydlení</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• popíše nejcennější památky a zajímavá místa ve svém městě či vesnici</li><li>• naplánuje anglicky mluvícímu turistovi program a provede ho po svém městě</li><li>• krátce promluví na téma palčivých problémů města</li><li>• objektivně zhodnotí klady a zápory bydlení ve městě a na vesnici</li></ul>	<b>Mé město, vesnice</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• charakterizuje jednotlivé druhy dopravy a dopravní prostředky a zhodnotí jejich výhody a nevýhody</li><li>• dokáže si koupit jízdenku a informovat se na časy odjezdů a příjezdů</li><li>• popíše proceduru odbavení na letišti, od příjezdu</li></ul>	<b>Cestování a doprava</b>



<ul style="list-style-type: none"><li>na letiště až po nástup do letadla</li><li>souvisle hovoří o výletu, který podnikl</li></ul>	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>pojmenuje jednotlivé obchody včetně základního zboží, které se v nich prodává</li><li>komunikuje při výběru zboží – je schopen požádat o konkrétní zboží, specifikovat velikost a barvu</li><li>formuluje otázku týkající se ceny zboží a zvládne komunikaci při placení</li></ul>	<b>Obchod a nakupování</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>dokáže se orientovat v jídelním lístku a objednat si z něj podle svého přání</li><li>popíše svůj obvyklý denní jídelníček</li><li>popíše přípravu svého oblíbeného jídla</li><li>formuluje svůj názor na restaurace rychlého občerstvení a jejich dopad na zdraví člověka</li><li>definuje pojem racionální výživa</li></ul>	<b>Jídlo a pití</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>průběžně aplikuje osvojené gramatické jevy ve výše uvedených konverzačních tématech</li></ul>	<b>Gramatické jevy</b> (Jsou probírány průběžně a neustále upevňovány) <ul style="list-style-type: none"><li>slovosled anglické věty</li><li>nepřímá otázka</li><li>gramatické časy – přítomné, minulé (nepravidelná slovesa), a předpřítomné</li><li>modální slovesa a jejich opisné tvary</li><li>podstatná jména – členy, množné číslo, počitatelnost, přivlastňovací pád</li><li>přídavná jména – stupňování a základní nepravidelnosti</li><li>zájmena – osobní a přivlastňovací</li><li>číslovky – základní a řadové</li><li>příslivce – stupňování a základní nepravidelnosti</li><li>vztažné věty</li><li>rozkazovací způsob</li></ul>



## Anglický jazyk – 1. cizí jazyk

## 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pohovoří o svém vztahu k angličtině a vyjmenuje důvody, proč se věnuje studiu tohoto jazyka</li><li>• objektivně zhodnotí význam angličtiny a dalších světových jazyků v dnešním světě</li><li>• dokáže vyjmenovat odlišnosti mezi britskou a americkou angličtinou a demonstruje je na konkrétních ukázkách</li></ul>	<b>Jazyky a komunikace</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• charakterizuje zemi z hlediska polohy, státního uspořádání, obyvatelstva, hospodářství a přírodního bohatství</li><li>• pohovoří o velkých městech republiky a jejich významu pro ČR</li><li>• má přehled o kulturním dědictví a památkách naší země</li><li>• sleduje aktuální události a kulturní dění v zemi a je schopen je komentovat</li></ul>	<b>Česká republika</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• popíše nejceněnější památky a zajímavá místa v Praze</li><li>• dokáže popsat legendu o založení Prahy</li><li>• s pomocí plánu popíše Královskou cestu</li><li>• pohovoří o kulturních a sportovních možnostech hlavního města</li></ul>	<b>Praha</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• popíše běžné nemoci, jejich příznaky a možnosti léčby</li><li>• orientuje se v názvech pro různá zařízení lékařské péče</li><li>• popíše návštěvu u praktického lékaře a zubaře a formuluje konkrétní důvod jejich návštěvy</li><li>• požádá v lékárně o lék a zeptá se na jeho vedlejší účinky</li></ul>	<b>Lékařská péče</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vyjmenuje a popíše některé druhy sportu včetně nezbytného sportovního náčiní a vybavení</li><li>• pohovoří o pozitivním vlivu sportu na zdraví</li></ul>	<b>Sport a rekreace</b>



<p>člověka</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• charakterizuje svého oblíbeného sportovce a popíše jeho úspěchy</li></ul>	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pohovoří o svém vztahu k módě</li><li>• pohovoří o různých módních stylech</li><li>• popíše oblečení pro různé příležitosti</li><li>• vysvětlí velikosti, vzory a materiály oblečení</li><li>• popíše oblečení osob na obrázku</li></ul>	<b>Oblékání a móda</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• formuluje výhody i nevýhody internetu a pohovoří o svých oblíbených internetových stránkách</li><li>• vyjádří svůj osobní vztah k televizi, rádiu a mobilnímu telefonu</li><li>• zvládá fráze používané při telefonickém kontaktu (představí se, vyžádá si konkrétní osobu, zanechá zprávu...)</li></ul>	<b>Elektronická média</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• průběžně aplikuje osvojené gramatické jevy ve výše uvedených konverzačních tématech</li></ul>	<b>Gramatické jevy</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• (Jsou probírány průběžně a neustále upevňovány)</li><li>• vyjadřování budoucnosti</li><li>• infinitiv, gerundium</li><li>• účelový infinitiv</li><li>• modální slovesa pro vyjádření pravděpodobnosti</li><li>• slovotvorba - předpony a přípony</li><li>• podmínkové věty</li><li>• práci věty</li><li>• časové věty</li><li>• účelové věty</li><li>• přípustkové věty</li><li>• tázací dovětky</li></ul>



## Anglický jazyk – 1. cizí jazyk

## 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• popíše strukturu vzdělávacích systémů uvedených zemí</li><li>• vysvětlí rozdíly mezi vzdělávacími systémy ČR, VB a USA</li><li>• pohovoří o své škole, jejím vybavení a výletech a exkurzích, které škola organizuje</li><li>• popíše svůj den ve škole a pohovoří o svém oblíbeném předmětu</li></ul>	<b>Vzdělávací systémy v ČR, VB, USA</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• charakterizuje svůj osobní postoj k přírodě a vyjádří se k ochraně životního prostředí</li><li>• charakterizuje jednotlivá roční období a meteorologické jevy, pojmenuje a popíše některé přírodní katastrofy</li><li>• dokáže vyjmenovat zástupce fauny a flory</li><li>• popíše aktuální stav počasí a pohovoří o vlivu počasí na zdraví a psychiku</li></ul>	<b>Příroda a počasí</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• charakterizuje zemi z hlediska polohy, státního uspořádání, obyvatelstva, hospodářství a přírodního bohatství</li><li>• má přehled o kulturním dědictví a památkách</li><li>• popsat obyvatele země a jejich život a zvyky</li><li>• sleduje aktuální události a kulturní dění v této zemi, poznává významné osobnosti politického života, umění, vědy a techniky</li><li>• má povědomí o aktuálních problémech země</li><li>• použije informace, které získal prostřednictvím digitálních technologií</li></ul>	<b>Spojené království Velké Británie a Severního Irska</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pohovoří o významných osobnostech britské kultury</li><li>• pohovoří a britské hudbě</li><li>• vypravuje o svém oblíbeném britském autorovi a některé z jeho knih</li><li>• popíše vliv britské kultury na naši kulturu</li></ul>	<b>Britská kultura</b>
<p>Žák:</p>	<b>Americká kultura</b>



<ul style="list-style-type: none"><li>• pohovoří o významných výročích a svátcích slavených v USA</li><li>• promluví o významných osobnostech americké kultury</li><li>• vypráví o svém oblíbeném americkém autorovi a přiblíží jeho dílo</li><li>• na konkrétních příkladech popíše vliv amerického hudebního a filmového průmyslu na českou kulturu</li></ul>	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• rozliší různé druhy práce</li><li>• pojmenovat široké spektrum různých zaměstnání a popíše jejich náplň práce</li><li>• sestaví vlastní inzerát a uchází se o zaměstnání v anglickém jazyce</li><li>• orientuje se v otázkách kladených při osobním pohovoru a dokáže na ně adekvátně reagovat</li></ul>	<b>Zaměstnání a kariéra</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pohovoří o problémech životního prostředí a příčinách jeho špatného stavu, ze svého pohledu navrhne jejich řešení</li><li>• charakterizuje osobní postoj a přínos k ochraně životního prostředí</li><li>• vyjádří svůj vztah k třídění odpadu</li></ul>	<b>Životní prostředí</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zvládá formální úpravu obchodního dopisu, zná jeho náležitosti a jednotlivé části</li><li>• stylizuje jednoduchý obchodní dopis či email</li><li>• sestaví vlastní životopis a průvodní dopis</li><li>• má povědomí o průběhu pracovního pohovoru a dokáže odpovědět na nejčastěji pokládané dotazy</li><li>• sestaví poptávku a formuluje nabídku</li><li>• dokáže pohovořit o různých platebních metodách, půjčkách a podmínkách hypotéky</li></ul>	<b>Obchodní korespondence</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• úvod do psaní obchodního dopisu</li><li>• rozdíly mezi formálním a neformálním dopisem</li><li>• druhy obchodních dopisů</li><li>• CV + průvodní dopis</li><li>• pracovní pohovor</li><li>• nabídka</li><li>• poptávka</li><li>• platební metody, půjčky a hypotéka</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>• Žák:</li><li>• průběžně aplikuje osvojené gramatické jevy ve výše uvedených konverzačních tématech</li></ul>	<p><b>Gramatické jevy</b> (Jsou probírány průběžně a neustále upevňovány)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• podmínková souvětí nereálná</li><li>• předminulý čas prostý a průběhový</li><li>• časová souslednost</li><li>• trpný rod</li><li>• to have something done</li><li>• zvolací věty</li><li>• frázová slovesa I.</li></ul>
--	---





## Anglický jazyk – 1. cizí jazyk

## 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• charakterizuje zemi z hlediska polohy, státního uspořádání, obyvatelstva, hospodářství a přírodního bohatství</li><li>• má přehled o kulturním dědictví země a jejích památkách</li><li>• popíše obyvatele země, jejich život a zvyky</li><li>• sleduje aktuální události a kulturní dění v této zemi, poznává významné osobnosti politického života, umění, vědy a techniky</li><li>• má povědomí o aktuálních problémech země</li><li>• zhodnotí celosvětový význam USA z hlediska průmyslu, hospodářství i životního stylu</li><li>• použije informace, které získal prostřednictvím digitálních technologií</li></ul>	<b>Spojené státy Americké</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• popíše zemi z hlediska polohy, státního uspořádání, obyvatelstva, hospodářství</li><li>• charakterizuje přírodní krásy země, na základě práce s mapou popíše jednotlivé typy krajiny</li><li>• má přehled o kulturním dědictví a významných místech a osobnostech země</li><li>• použije informace, které získal prostřednictvím digitálních technologií</li></ul>	<b>Kanada</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pohovoří o zemi z hlediska polohy, státního uspořádání, obyvatelstva, hospodářství a přírodního bohatství</li><li>• popíše obyvatele země, jejich život a zvyky</li><li>• pohovoří o blízkém vztahu mezi oběma zeměmi</li><li>• použije informace, které získal prostřednictvím digitálních technologií</li></ul>	<b>Austrálie a Nový Zéland</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• popíše stav současného světa a jeho aktuální problémy a světové konflikty</li><li>• má povědomí o stavu globalizace a dokáže tento pojem vysvětlit i na konkrétních příkladech</li><li>• pojmenuje moderní vynálezy a osvětlí jejich význam pro každodenní život</li></ul>	<b>Současný svět</b>



<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• jmenuje místa a způsoby kulturního vyžití</li><li>• pohovoří o vlastním kulturním životě a o svém vztahu k umění</li><li>• stručně převypráví děj knihy, filmu, seriálu</li><li>• koupí/objedná a zaplatí vstupenky na kulturní představení</li><li>• popíše svátky, kulturní tradice a zvyklosti ve své zemi</li></ul>	<p><b>Kulturní život</b></p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• napíše objednávku zboží a služeb</li><li>• písemně vyřídí reklamaci zboží a služeb a reaguje na stížnost</li><li>• popíše základní strukturu firmy</li><li>• představí bankovní služby a podstatu online bankovníctví</li><li>• charakterizuje druhy obchodu a jejich specifika</li><li>• pohovoří o marketingových a reklamních strategiích</li></ul>	<p><b>Obchodní angličtina</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• objednávka</li><li>• reklamace (stížnost)</li><li>• reakce na reklamaci</li><li>• firma a její struktura</li><li>• bankovníctví</li><li>• obchod</li><li>• marketing a reklama</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• průběžně aplikuje osvojené gramatické jevy během studia ve výše uvedených konverzačních tématech</li></ul>	<p><b>Gramatické jevy</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• modální slovesa s minulým infinitivem</li><li>• frázová slovesa II.</li><li>• finální systematizace učiva a odstraňování diagnostikovaných nedostatků</li></ul>

# Konverzace v anglickém jazyce

Kód a název oboru vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání:	denní
Celková hodinová dotace:	120 hodin (4 hodiny týdně)
Datum platnosti od:	1. září 2024

## Pojetí vyučovacího předmětu

### Popis obecných cílů a didaktické pojetí předmětu

Učivo se v rámci předmětu Konverzace v anglickém jazyce odvíjí od požadavků vzdělávacího okruhu jazykové vzdělávání. Zahrnuje tyto tematické celky: domov, rodina, mezilidské vztahy, osobní charakteristika, kultura a umění, sport, volný čas, bydlení, obchody a služby, stravování, péče o zdraví, cestování, doprava, ubytování, škola a studium, zaměstnání, člověk a společnost, příroda, životní prostředí, věda a technika, podnebí, počasí, roční období, realie České republiky a realie zemí příslušné jazykové oblasti. Cílem je dosáhnout u žáků komunikační kompetence na minimální úrovni B1.

### Hodinová dotace předmětu v jednotlivých ročnících

3. ročník.....	2 hodiny týdně
4. ročník.....	2 hodiny týdně

### Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Vyučovací předmět přispívá k rozvoji těchto klíčových kompetencí:

Žák jedná odpovědně, samostatně a aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném. Jedná v souladu s morálními principy, přispívá k uplatňování hodnot demokracie. Uvědomuje si vlastní kulturní, národní a osobní identitu a toleruje identitu druhých. Chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje. Dokáže zkoumat věrohodnost informací, tvoří si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat.

Žák se slušně a vhodně vyjadřuje, ústně i písemně. Svě myšlenky formuluje srozumitelně a souvisle, v písemném projevu přehledně a jazykově správně. Aktivně se zúčastňuje diskuzí, obhájí své názory a postoje, respektuje názory druhých. Zpracovává jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály.

Žák účinně spolupracuje ve skupině. Podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu. Přispívá k diskuzi v malé skupině a k debatě celé třídy. Chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu.

Žák prostřednictvím tohoto předmětu pracuje se základním, ale i se speciálním aplikačním programovým vybavením. Komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace. Získává informace z otevřených zdrojů, především z internetu.

### Přínos k realizaci průřezových témat

Vyučovacím předmětem se prolínají tato průřezová témata:

Žák je veden k tomu, aby měl vhodnou míru sebevědomí, vlastní odpovědnosti a schopnost morálního úsudku, aby dovedl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách a hledat kompromisní řešení.



Žák je veden k tomu, aby poznával svět a lépe mu rozuměl. Aby se naučil vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a aby si o nich utvářel základní představu.

Žák je veden k tomu, aby si uvědomoval zodpovědnost za svůj život, význam vzdělání pro život. Aby byl motivován k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře a aby se písemně i ústně dokázal prezentovat při jednání s potencionálním zaměstnavatelem.

Žák je veden k tomu, aby používal základní a aplikační programové vybavení počítače a aby pracoval s informacemi a komunikačními prostředky.

## **Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů**

Anglický jazyk je úzce spjat s vyučovacími předměty, a to český jazyk, německý jazyk, francouzský jazyk, informační technologie, písemná a elektronická komunikace, ekonomika, hospodářský zeměpis, dějepis, občanská nauka a právo.

## **Popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu**

Hlavními metodami osvojování nového učiva jsou:

- metody slovního projevu – výklad, popis, vysvětlení, rozhovor, skupinová diskuse
- metody práce s odborným textem – vyhledávání informací, překlad, studium odborné literatury, práce s internetem
- metody nácviku dovedností – poslech rodilého mluvčího, práce s obrazem a mapou, didaktická hra, práce s videem
- fixační metody – ústní opakování učiva, procvičování, praktické upevňování dovedností

## **Popis metod a forem hodnocení žáků**

Mezi metody prověřování a hodnocení výkonů studenta patří:

- diagnostické metody – ústní zkoušení, písemné zkoušení (dílčí a souhrnné), didaktický test, slohová práce, poslechový text
- metody získávání diagnostických údajů – pozorování, rozhovor, pedagogická anamnéza



## Konverzace v anglickém jazyce

## 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• popíše členy rodiny, jejich vzhled a charakter</li><li>• mluví o zaměstnání členů rodiny, bydlišti atd.</li><li>• odpovídá na otázky týkající se jeho rodiny i rodiny obecně, vede dialog na toto téma</li></ul>	<b>Rodina, přátelé, společenský život</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• mluví o svých koníčcích, jejich významu v každodenním životě</li><li>• používá slovní zásobu týkající se různých volnočasových aktivit</li><li>• detailně popíše své hlavní koníčky (včetně vybavení, které potřebuje, pravidel apod.)</li></ul>	<b>Volný čas, zájmy a koníčky</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vede se zkoušejícím dialog o volbě povolání, výhodách a nevýhodách jednotlivých povolání</li><li>• mluví o zaměstnání rodičů, známých</li><li>• reaguje na otázky kladené v pracovním pohovoru</li></ul>	<b>Zaměstnání a kariéra</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• charakterizuje školu, na které studuje</li><li>• mluví o různých typech škol, srovnává je</li><li>• jmenuje školní předměty a aktivity v nich</li><li>• orientuje se v systému vzdělávání v ČR, mluví o různých stupních škol</li></ul>	<b>Vzdělání, vzdělávací systémy</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• mluví o sportech, místech, kde se provozují</li><li>• jmenuje náčiní, které se při nich používá</li><li>• charakterizuje sporty, se kterými má zkušenost</li><li>• popíše pravidla hry</li><li>• mluví o hlavních sportovních událostech a o svém vztahu k sportu</li></ul>	<b>Sport</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• jmenuje druhy oblečení, vzory, materiály</li><li>• charakterizuje svůj styl oblékání, různé další styly</li></ul>	<b>Oblečení a móda</b>



<ul style="list-style-type: none"><li>• mluví o oblečení vhodném pro různé příležitosti</li><li>• odpovídá na otázky týkající se nákupu oblečení apod.</li></ul>	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• popisuje různé typy obchodů, zboží v nich nabízené</li><li>• mluví o výhodách/nevýhodách nakupování v kamenných obchodech, na internetu</li><li>• popíše postup při reklamaci zboží</li></ul>	<b>Nakupování, obchody</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• srovnává život ve městě a na vesnici z hlediska možností (pracovních, kulturních, vzdělávacích...)</li><li>• popíše svoje město nebo vesnici, instituce, které tam sídlí</li><li>• srovnává výhody a nevýhody života v malé vesnici nebo velkém městě</li></ul>	<b>Mé město a vesnice, moje rodné město nebo vesnice</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• popisuje dům, byt, jeho vybavení</li><li>• vysvětluje rozdíly mezi jednotlivými typy domů</li><li>• popisuje okolí domu</li><li>• objasní, co je domov, a jaké má funkce</li><li>• popisuje postup při nákupu nemovitostí</li></ul>	<b>Bydlení, typy domů</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• charakterizuje zemi z hlediska polohy, hospodářství, stát. uspořádání, kultury</li><li>• informuje o nejdůležitějších památkách, významných místech a osobnostech</li><li>• srovná, jak vidí ČR obyvatel země a turista</li><li>• mluví o svých zážitcích z cest po ČR</li></ul>	<b>Česká republika</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• charakterizuje zemi z hlediska polohy, hospodářství, státního uspořádání, kultury</li><li>• informuje o nejdůležitějších památkách, místech v zemi</li><li>• mluví o svém vztahu k zemi, o něčem typicky britském, s čím se v životě setkal</li></ul>	<b>Velká Británie</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• jmenuje důvody, proč lidé cestují</li><li>• srovnává výhody a nevýhody jednotlivých dopravních prostředků</li><li>• popisuje, jak lidé tráví prázdniny, dovolené, kam a</li></ul>	<b>Cestování, prázdniny, turistika</b>



proč cestuji

- mluví o vlastních zážitcích z dovolených a cest



## Konverzace v anglickém jazyce

## 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• jmenuje důvody, proč se lidé učí cizí jazyky</li><li>• popisuje situace, v nichž se cizí jaz. používají</li><li>• charakterizuje různé způsoby učení se cizím jazykům</li><li>• popíše vlastní zkušenosti s cizími jazyky</li><li>• mluví o tom, jak se sám učí, jaké prostředky k tomu používá</li><li>• jmenuje oblasti lidské činnosti, v nichž se běžně setkáváme s cizím jazykem</li></ul>	<b>Jazyky a komunikace</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• charakterizuje aktuální počasí</li><li>• popíše, jak se počasí mění v jednotlivých ročních obdobích</li><li>• rozumí předpovědi počasí</li><li>• pojmenuje a popíše přírodní katastrofy a jejich důsledky</li></ul>	<b>Příroda a počasí</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vyjmenuje a popíše jednotlivá masmédia a prostředky komunikace</li><li>• hodnotí jejich vliv na člověka, na způsob přijímání informací</li><li>• jmenuje typy TV pořadů, charakterizuje je</li><li>• vyjadřuje svůj názor na televizi, mob. telefon apod.</li></ul>	<b>Média, tištěná a digitální média</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• charakterizuje různé kulturní oblasti</li><li>• vypráví o knize, filmu, představení, koncertu</li><li>• mluví o populární kultuře</li><li>• popíše návštěvu divadla, kina a dalších kulturních institucí</li></ul>	<b>Kultura</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• popisuje počítač a jeho příslušenství</li><li>• vysvětluje jeho využití v běžném životě i v práci</li><li>• mluví o svých oblíbených web. stránkách, chatování,</li></ul>	<b>E-technologie, počítače, internet</b>





stahování hudby, filmů...	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• orientuje se ve světovém dění, je schopen diskutovat o nejčerstvějších událostech</li><li>• informuje o aktuálních událostech, argumentuje</li><li>• vyjadřuje se k problémům současného světa</li></ul>	<b>Dění v současném světě, globální problémy</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• mluví o globálních i místních environmentálních problémech</li><li>• používá patřičnou slovní zásobu</li><li>• na příkladech z vlastního života ukazuje, jak lidé poškozují, chrání životní prostředí</li><li>• jmenuje problémy týkající se jeho regionu</li></ul>	<b>Životní prostředí</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• charakterizuje zemi z hlediska polohy, hospodářství, stát. uspořádání, kultury</li><li>• podává informace o nejdůležitějších památkách, místech v zemi</li><li>• jmenuje důležité osobnosti, hodnotí jejich význam</li></ul>	<b>USA</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• charakterizuje zemi z hlediska polohy, hospodářství, stát. uspořádání, kultury</li><li>• podává informace o nejdůležitějších památkách, místech v zemi</li></ul>	<b>Kanada</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• jmenuje postupy při přípravě jídel, vybavení kuchyně, ingredience atd.</li><li>• mluví o svých stravovacích návycích</li><li>• vysvětlí přípravu jídla</li><li>• popíše, kde a jak se jídlo nakupuje, získává</li><li>• charakterizuje způsoby stravování mimo domov</li></ul>	<b>Jídlo, vaření, restaurace</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• charakterizuje zemi z hlediska polohy, hospodářství, státního uspořádání, kultury</li><li>• podává informace o nejdůležitějších památkách, místech v zemi</li></ul>	<b>Austrálie a Nový Zéland</b>



## Německý jazyk – druhý cizí jazyk

Kód a název oboru vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání:	jazyková třída
Celková hodinová dotace:	384 hodin (12 hodin týdně)
Datum platnosti od:	1. září 2024

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### Popis obecných cílů a didaktické pojetí předmětu

Vzdělávání a komunikace v cizích jazycích se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přípravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.

Obsahem výuky je systematické rozvíjení řečových dovedností, přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka, poznatků z reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti.

Po ukončení studia je výstupní úroveň jazykových znalostí žáka minimálně A2, což je v souladu s RVP se Společným evropským referenčním rámcem.

Obsah učiva vychází ze vzdělávacího okruhu Jazykové vzdělávání, jehož náplní jsou morfologie, lexikologie, syntax, fonetika, dále pak tematické celky a reálie německy mluvících zemí.

#### Hodinová dotace předmětu v jednotlivých ročnících

1. ročník.....	3 hodiny týdně
2. ročník.....	3 hodiny týdně
3. ročník.....	3 hodiny týdně
4. ročník.....	3 hodiny týdně

#### Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Vyučovací předmět přispívá k rozvoji těchto klíčových kompetencí. Žák:

- uvědomuje si vlastní kulturní, národní a osobní identitu a toleruje identitu druhých
- chápe význam životního prostředí pro člověka, tvoří si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat
- slušně a vhodně se vyjadřuje ústně i písemně, myšlenky formuluje srozumitelně a souvisle, v písemném projevu přehledně a jazykově správně
- aktivně se zúčastňuje diskuzí, obhájí své názory a postoje, respektuje názory druhých
- zpracovává jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály
- účinně spolupracuje ve skupině

- pracuje se základním i se speciálním aplikačním programovým vybavením, komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace, získává informace z otevřených zdrojů, především z internetu
- vyhotovuje písemnosti v normalizované úpravě a ústně a písemně komunikuje se zahraničními obchodními partnery

### **Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:**

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroj poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky, včetně odborných ze svého oboru, využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyk
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, uplatňovat je ve vztahu k představitelům jiných kultur

### **Přínos k realizaci průřezových témat**

Žák je veden k tomu, aby:

- měl vhodnou míru sebevědomí, vlastní odpovědnosti a schopnost morálního úsudku, dovedl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách a hledat kompromisní řešení
- poznával svět a lépe mu rozuměl, naučil se vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich, a aby si o nich utvářel základní představu
- uvědomoval si zodpovědnost za svůj život, význam vzdělání pro život, byl motivován k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře a dokázal se písemně i ústně prezentovat při jednání s potenciálním zaměstnavatelem
- používal základní a aplikační programové vybavení počítače a pracoval s informacemi a komunikačními prostředky

### **Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů**

Německý jazyk je úzce spjat s těmito vyučovacími předměty: český jazyk, anglický jazyk, francouzský jazyk, informační technologie, písemná a elektronická komunikace, ekonomika, hospodářský zeměpis, dějepis, občanská nauka a právo.

### **Popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu**

- metody slovního projevu – výklad, popis, vysvětlení, rozhovor, skupinová diskuze
- metody práce s odborným textem – vyhledávání informací, překlad, četba odborné literatury, práce s internetem
- metody nácviku dovedností – poslech rodilého mluvčího, práce s obrazem a mapou, didaktická hra, práce s videem



- fixační metody – ústní opakování učiva, procvičování, praktické upevňování dovedností

Používána je hromadná a skupinová forma výuky, samostatná práce a je uplatňován individuální přístup k žákům.

## Popis metod a forem hodnocení žáků

Mezi metody prověřování a hodnocení výkonů žáka zejména patří:

- diagnostické metody – ústní zkoušení, písemné zkoušení (dílčí a souhrnné), didaktický test, slohová práce, poslechový text
- metody získávání diagnostických údajů – pozorování, rozhovor, pedagogická anamnéza
- formativní metody hodnocení

Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků a vhodnost jejich použití, u mluveného projevu jeho plynulost a přesnost. Bere se v úvahu i aktivita žáka v hodinách. Významnější písemné práce: 4 za školní rok.



## Německý jazyk – 2. cizí jazyk

## 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pozdraví při setkání a rozloučí se</li><li>• představí se, pozve na schůzku</li><li>• dokáže se zeptat, jak se někomu daří</li><li>• rozlišuje základní zvukové a grafické prostředky jazyka</li></ul>	<b>Navázání kontaktu, představování</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• představí svou rodinu, charakterizuje jednotlivé členy</li><li>• vypráví o společných aktivitách v rodině</li><li>• vyjádří vlastní představy o své budoucí rodině</li><li>• vypráví o oslavě narozenin, Vánoc nebo Velikonoc</li></ul>	<b>Rodina</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• popíše svou situaci</li><li>• omluví se</li><li>• vysvětlí svůj problém</li><li>• požádá o pomoc</li><li>• nabídne pomoc</li></ul>	<b>Problémy a pomoc</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• popíše svou třídu</li><li>• pojmenuje školní potřeby</li><li>• ovládá názvy barev</li><li>• informuje o rozvrhu hodin</li><li>• popíše své povinnosti</li><li>• vysvětlí, co dělá ve volném čase</li><li>• dokáže vyjádřit, co chce</li></ul>	<b>Škola a volný čas</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zná názvy potravin a hotových jídel</li><li>• objedná si podle jídelního a nápojového lístku</li><li>• zaplatí u vrchního</li><li>• popíše přípravu oblíbeného jídla</li><li>• sestaví jídelníček na celý den</li><li>• vypráví o svých stravovacích návycích</li><li>• poradí někomu, jak se má stravovat</li></ul>	<b>Stravování</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pojmenuje evropské země a jejich obyvatelstvo podle</li></ul>	<b>Země, národnosti a jejich jazyky</b>



<p>mapy</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• rozlišuje evropské jazyky a německé dialekty</li><li>• pracuje s mapou, vyjádří zeměpisnou polohu a pojmenuje světové strany</li><li>• charakterizuje některé tamní zvyky</li><li>• napíše pohlednici z výletu</li></ul>	<p><b>a zvyky</b></p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• popíše, co musí nebo chce udělat</li><li>• pozve kamaráda k účasti na svém programu</li><li>• napíše jednoduchý vzkaz</li><li>• odmítne nabídku programu</li></ul>	<p><b>Plány</b></p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• - průběžně aplikuje osvojené gramatické jevy ve výše uvedených konverzačních tématech</li></ul>	<p><b>Gramatické struktury</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• člen určitý, neurčitý, nulový, rod podstatných jmen, jednotné a množné číslo podstatných jmen</li><li>• slovosled věty oznamovací a věty tázací</li><li>• časování pravidelných sloves, sloves haben a sein a modálních sloves v přítomném čase</li><li>• skloňování osobních zájmen</li><li>• podstatná jména v 1. a 4. pádu</li><li>• záporné: nein, nicht, kein a další možnosti vyjádření záporu</li><li>• přivlastňovací zájmena</li><li>• číslovky základní</li><li>• nepravidelná slovesa v přítomném čase</li><li>• rozkazovací způsob</li><li>• složeniny</li><li>• neurčitý osobní podmět man</li><li>• vazby es geht, es gibt</li><li>• přídavná jména v přísudku</li><li>• všeobecný podmět man</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• porozumí školním a pracovním pokynům</li><li>• sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li><li>• pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</li><li>• přeloží text a používá slovníky (i elektronické)</li></ul>	<p><b>Průběžný rozvoj obecných jazykových kompetencí:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů,</li><li>• receptivní dovednost zraková =</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>• uplatňuje různé techniky čtení textu</li><li>• vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života</li><li>• domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</li></ul>	<p>čtení a práce s textem včetně odborného,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky,</li><li>• produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.</li><li>• jednoduchý překlad</li><li>• interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</li><li>• interakce ústní</li><li>• interakce písemná</li></ul>
--	--



## Německý jazyk – 2. cizí jazyk

## 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• si umí domluvit setkání</li><li>• zná názvy obchodů, provozoven a druhů zboží</li><li>• umí popsat polohu objektu</li><li>• umí sestavit nákupní seznam</li><li>• komunikuje v obchodě, požádá o zboží</li><li>• reklamuje vadný výrobek</li><li>• charakterizuje nákup v supermarketu a obchodním domě</li><li>• informuje o kulturních akcích a volnočasových aktivitách</li></ul>	<b>Nakupování, služby</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vyjmenuje dny v týdnu</li><li>• dokáže vyjádřit čas a denní doby</li><li>• popíše denní režim pracovního dne</li><li>• pohovoří o svých zájmech a koníčcích</li><li>• vyjmenuje povinnosti svoje a ostatních členů rodiny</li><li>• umí připravit a vést rozhovor o společných plánech a povinnostech</li></ul>	<b>Plán týdne, denní režim</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vypráví o zájmech svých i jiných osob</li><li>• vypráví o plánech do budoucna</li><li>• popisuje a charakterizuje osoby</li><li>• popisuje způsoby trávení volného času</li><li>• dokáže vyjádřit vlastnictví</li><li>• umí vést diskuzi a domluvit se na něčem</li><li>• umí napsat pozvánku</li></ul>	<b>Přátelé a volný čas</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• popíše své bydliště a jeho okolí</li><li>• popíše dům/byt, ve kterém bydlí</li><li>• pohovoří o zařízení domu/bytu</li></ul>	<b>Náš dům, byt</b>





• porozumí inzerátu a jednoduchý inzerát napíše	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>pojmenuje názvy míst a budov ve městě</li><li>orientuje se ve městě podle plánu a mapy</li><li>vysvětlí cestu a pomůže cizinci orientovat se podle plánu města</li><li>popíše polohu objektu</li></ul>	<b>Orientace ve městě</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>pojmenuje různé důvody a způsoby cestování</li><li>popíše průběh cesty</li><li>vyhledá potřebné informace v mapě</li><li>vypráví o svém cestování</li></ul>	<b>Cestování</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>zná základní fakta o Rakousku</li><li>zná pamětihodnosti ve Vídni</li><li>rozumí jednoduchým formulacím o reáliích</li></ul>	<b>Reálie Rakouska; Vídeň</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>průběžně aplikuje osvojené gramatické jevy ve výše uvedených konverzačních tématech</li></ul>	<b>Gramatické struktury</b> <ul style="list-style-type: none"><li>skloňování podstatných jmen ve 3. pádě</li><li>vyjádření časových údajů</li><li>přísluvečná určení času</li><li>slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami</li><li>předložky se 3. pádem</li><li>předložky se 4. pádem</li><li>předložky se 3., nebo 4. pádem</li><li>préteritum pomocných sloves haben a sein</li><li>perfektum pravidelných a nepravidelných sloves – 1. část</li></ul>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</li><li>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li><li>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</li><li>vyjádří písemně svůj názor na text</li><li>zapojí se do běžného hovoru bez přípravy</li><li>vyměňuje si informace, které jsou běžné při</li></ul>	<b>Průběžný rozvoj obecných jazykových kompetencí</b> <ul style="list-style-type: none"><li>receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů,</li><li>receptivní dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného,</li></ul>



<p>neformálních hovorech</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• při hovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</li><li>• požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí význam sdělení</li><li>• ověří si i sdělí získané informace písemně</li><li>• dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</li><li>• používá stylisticky vhodné obraty umožňující bezkonfliktní vztahy a komunikaci</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky,</li><li>• produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.</li><li>• jednoduchý překlad</li><li>• interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</li><li>• interakce ústní</li><li>• interakce písemná</li></ul>
---	--



## Německý jazyk – 2. cizí jazyk

## 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• popíše svou cestu do Německa</li><li>• popíše dopravní možnosti v Německu</li><li>• rozumí dopravnímu zpravodajství</li><li>• zná základní fakta o Německu</li><li>• zná pamětihodnosti Berlína</li><li>• dokáže se orientovat na mapě Německa</li></ul>	<b>Reálie Německa; Berlín</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• popíše možnosti, jak strávit dovolenou</li><li>• objedná si zájezd v cestovní kanceláři</li><li>• zarezervuje si ubytování</li><li>• formuluje problém s ubytováním na recepci</li></ul>	<b>Dovolená</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• popíše oblečení pro muže, ženy, děti a teenagery</li><li>• popíše oblečení pro různé příležitosti</li><li>• hovoří o údržbě oblečení a materiálech</li><li>• charakterizuje svůj vkus</li><li>• formuluje dotazy, spojené s nakupováním oblečení</li></ul>	<b>Oblečení, móda</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• popíše části těla</li><li>• vyjmenuje běžné nemoci</li><li>• domluví se v ordinaci</li><li>• popíše své stravovací návyky a zhodnotí je</li><li>• vypráví o zdravém způsobu života</li></ul>	<b>Zdraví a nemoc, životospráva</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pojmenuje dopravní prostředky</li><li>• charakterizuje jejich výhody a nevýhody</li><li>• vyhledá dopravní spojení</li><li>• domluví se při rezervaci nebo koupí jízdenky</li></ul>	<b>Doprava</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pojmenuje základní projevy počasí</li></ul>	<b>Počasí</b>



<ul style="list-style-type: none"><li>• rozumí předpovědi počasí</li><li>• hovoří o počasí a ročních obdobích</li></ul>	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• průběžně aplikuje osvojené gramatické jevy ve výše uvedených konverzačních tématech</li></ul>	<p><b>Gramatické struktury</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• perfektum pravidelných a běžně užívaných nepravidelných sloves</li><li>• préteritum způsobových sloves</li><li>• sloveso werden</li><li>• zvratná slovesa</li><li>• souvětí souřadné (přímý i nepřímý pořádek slov)</li><li>• souvětí podřadné</li><li>• vedlejší věty s vybranými spojkami</li><li>• stupňování příslovčí a přídavných jmen v přísudku</li><li>• skloňování a stupňování přídavných jmen v přívlastku</li><li>• předložky se zeměpisnými jmény</li><li>• časové předložky</li><li>• tázací zájmena was für ein a welcher</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskuzím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</li><li>• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li><li>• rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</li><li>• se vyjadřuje téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</li><li>• sdělí a zdůvodní svůj názor</li><li>• zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</li><li>• zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</li><li>• vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</li><li>• přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</li><li>• uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li><li>• uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní</li></ul>	<p><b>Průběžný rozvoj obecných jazykových kompetencí</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů,</li><li>• receptivní dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného,</li><li>• produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky,</li><li>• produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.</li><li>• jednoduchý překlad</li><li>• interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</li><li>• interakce ústní</li><li>• interakce písemná</li></ul>



OBCHODNÍ AKADEMIE A JAZYKOVÁ ŠKOLA  
S PRÁVEM STÁTNÍ JAZYKOVÉ ZKOUŠKY,  
ÚSTÍ NAD LABEM, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Školní vzdělávací program

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

specifika daných zemí	
-----------------------	--



## Německý jazyk – 2. cizí jazyk

## 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pojmenuje druhy sportů a dokáže je charakterizovat</li><li>• dokáže interpretovat sportovní výsledky</li><li>• hovoří o souvislostech mezi sportem a zdravým životním stylem</li></ul>	<b>Sport</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• umí si vybrat z kulturní nabídky</li><li>• rozumí filmové recenzi</li><li>• hovoří o svém oblíbeném žánru, o své oblíbené filmové a literární postavě</li></ul>	<b>Kultura</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zná názvy starých a nových médií a jednoduše je charakterizuje</li><li>• rozpozná fake news</li><li>• napíše novinových článků</li><li>• hovoří o sociálních sítích</li><li>• napíše příspěvek na sociální síť</li></ul>	<b>Média a sociální síť</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dokáže představit své plány do budoucna</li><li>• pohovoří o svém vzdělání</li><li>• charakterizuje své budoucí studium či zaměstnání</li><li>• vyjádří představu o budoucnosti světa</li></ul>	<b>Plány do budoucna</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• čte inzeráty v médiích a rozumí jim</li><li>• napíše žádost o místo u zahraniční firmy doplněnou životopisem</li><li>• domluví si termín osobního pohovoru</li><li>• sestaví jednoduše vlastní životopis</li></ul>	<b>Životopis a žádost o místo, zaměstnání</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• charakterizuje jednoduše země dané oblasti z hlediska polohy, státního uspořádání, obyvatelstva, hospodářství</li><li>• na základě práce s mapou jednoduše popíše typy krajiny</li></ul>	<b>Česká republika a německy mluvící oblast</b>



<ul style="list-style-type: none"><li>• jmenuje významné památky</li><li>• představí důležité turistické cíle</li><li>• hovoří o typických znacích daných zemí</li></ul>	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• rozumí běžnému formálnímu a soukromému dopisu</li><li>• napíše soukromý dopis</li><li>• vede telefonický hovor</li><li>• sestaví podle pravidel pro vnější formu formální dopis z oblasti veřejné správy a obchodních vztahů</li></ul>	<b>Formální a neformální korespondence, telefonická komunikace</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• průběžně aplikuje osvojené gramatické jevy ve výše uvedených konverzačních tématech</li></ul>	<b>Gramatické struktury</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• préteritum pravidelných a běžně užívaných nepravidelných sloves</li><li>• infinitiv s zu</li><li>• trpný rod – základní informace</li><li>• podmíňovací způsob – základní informace</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</li><li>• vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy</li><li>• zaznamená vzkazy volajících, vyplní jednoduchý formulář</li><li>• vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</li><li>• komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib</li><li>• používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</li><li>• řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností</li><li>• prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země</li></ul>	<b>Průběžný rozvoj obecných jazykových kompetencí</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů,</li><li>• receptivní dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného,</li><li>• produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky,</li><li>• produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.</li><li>• jednoduchý překlad</li><li>• interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</li><li>• interakce ústní</li><li>• interakce písemná</li></ul>



**OBCHODNÍ AKADEMIE A JAZYKOVÁ ŠKOLA  
S PRÁVEM STÁTNÍ JAZYKOVÉ ZKOUŠKY,**  
ÚSTÍ NAD LABEM, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Školní vzdělávací program

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

---



# Francouzský jazyk – druhý cizí jazyk

Kód a název oboru vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP	Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání:	denní
Celková hodinová dotace:	384 hodin (12 hodin týdně)
Datum platnosti od:	1. září 2024

## Pojetí vyučovacího předmětu

### Popis obecných cílů a didaktické pojetí předmětu

Vzdělávání a komunikace v cizích jazycích se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přípravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.

Obsahem výuky je systematické rozvíjení řečových dovedností, přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka, poznatků z reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti.

Po ukončení studia je výstupní úroveň jazykových znalostí žáka minimálně A2, což je v souladu se Společným evropským referenčním rámcem.

Obsah učiva vychází ze vzdělávacího okruhu Jazykové vzdělávání, jehož náplní jsou morfologie, lexikologie, syntax, fonetika, dále pak tematické celky a reálie francouzsky mluvících zemí.

### Hodinová dotace předmětu v jednotlivých ročnících

1. ročník.....	3 hodiny týdně
2. ročník.....	3 hodiny týdně
3. ročník.....	3 hodiny týdně
4. ročník.....	3 hodiny týdně

### Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Vyučovací předmět přispívá k rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- uvědomuje si vlastní kulturní, národní a osobní identitu a toleruje identitu druhých
- chápe význam životního prostředí pro člověka, tvoří si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat
- slušně a vhodně se vyjadřuje ústně i písemně, myšlenky formuluje srozumitelně a souvisle, v písemném projevu přehledně a jazykově správně
- aktivně se zúčastňuje diskuzí, obhájí své názory a postoje, respektuje názory druhých
- zpracovává jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály
- účinně spolupracuje ve skupině



- pracuje se základním i se speciálním aplikačním programovým vybavením, komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace, získává informace z otevřených zdrojů, především z internetu
- vyhotovuje písemnosti v normalizované úpravě a ústně a písemně komunikuje se zahraničními obchodními partnery

### **Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:**

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky, včetně odborných ze svého oboru, využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, uplatňovat je ve vztahu k představitelům jiných kultur

### **Přínos k realizaci průřezových témat**

Žák je veden k tomu, aby:

- měl vhodnou míru sebevědomí, vlastní odpovědnosti a schopnost morálního úsudku, dovedl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách a hledat kompromisní řešení
- poznával svět a lépe mu rozuměl, naučil se vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich, a aby si o nich utvářel základní představu
- uvědomoval si zodpovědnost za svůj život, význam vzdělání pro život, byl motivován k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře a dokázal se písemně i ústně prezentovat při jednání s potenciálním zaměstnavatelem
- používal základní a aplikační programové vybavení počítače a pracoval s informacemi a
- komunikačními prostředky

### **Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů**

Francouzský jazyk je úzce spjat s těmito vyučovacími předměty: český jazyk, německý jazyk, anglický jazyk, informační technologie, písemná a elektronická komunikace, ekonomika, hospodářský zeměpis, dějepis, občanská nauka a právo.

### **Popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu**

Používána je prezenční a samostatná forma výuky a je uplatňován individuální přístup k žákům.

- metody slovního projevu – výklad, popis, vysvětlení, rozhovor, skupinová diskuze
- metody práce s odborným textem – vyhledávání informací, překlad, četba odborné literatury, práce s internetem



- metody nácviku dovedností – poslech rodilého mluvčího, práce s obrazem a mapou, didaktická hra, práce s videem
- fixační metody – ústní opakování učiva, procvičování, praktické upevňování dovedností



---

## Popis metod a forem hodnocení žáků

Mezi metody prověřování a hodnocení výkonů žáka zejména patří:

- diagnostické metody – ústní zkoušení, písemné zkoušení (dílčí a souhrnné), didaktický test, slohová práce, poslechový text
- metody získávání diagnostických údajů – pozorování, rozhovor, pedagogická anamnéza
- formativní metody hodnocení

Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků a vhodnost jejich použití, u mluveného projevu jeho plynulost a přesnost. Bere se v úvahu i aktivita žáka v hodinách. Významnější písemné práce: 4 za školní rok.



## Francouzský jazyk – 2. cizí jazyk

## 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pozdraví při setkání a rozloučí se</li><li>• představí se; zeptá se na jméno</li><li>• dává najevo, že nerozumí</li><li>• požádá o hláskování, hláskuje</li></ul>	<b>Pozdravy, představování</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pojmenuje evropské země a jejich obyvatelstvo podle mapy</li><li>• rozlišuje evropské jazyky</li><li>• situuje země a města na mapě</li><li>• vyjadřuje svou identitu – národnost, jazyk</li></ul>	<b>Země, národnosti a jejich jazyky</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pojmenuje předměty, které nás obklopují</li><li>• lokalizuje je</li><li>• určí jejich počet, barvu, vlastníka</li></ul>	<b>Věci kolem nás</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• představí svou rodinu</li><li>• charakterizuje jednotlivé členy rodiny (věk, profese)</li><li>• vypráví o domácích zvířatech</li><li>• vyjádří strach a přání</li></ul>	<b>Rodina</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• popíše svou školu, třídu</li><li>• vypráví o spolužácích, o vyučovacích předmětech</li><li>• popisuje, kde se co nachází</li><li>• dokáže vyjádřit, co se mu líbí/nelíbí</li></ul>	<b>Škola</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pojmenuje činnosti konané ve volném čase</li><li>• vypráví o sportu</li><li>• vypráví o zájmech svých i jiných osob</li><li>• popisuje svůj víkend, víkend rodiny a přátel</li></ul>	<b>Záliby a volný čas</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dokáže vyjádřit čas, denní dobu a datum</li><li>• vyjmenuje dny v týdnu, měsíce a roční období</li></ul>	<b>Časové údaje, roční období a svátky, počasí</b>



<ul style="list-style-type: none"><li>• popisuje svůj denní/tydenní program</li><li>• sjednává schůzku na určitý čas, vyjádří jak dlouho a kde se bude konat</li><li>• pojmenuje sváteční dny ve Francii a v ČR</li><li>• popisuje, jak trávíme Vánoce</li><li>• mluví o počasí</li><li>• rozumí předpovědi počasí</li></ul>	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• - průběžně aplikuje osvojené gramatické jevy ve výše uvedených konverzačních tématech</li></ul>	<p><b>Gramatické struktury</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• časování pravidelných sloves 1. a 2. třídy</li><li>• časování nepravidelných sloves (être, avoir, aller, venir, prendre, faire, savoir, dire, écrire)</li><li>• člen určitý a neurčitý, množné číslo podstatných jmen</li><li>• rod a číslo podstatných a přídavných jmen</li><li>• základní číslovky</li><li>• tvoření záporu</li><li>• otázka intonační, inverzní a s opisem</li><li>• tázací zájmena</li><li>• samostatná a nesamostatná osobní zájmena, neurčité zájmeno on</li><li>• přivlastňovací zájmena nesamostatná</li><li>• předložky</li><li>• výrazy množství</li><li>• ukazovací zájmena nesamostatná</li><li>• stupňování přídavných jmen a příslovčí</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• porozumí školním a pracovním pokynům</li><li>• sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li><li>• pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</li><li>• přeloží text a používá slovníky (i elektronické)</li><li>• uplatňuje různé techniky čtení textu</li><li>• vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života</li><li>• domluví se v běžných situacích; získá i poskytne</li></ul>	<p><b>Průběžný rozvoj obecných jazykových kompetencí</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů,</li><li>• receptivní dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného,</li><li>• produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně</li></ul>



informace	
	<p>i tematicky,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.</li><li>• jednoduchý překlad</li><li>• interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</li><li>• interakce ústní</li><li>• interakce písemná</li></ul>



## Francouzský jazyk - 2. cizí jazyk

## 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• popíše město, čtvrť</li><li>• popíše dům, ve kterém bydlí</li><li>• pohovoří o zařízení domu/bytu</li><li>• sdělí adresu a telefonní číslo</li><li>• pojmenuje názvy míst a budov ve městě</li><li>• orientuje se ve městě podle plánu a mapy</li><li>• zeptá se na cestu</li><li>• vysvětlí cestu</li><li>• pojmenuje dopravní prostředky, jejich výhody a nevýhody</li></ul>	<b>Bydlení, orientace ve městě a doprava</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• popíše denní režim pracovního dne</li><li>• pohovoří o zájmech a koníčcích</li><li>• vyjmenuje svoje denní povinnosti i povinnosti ostatních členů rodiny</li><li>• umí vyjádřit rozkaz</li></ul>	<b>Denní režim</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• hovoří o četbě, kultuře a sdělovacích prostředcích</li><li>• informuje o programu televize a kina</li><li>• navrhuje aktivitu na volné odpoledne/večer (kino, divadlo, koncert)</li><li>• vyjadřuje souhlas či nesouhlas s navrhovanou aktivitou</li><li>• umí sdělit hlavní myšlenku vyslechnutého či čteného textu</li></ul>	<b>Kultura</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• popíše části těla</li><li>• vyjmenuje běžné nemoci</li><li>• vysvětlí důvod nepřítomnosti</li><li>• domluví se v ordinaci</li><li>• popisuje své zdravotní problémy</li></ul> <p>vypráví o zdravém způsobu života</p>	<b>Zdraví a nemoc</b>





<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• blahopřeje k narozeninám</li><li>• popisuje oslavu narozenin</li><li>• vyjadřuje svoje sny a přání do budoucna</li></ul>	<p><b>Oslava narozenin, plány do budoucna</b></p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vypráví své zážitky a dojmy z návštěvy města/země</li><li>• vysvětlí důvod/motiv své návštěvy</li><li>• popíše průběh cesty</li><li>• zná pamětihodnosti Paříže a Prahy</li><li>• umí stručně popsat jejich nejznámější kulturněhistorické památky</li></ul>	<p><b>Reálie – hlavní města Paříž a Praha</b></p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• průběžně aplikuje osvojené gramatické jevy ve výše uvedených konverzačních tématech</li></ul>	<p><b>Gramatické struktury</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• časování pravidelných sloves 3. třídy</li><li>• časování nepravidelných sloves (pouvoir, vouloir, lire, sortir, devoir, rire, recevoir, ouvrir)</li><li>• osobní zájmena nesamostatná v předmětu přímém a nepřímém (COD/COI)</li><li>• blízká budoucnost</li><li>• řadové číslovky</li><li>• rozkazovací způsob</li><li>• zvratná slovesa</li><li>• passé composé</li><li>• budoucí čas prostý</li><li>• zájmenná příslovce en a y nahrazující příslovce místa, výrazy množství, předmět nepřímý</li><li>• záporné výrazy personne, jamais, rien</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</li><li>• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li><li>• vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</li><li>• vyjádří písemně svůj názor na text</li><li>• zapojí se do běžného hovoru bez přípravy</li><li>• vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li></ul>	<p><b>Průběžný rozvoj obecných jazykových kompetencí</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů,</li><li>• receptivní dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného,</li><li>• produktivní řečová dovednost ústní</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>• při hovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</li><li>• požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí význam sdělení</li><li>• ověří si i sdělí získané informace písemně</li><li>• dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</li><li>• používá stylisticky vhodné obraty umožňující bezkonfliktní vztahy a komunikaci</li></ul>	<p>= mluvení zaměřené situačně i tematicky,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.</li><li>• jednoduchý překlad</li><li>• interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</li><li>• interakce ústní</li><li>• interakce písemná</li></ul>
--	--



## Francouzský jazyk – 2. cizí jazyk

## 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• porovná školní systém ve Francii a v České republice</li><li>• charakterizuje své budoucí studium či zaměstnání</li><li>• hovoří o různých studijních zaměřeních v závislosti na volbě budoucího povolání</li></ul>	<b>Školní systém</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• porovnává způsob života v minulosti a v současnosti</li><li>• hovoří o rodinných vztazích, právech a povinnostech členů domácnosti</li><li>• vyjadřuje svůj názor na roli muže a ženy v rodině</li></ul>	<b>Rodinný život; domácnost</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vyjmenuje způsoby komunikace a jejich výhody a nevýhody</li><li>• napíše e-mail, sms</li><li>• popisuje možnosti využití internetu</li></ul>	<b>Média, komunikace</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• umí hovořit o hospodaření s penězi</li><li>• je schopen porozumět inzerátu s nabídkou práce a popsat výhody a nevýhody nabídek</li></ul>	<b>Peníze, práce</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• umí informovat o výstavě</li><li>• je schopen pohovořit o známých muzeích v Paříži</li><li>• zná některá nejvýznamnější francouzská díla a umělce</li></ul>	<b>Umění</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• rozumí běžnému obchodnímu dopisu a soukromému dopisu</li><li>• rozlišuje formu i obsah obchodní a soukromé korespondence</li></ul>	<b>Obchodní a osobní korespondence</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• průběžně aplikuje osvojené gramatické jevy ve výše uvedených konverzačních tématech</li></ul>	<b>Gramatické struktury</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• vztažná zájmena</li><li>• imperfektum</li><li>• stupňování nepravidelných přídavných jmen a příslovcí</li><li>• podmiňovací způsob</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• trpný rod</li><li>• samostatná ukazovací zájmena</li><li>• podmínkové věty</li><li>• tvoření slov příponami</li><li>• postavení zájmen ve větě</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskuzím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</li><li>• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li><li>• rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</li><li>• se vyjadřuje téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</li><li>• sdělí a zdůvodní svůj názor</li><li>• zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</li><li>• zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</li><li>• vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</li><li>• přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</li><li>• uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li><li>• uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</li></ul>	<p><b>Průběžný rozvoj obecných jazykových kompetencí</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů,</li><li>• receptivní dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného,</li><li>• produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky,</li><li>• produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.</li><li>• jednoduchý překlad</li><li>• interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</li><li>• interakce ústní</li><li>• interakce písemná</li></ul>



## Francouzský jazyk – 2. cizí jazyk

## 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• hovoří o nákupech a obchodech</li><li>• popíše stravovací návyky ve Francii a v ČR</li><li>• objedná si jídlo a pití v restauraci</li></ul>	<b>Stravování</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vyjmenovává možnosti trávení volného času</li><li>• popisuje ideálně strávený čas</li><li>• navrhuje program</li></ul>	<b>Volný čas</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• popisuje přípravy na cestu</li><li>• plánuje výlet</li><li>• dokáže se orientovat na mapě Francie a ČR</li><li>• hovoří o nejznámějších památkách a regionech</li></ul>	<b>Cestování; Francie; ČR</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• popíše oblečení pro muže, ženy, děti a teenagery</li><li>• popíše oblečení pro různé příležitosti</li><li>• hovoří o údržbě oblečení a materiálech</li><li>• charakterizuje svůj vkus</li><li>• formuluje dotazy, spojené s nakupováním oblečení</li></ul>	<b>Oblečení, móda</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• čte inzeráty v médiích a rozumí jim</li><li>• napíše žádost o místo doplněnou životopisem</li><li>• domluví si termín osobního pohovoru</li><li>• sestaví jednoduše vlastní životopis</li></ul>	<b>Životopis a žádost o místo, zaměstnání</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• mluví o možnostech třídění odpadu a recyklování</li><li>• jmenuje některé šetrné způsoby chování k životnímu prostředí</li></ul>	<b>Životní prostředí</b>



<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• umí vysvětlit pojem frankofonie</li><li>• vyjmenuje některé frankofonní země a stručně je charakterizuje</li><li>• vyjádří svůj názor ohledně postavení francouzského jazyka v porovnání s ostatními cizími jazyky</li></ul>	<p><b>Frankofonie</b></p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• průběžně aplikuje osvojené gramatické jevy ve výše uvedených konverzačních tématech</li></ul>	<p><b>Gramatické struktury</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• souslednost časová</li><li>• řeč přímá a nepřímá</li><li>• dělivý člen</li><li>• přechodník</li><li>• vazby s infinitivem</li><li>• subjuntif</li><li>• podstatná jména a přídavná jména složená</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</li><li>• vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy</li><li>• zaznamená vzkazy volajících, vyplní jednoduchý formulář</li><li>• vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</li><li>• komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib</li><li>• používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</li><li>• řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností</li><li>• prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země</li></ul>	<p><b>Průběžný rozvoj obecných jazykových kompetencí:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů,</li><li>• receptivní dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného,</li><li>• produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky,</li><li>• produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.</li><li>• jednoduchý překlad</li><li>• interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</li><li>• interakce ústní</li><li>• interakce písemná</li></ul>



## Španělský jazyk – druhý cizí jazyk

Kód a název oboru vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání:	denní
Celková hodinová dotace:	384 hodin (12 hodin týdně)
Datum platnosti od:	1. září 2024

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### Popis obecných cílů a didaktické pojetí předmětu

Vzdělávání a komunikace v cizích jazycích se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přípravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.

Hlavním cílem studia španělského jazyka je komunikační schopnost. Žák se učí jazyk pomocí tzv. akčních situací.

Po ukončení studia je výstupní úroveň jazykových znalostí žáka minimálně A2, což je v souladu s RVP a se Společným evropským referenčním rámcem.

Žák si osvojí, rozvine a získá základní znalosti týkající se:

- španělsky mluvících zemí včetně sociálně-kulturních znalostí
- vzájemných kulturních a etnických zvyklostí
- schopnosti a osvojení (saber hacer)
- existenčního vyjadřování (saber ser)
- schopnosti studia (saber aprender)
- komunikačních schopností v jazyce: pragmatické, lingvistické, společensko-lingvistické

#### Hodinová dotace předmětu v jednotlivých ročnících

1. ročník.....	3 hodiny týdně
2. ročník.....	3 hodiny týdně
3. ročník.....	3 hodiny týdně
4. ročník.....	3 hodiny týdně

#### Přínos k realizaci klíčových kompetencí

##### Komunikativní kompetence jazyka

Žák bude schopen řešit komunikační situace rozvíjením svých schopností pomocí funkčních a svým způsobem sestavených rozhovorů; bude hledat, kromě plynulosti a přesnosti rozhovoru, nástroje k úspěšnému zakončení situace.

Žák by měl být schopen používat jazyk správně s rozvíjením lexikálních, gramatických, sémantických, fonologických a ortografických znalostí.

Žák bude schopen orientovat se v jakékoliv situaci, v níž je zakotven kulturní záměr a rozlišit vážnost osoby, což musí být v souladu s pravidly o společenských vztazích s rozlišením např. přízvuku, oblasti, dialektu a lidových výrazů atd.

### **Personální kompetence**

Žák zvládne práci v kolektivu a následně ve skupině; být kritický; stanovit si cíle pro dosažení vyšší úrovně; pokračovat ve vzdělávání.

### **Sociální kompetence**

Žák zvládne pochopit a splnit zadané úkoly; pracovat ve skupině; nebýt předpojatý k žádným kulturním a etnickým rozdílům.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění**

Žák zvládne znalost informací a potřebnou slovní zásobu danou pracovním prostředím; být schopný porozumět a vysvětlit požadavky a schopnosti nutné pro daný druh práce; být schopný vytvořit svůj životopis; uvědomit si, který druh pracovní činnosti by byl ten nejlepší a vhodný pro jeho zájmy, potřeby a schopnosti.

### **Přínos k realizaci průřezových témat**

Žák je veden k tomu, aby měl vhodnou míru sebevědomí, vlastní odpovědnosti a schopnost morálního úsudku, dovedl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách a hledat kompromisní řešení; poznával svět a lépe mu rozuměl, naučil se vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientoval se v nich a utvářel si o nich základní představu; uvědomoval si zodpovědnost za svůj život, význam vzdělání pro život, byl motivován k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře a dokázal se písemně i ústně prezentovat při jednání s potenciálním zaměstnavatelem; používal základní a aplikační programové vybavení počítače a pracoval s informacemi a komunikačními prostředky.

### **Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů**

Španělský jazyk je úzce spjat s těmito vyučovacími předměty: český jazyk, anglický jazyk, francouzský jazyk, německý jazyk, informační technologie, písemná a elektronická komunikace, ekonomika, hospodářský zeměpis, dějepis, občanská nauka a právo.

### **Popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu**

- metody slovního projevu – výklad, popis, vysvětlení, rozhovor, skupinová diskuze
- metody práce s odborným textem – vyhledávání informací, překlad, četba odborné literatury, práce s internetem
- metody nácviku dovedností – poslech rodilého mluvčího, práce s obrazem a mapou, didaktická hra, práce s videem
- fixační metody – ústní opakování učiva, procvičování, praktické upevňování dovedností

Používána je hromadná a skupinová forma výuky, samostatná práce a je uplatňován individuální přístup k žákům.

### **Popis metod a forem hodnocení žáků**

Mezi metody prověřování a hodnocení výkonů žáka zejména patří:





- diagnostické metody – ústní zkoušení, písemné zkoušení (dílčí a souhrnné), didaktický test, slohová práce, poslechový text
- metody získávání diagnostických údajů – pozorování, rozhovor, pedagogická anamnéza
- formativní metody hodnocení

Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků a vhodnost jejich použití, u mluveného projevu jeho plynulost a přesnost. Bere se v úvahu i aktivita žáka v hodinách.



## Španělský jazyk – 2. cizí jazyk

## 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• přečte správně slovo ve španělštině a vyhlásuje ho</li><li>• rozumí základním pokynům ve cvičeních</li><li>• zeptá se na význam slov</li><li>• má představu o zemích, kde se mluví španělsky</li></ul>	<p><b>Úvodní seznámení se světem španělštiny</b></p> <p><b>Gramatika:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• základy výslovnosti, hláskování, základní číslovky 1 až 10</li></ul> <p><b>Reálie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• věci a činnosti typické pro španělsky hovořící země</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pozdraví, představí se (včetně národnosti a jazyků, které ovládá) a zeptá se na tyto údaje partnera</li><li>• poznává vlastní jména osob při poslechu</li><li>• dává najevo, že rozumí při představování osob, požádání a udání osobních údajů</li><li>• poděkuje za pomoc a požádá o pomoc</li></ul>	<p><b>Představování, základní informace</b></p> <p><b>Gramatika:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• osobní zájmena, sloveso <i>ser</i>, slovesa <i>llamarse</i> a <i>hablar</i> v j. č., zápor ve větě, tázací zájmena <i>qué</i>, <i>quién</i>, <i>de dónde</i>, <i>cómo</i>, národnosti a přídavná jména obyvatelská</li></ul> <p><b>Reálie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• geografie Španělska a jeho oficiální jazyky</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• hovoří o činnostech ve škole</li><li>• reaguje při konverzaci, pokud nerozumí nebo nesouhlasí nebo potřebuje další informaci</li><li>• popisuje prostředí ve škole, doma a veřejná místa</li><li>• vyjádří, proč se učí španělsky</li></ul>	<p><b>Škola</b></p> <p><b>Gramatika:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• určitý a neurčitý člen, rod a číslo podstatných jmen, přechylování a množné číslo přídavných jmen, neosobní slovesný tvar <i>hay</i>, časování pravid. sloves v přít. čase, nepravidelná slovesa <i>tener</i> a <i>ver</i>, tázací zájmena <i>cuánto</i>, <i>por qué</i>, vazba <i>para</i> + infinitiv</li><li>• příslovce <i>mucho</i></li></ul> <p><b>Reálie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• španělština ve světě</li></ul>



<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• popisuje svůj den, jak o prázdninách, tak i mimo ně</li><li>• pojmenovává místa v přírodě a ve městě, popíše je (kde se nachází, jaké jsou)</li><li>• vyjádří preferenci, názor</li><li>• popisuje aktivity na pláži</li><li>• poznává pamětihodnosti, poznává nová místa</li></ul>	<p><b>Prázdniny, dovolená</b></p> <p><b>Gramatika:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nepravidelná slovesa <i>estar, ir, hacer, decir, tener, ser</i></li><li>• slovesa se změnou kmen. samohl. <i>querer, preferir (e—ie, o – ue)</i>, zvrtná zájmena, zvrtná slovesa, použití sloves <i>ser-estar-hay</i></li><li>• předložky <i>de (del), en, a (al)</i>, spojky <i>y, o, ni, pero, solo, por eso</i>, přídavná jména <i>buen(o), mal(o)</i>, srovnávání</li></ul> <p><b>Reálie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Alhambra a Granada</li></ul>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• popisuje různá zařízení ve městě</li><li>• je schopný mluvit o profesním zaměření</li><li>• píše dopisy, pohledy a e-maily v hovorové formě</li><li>• rozpoznává a popisuje počasí</li><li>• rozlišuje tykání/vykání</li></ul>	<p><b>Práce a zaměstnání</b></p> <p><b>Gramatika:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• přechylování podstatných jmen určujících povolání, použití členu s podstatnými jmény určujícími povolání, vykání, zájmena <i>usted, ustedes</i>, tázací zájmeno <i>cuál</i>, slovesa nepravidelná v 1. osobě jednotného čísla končící na <i>-cer</i> a <i>-ducir (conocer, traducir)</i></li><li>• základní číslovky 11 až 100</li></ul> <p><b>Reálie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• adresy ve Španělsku, vykání, autonomní oblasti Španělska, počasí a příroda ve Španělsku</li></ul>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• popisuje rodinné vztahy, příslušníky rodiny</li><li>• popisuje vzhled a typické rysy a charakter</li><li>• má přehled o jednotlivých fázích lidského života</li><li>• zeptá se a odpoví na otázky ohledně věku</li><li>• určí datum (den a měsíc)</li></ul>	<p><b>Rodinný život, popisy osob</b></p> <p><b>Gramatika:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• přivlastňovací zájmena nesamostatná</li><li>• předložka <i>de</i> (shrnutí), příslovce <i>muy, bastante, un poco, nada</i>, třetí stupeň přídavných jmen</li></ul> <p><b>Reálie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nejvýznamnější svátky ve španělsky mluvícím světě</li></ul>



<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• procvičuje základní úkony-poslech, čtení, psaní a ústní projev</li><li>• čte jednoduché texty se správnou výslovností a intonací textu</li><li>• využívá přitom slovní zásobu získanou v lekcích 1 až 5</li></ul>	<p><b>Opakování</b></p>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• porozumí školním a pracovním pokynům</li><li>• sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li><li>• pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</li><li>• přeloží text a používá slovníky (i elektronické)</li><li>• uplatňuje různé techniky čtení textu</li><li>• vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života</li><li>• domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</li></ul>	<p><b>Průběžný rozvoj obecných jazykových kompetencí</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů,</li><li>• receptivní dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného,</li><li>• produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky,</li><li>• produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.</li><li>• jednoduchý překlad</li><li>• interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</li><li>• interakce ústní</li><li>• interakce písemná</li></ul>



## Španělský jazyk – 2. cizí jazyk

## 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pohovoří o vlastních zájmech, aktivitách ve volném čase</li><li>• pohovoří o svém oblíbeném filmu, knize, herci, spisovateli, žánru</li></ul>	<p><b>Zájmy a koníčky</b></p> <p><b>Gramatika:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• slovesa <i>gustar, encantar, interesar</i></li><li>• zájmena předmětu nepřímého, zájmena s předložkou, vztažné zájmeno <i>que</i>, zápor ve větě, dvojí zápor, příslovce <i>todo, mucho/muy, bastante, poco, un poco, nada</i> (shrnutí)</li></ul> <p><b>Reálie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Barcelona</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pracuje s orientací a určováním směrů</li><li>• popisuje cestování metrem, přestupování a určování směrů</li><li>• popíše svůj běžný den</li><li>• vyjádří plány do budoucna</li><li>• zeptá se a řekne, kolik je hodin</li><li>• domluví si schůzku</li></ul>	<p><b>Ve městě</b></p> <p><b>Gramatika:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• slovesná vazba <i>ir a + infinitiv, tener</i></li><li>• <i>que + infinitiv, poder + infinitiv</i>, slovesa se změnou kmenové samohlásky (e"i), sloveso <i>ser</i> pro určení místa a doby konání, předložky s příslovečným určením času, předložky se slovesem <i>ir</i> (shrnutí), vazba <i>antes de/después de + infinitiv</i></li><li>• sloveso <i>tardar</i></li></ul> <p><b>Reálie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• běžný pracovní a školní den ve Španělsku</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• popíše jednotlivé druhy bydlení, svoje bydliště a jeho okolí</li><li>• popíše byt – dům, ve kterém bydlí</li><li>• popíše svůj pokoj a jeho zařízení</li><li>• pohovoří o činnostech, kterým se v této místnosti věnuje</li><li>• řekne, co je třeba, je dovoleno nebo zakázáno dělat</li></ul>	<p><b>Bydlení</b></p> <p><b>Gramatika:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• neurčitá zájmena <i>algún, alguno</i></li><li>• <i>ningún, ninguno</i>, zájmena předmětu přímého, <i>lo</i>, použití sloves <i>estar-hay</i> (opakování), přivlastňovací zájmena samostatná, neosobní vazby <i>hay que, (no) se puede, está prohibido + infinitiv</i></li></ul> <p><b>Reálie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• národní park Picos de Europa</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• bydlení ve Španělsku</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• umí si objednat a platit v restauraci</li><li>• popisuje českou a španělskou kuchyni</li><li>• umí si nakoupit potraviny</li><li>• je schopný něco poradit, přikázat, zakázat</li></ul>	<p><b>Stravování, příprava jídel</b></p> <p><b>Gramatika:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• rozkazovací způsob – kladný a záporný</li><li>• rozkaz pro 2. osobu j. č., ukazovací zájmeno este, ese, aquel postavení zájmen ve větě (opakování), spojka si + sloveso v přít. čase, trpný rod a zvrtné se, věty zvolací</li></ul> <p><b>Reálie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• tapas, typická španělská jídla a výrobky</li><li>• Svatojakubská poutní cesta</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• klade otázky a popisuje různá místa</li><li>• orientuje se v různých kulturách a zvycích</li><li>• vypráví zážitky z cest vypráví, co dělal v uplynulých dnech, mluví o minulosti</li></ul>	<p><b>Cestování</b></p> <p><b>Gramatika:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• minulý čas jednoduchý pravidelných sloves, minulý čas jednoduchý nepravidelných sloves ser, ir, estar, hacer, tener</li></ul> <p><b>Reálie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nejznámější turistická místa ve Španělsku</li><li>• hudba ve Španělsku</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• procvičuje základní úkony-poslech, čtení, psaní a ústní projev</li><li>• čte jednoduché texty se správnou výslovností a intonací textu</li><li>• využívá přitom slovní zásobu získanou v lekcích 6 až 10</li></ul>	<p><b>Opakování</b></p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</li><li>• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li><li>• vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</li><li>• vyjádří písemně svůj názor na text</li><li>• zapojí se do běžného hovoru bez přípravy</li><li>• vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li></ul>	<p><b>Průběžný rozvoj obecných jazykových kompetencí</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů,</li><li>• receptivní dovednost zrková = čtení a práce s textem včetně odborného,</li><li>• produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>• při hovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</li><li>• požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí význam sdělení</li><li>• ověří si i sdělí získané informace písemně</li><li>• dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</li><li>• používá stylisticky vhodné obraty umožňující bezkonfliktní vztahy a komunikaci</li></ul>	<p>i tematicky,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.</li><li>• jednoduchý překlad</li><li>• interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</li><li>• interakce ústní</li><li>• interakce písemná</li></ul>
--	--



## Španělský jazyk – 2. cizí jazyk

## 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>chápe idiomy</li><li>vyjadřuje se k tematickým celkům</li><li>používá frazeologii v kontextu každodenních aktivit</li><li>popisuje denní zprávy, diskutuje o práci, setkáních, studiu, svém život. stylu, zájmech, zdraví, cestování a život</li></ul>	<p><b>Jazykové prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>slovní zásoba a její tvoření</li><li>výslovnostní normy</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>rezervuje si bydlení či ubytování</li><li>kupuje si lístky na různé druhy dopravy: vlak, autobus, letadlo atd.</li><li>orientuje se na vlakovém nádraží nebo na letišti</li><li>popisuje památky nebo turisticky atraktivní místa</li></ul>	<p><b>Ubytování a hotelové služby</b></p> <p><b>Gramatika:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>rozkazovací způsob pro vykání</li><li>sloveso estar + příd. jméno I (stavy věcí a míst), vazba al + infinitiv, předložky para a por, předložka a pro vyjádření vzdálenosti spojky pero a sino</li></ul> <p><b>Reálie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>cestovní ruch</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>orientuje se ve městě</li><li>dokáže vybrat určitý obchod</li><li>umí nakoupit, zaplatit</li></ul>	<p><b>Nakupování</b></p> <p><b>Gramatika:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>neurčitá a záporná zájmena a příslovce (shrnutí), předmět přímý a nepřímý</li><li>zájmena předmětu přímého a nepřímého I.</li></ul> <p><b>Reálie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Kolumbie</li></ul>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"><li>poznává zvířata ve volné přírodě a zvířata domácí</li><li>diskutuje o životním prostředí a jeho ochraně</li></ul>	<p><b>Příroda</b></p> <p><b>Gramatika:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>gerundium, estar v přít. čase + gerundium, nepravid. slovesa v přít. čase prostém (shrnutí), sloveso estar + přídavné jméno II (stavy osob)</li></ul> <p><b>Reálie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Galapágy</li></ul>





<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vypráví o svém dětství</li><li>• porovná minulý a současný život</li><li>• reaguje na novinky ve světě</li></ul>	<p><b>Životní zkušenosti a události</b></p> <p><b>Gramatika:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• minulý čas: imperfectum, předložka a s předmětem přímým (4. pád)</li></ul> <p><b>Reálie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Perú</li></ul>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• prezentuje historické události ve světě</li><li>• seznamuje se s katastrofickými událostmi</li><li>• informuje jak postupovat v případě nehody</li></ul>	<p><b>Minulé události</b></p> <p><b>Gramatika:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• minulý čas jednoduchý (shrnutí), použití minulého času jednoduchého a imperfekta</li></ul> <p><b>Reálie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• španělsky psaná literatura</li><li>• životopis</li></ul>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• připraví prezentaci v powerpointu, ve které představí jedno z maturitních témat</li><li>• je schopný prezentovat specifické téma a reagovat na dotazy</li><li>• pokládá dotazy</li><li>• umí reflekovat názory</li><li>• je schopný pracovat se specifickou slovní zásobou</li></ul>	<p><b>Prezentace maturitních témat</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• číslo 1 až 10</li></ul>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• připraví prezentaci v powerpointu, ve které představí jedno z maturitních témat</li><li>• je schopný prezentovat specifické téma a reagovat na dotazy</li><li>• pokládá dotazy</li><li>• umí reflekovat názory</li><li>• je schopný pracovat se specifickou slovní zásobou</li></ul>	<p><b>Prezentace maturitních témat</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• číslo 11 až 20</li></ul>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• řeší standardní řečové situace</li><li>• vhodně aplikuje získané znalosti a dovednosti</li></ul>	<p><b>Opakování důležitých gramatických jevů</b></p>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskuzím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním</li></ul>	<p><b>Průběžný rozvoj obecných jazykových kompetencí</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• receptivní řečová dovednost</li></ul>



<p>hovorovém tempu</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li><li>• rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</li><li>• se vyjadřuje téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</li><li>• sdělí a zdůvodní svůj názor</li><li>• zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</li><li>• zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</li><li>• vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</li><li>• přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</li><li>• uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li><li>• uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</li></ul>	<p>sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• receptivní dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného,</li><li>• produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky,</li><li>• produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.</li><li>• jednoduchý překlad</li><li>• interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</li><li>• interakce ústní</li><li>• interakce písemná</li></ul>
---	--



## Španělský jazyk – 2. cizí jazyk

## 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>v běžném hovoru rozumí daným textům</li><li>čte texty se správnou výslovností a intonací textu</li><li>vypráví příběhy</li></ul>	<p><b>Obecné komunikační situace a jazykové funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>získávání a předávání informací</li><li>obraty při zahájení a ukončení hovoru</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>dokáže pojmenovat různé státy světa a jejich obyvatele</li><li>dokáže určovat světadíly, oceány a světové strany</li><li>hodnotí své názory vzhledem k minulosti</li><li>rozpozná a popisuje dopravní značky</li><li>zná různé zvyky rozdílných kultur</li><li>zná historické a kulturní události ve španělsky mluvících zemích a v České republice</li></ul>	<p><b>Zeměpis světa</b></p> <p><b>Gramatika:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>všeobecný a neurčitý podmět: imper-</li><li>sonalidad, jednoduchý budoucí čas: Futuro simple</li></ul> <p><b>Reálie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>život v budoucnosti</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>hovoří o tom, jak se slaví různé svátky a události</li><li>vyjádří, co obvykle dělá při různých příležitostech</li><li>vyjádří přání a potřeby</li></ul>	<p><b>Gratulujeme</b></p> <p><b>Gramatika:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>vazba: soler</li><li>subjunktivum v přítomném čase (použití subjunktivu pro vyjádření přání)</li><li>zájmena předmětu</li></ul> <p><b>Reálie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>svátky (vánoce a jiné svátky)</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>popisuje vlastnosti osob</li><li>umí vyjádřit chování v určitých situacích</li><li>hovoří o mezilidských vztazích</li></ul>	<p><b>Vztahy a pocity</b></p> <p><b>Gramatika:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>podmiňovací způsob a jeho použití,</li><li>zpodstatňování přídavných jmen, slovesa jako gustar (molestar, dar pena, rabia)</li></ul> <p><b>Reálie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>španělské časopisy o životech slavných a latinskoamerické telenovely</li></ul>



<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dokáže popsat zdravotní potíže</li><li>• rozumí radám a pokynům lékaře</li><li>• je schopný hovořit o tom, jak pečovat o zdraví a vzhled</li></ul>	<p><b>Zdraví</b></p> <p><b>Gramatika:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• rozkazovací způsob (shrnutí), zvrtná slovesa (shrnutí), podm. způsob, gerundium</li></ul> <p><b>Reálie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• hudba a tanec</li></ul>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vypráví příhody, příběhy a zážitky z minulosti</li><li>• vyjadřuje domněnky o situaci</li></ul>	<p><b>Vyprávět příběhy</b></p> <p><b>Gramatika:</b></p> <p>pPoužití minulého času jednoduchého a imperfekta</p> <p><b>Reálie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mexico</li></ul>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• mluví o svých zážitcích</li><li>• vyjádří přání a očekávání</li><li>• hovoří o svých schopnostech a dovednostech</li></ul>	<p><b>Žít naplno</b></p> <p><b>Gramatika:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• minulý čas složený</li></ul> <p><b>Reálie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• latinskoamerická populace v USA</li></ul>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• - využívá vybrané metody a postupy efektivního studia</li><li>• využívá vědomosti a dovednosti získané ve výuce</li></ul>	<p><b>Opakování</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• předminulý čas</li><li>• préterito plusquamperfecto</li></ul>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• si připraví prezentaci v powerpointu, ve které představí jedno z maturitních témat</li><li>• je schopný prezentovat specifické téma a reagovat na dotazy</li><li>• pokládá dotazy</li><li>• umí reflekovat názory</li><li>• je schopný pracovat se specifickou slovní zásobou</li></ul>	<p><b>Prezentace maturitních témat</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• číslo 1 až 20</li></ul>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</li><li>• vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy</li><li>• zaznamená vzkazy volajících, vyplní jednoduchý formulář</li><li>• vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky</li></ul>	<p><b>Průběžný rozvoj obecných jazykových kompetencí</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů,</li><li>• receptivní dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného,</li><li>• produktivní řečová dovednost ústní</li></ul>



<p>daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib</li><li>• používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</li><li>• řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností</li><li>• prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země</li></ul>	<p>= mluvení zaměřené situačně i tematicky,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.</li><li>• jednoduchý překlad</li><li>• interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</li><li>• interakce ústní</li><li>• interakce písemná</li></ul>
--	--

## Ruský jazyk – druhý cizí jazyk

Kód a název oboru vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání:	denní
Celková hodinová dotace:	384 hodin (12 hodin týdně)
Datum platnosti od:	1. září 2024

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### Popis obecných cílů a didaktické pojetí předmětu

Vzdělávání a komunikace v cizích jazycích se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přípravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.

Obsahem výuky je systematické rozvíjení řečových dovedností, přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka, poznatků z reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti.

Po ukončení studia je výstupní úroveň jazykových znalostí žáka minimálně A2, což je v souladu se Společným evropským referenčním rámcem.

Obsah učiva vychází ze vzdělávacího okruhu Jazykové vzdělávání, jehož náplní jsou morfologie, lexikologie, syntax, fonetika, dále pak tematické celky a reálie rusky mluvících zemí.

#### Hodinová dotace předmětu v jednotlivých ročnících

1. ročník.....	3 hodiny týdně
2. ročník.....	3 hodiny týdně
3. ročník.....	3 hodiny týdně
4. ročník.....	3 hodiny týdně

#### Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Vyučovací předmět přispívá k rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- uvědomuje si vlastní kulturní, národní a osobní identitu a toleruje identitu druhých
- chápe význam životního prostředí pro člověka, tvoří si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat
- slušně a vhodně se vyjadřuje ústně i písemně, myšlenky formuluje srozumitelně a souvisle, v písemném projevu přehledně a jazykově správně
- aktivně se zúčastňuje diskuzí, obhájí své názory a postoje, respektuje názory druhých
- zpracovává jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály
- účinně spolupracuje ve skupině



- pracuje se základním i se speciálním aplikačním programovým vybavením, komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace, získává informace z otevřených zdrojů, především z internetu
- vyhotovuje jednoduché písemnosti v normalizované úpravě a ústně a písemně komunikuje se zahraničními obchodními partnery

### **Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:**

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroj poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky, včetně odborných ze svého oboru, využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, uplatňovat je ve vztahu k představitelům jiných kultur

### **Přínos k realizaci průřezových témat**

Žák je veden k tomu, aby:

- měl vhodnou míru sebevědomí, vlastní odpovědnosti a schopnost morálního úsudku, dovedl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách a hledat kompromisní řešení
- poznával svět a lépe mu rozuměl, naučil se vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich, a aby si o nich utvářel základní představu
- uvědomoval si zodpovědnost za svůj život, význam vzdělání pro život, byl motivován k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře a dokázal se písemně i ústně prezentovat při jednání s potenciálním zaměstnavatelem
- používal základní a aplikační programové vybavení počítače a pracoval s informacemi a komunikačními prostředky

### **Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů**

Ruský jazyk je úzce spjat s těmito vyučovacími předměty: český jazyk, anglický jazyk, francouzský jazyk, německý jazyk, informační technologie, písemná a elektronická komunikace, ekonomika, hospodářský zeměpis, dějepis, občanská nauka a právo.

### **Popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu**

- metody slovního projevu – výklad, popis, vysvětlení, rozhovor, skupinová diskuze
- metody práce s odborným textem – vyhledávání informací, překlad, četba odborné literatury, práce s internetem
- metody nácviku dovedností – poslech rodilého mluvčího, práce s obrazem a mapou, didaktická hra, práce s videem



- fixační metody – ústní opakování učiva, procvičování, praktické upevňování dovedností

Používána je hromadná a skupinová forma výuky, samostatná práce a je uplatňován individuální přístup k žákům.

## Popis metod a forem hodnocení žáků

Mezi metody prověřování a hodnocení výkonů žáka zejména patří:

- diagnostické metody – ústní zkoušení, písemné zkoušení (dílčí a souhrnné), didaktický test, slohová práce, poslechový text
- metody získávání diagnostických údajů – pozorování, rozhovor, pedagogická anamnéza
- formativní metody hodnocení

Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků a vhodnost jejich použití, u mluveného projevu jeho plynulost a přesnost. Bere se v úvahu i aktivita žáka v hodinách.





## Ruský jazyk – 2. cizí jazyk

## 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pozdraví při setkání a rozloučí se</li><li>• představí se a představí svého ruského kamaráda celým jménem (i jménem po otci)</li><li>• představí svou třídu a učitele</li><li>• pozve na schůzku</li></ul>	<b>Navázání kontaktu, představování, moje třída</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• představí svou rodinu, charakterizuje jednotlivé členy, vypráví o svých domácích zvířatech</li><li>• vypráví o společných aktivitách v rodině</li><li>• pohovoří o svých přátelích</li><li>• napíše pozdrav přátelům z dovolené</li><li>• pozve své přátele na návštěvu, vypráví o svém budoucím povolání</li></ul>	<b>Rodina, přátelé, domácí zvířata</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pozdraví učitele</li><li>• omluví se</li><li>• vyjádří svůj vztah ke škole a předmětům</li><li>• pojmenuje předměty nacházející se ve třídě</li><li>• informuje o svém rozvrhu hodin</li></ul>	<b>Moje škola, můj rozvrh</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• podá informace o sobě a druhé osobě</li><li>• informuje o jiných národnostech</li><li>• pojmenuje různé státy, jejich obyvatelé a jazyky</li><li>• vypráví o jazycích, kterými hovoří a které se učí</li></ul>	<b>Národnosti a jejich jazyky</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• informuje o svých narozeninách</li><li>• pojmenuje jednotlivé měsíce a roční období, jednoduše je charakterizuje</li><li>• napíše blahopřání k narozeninám</li><li>• vypráví o své oslavě narozenin</li></ul>	<b>Kalendář, roční období</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• objedná si podle jídelního a nápojového lístku</li><li>• zaplatí u vrchního</li><li>• popíše přípravu oblíbeného jídla</li></ul>	<b>Stravování, V restauraci</b>



• sestaví jídelníček na celý den	
Žák: <ul style="list-style-type: none"><li>• pojmenuje obchody a zboží</li><li>• vyjádří zájem o zboží, přání a koupí ho</li><li>• informuje o možnostech nákupů ve svém městě</li><li>• popíše obchodní dům GUM</li></ul>	<b>Nákupy a obchody</b>
Žák: <ul style="list-style-type: none"><li>• informuje o svých plánech na prázdniny</li><li>• upozorní na zajímavý kulturní či sportovní program</li><li>• informuje o kulturním a sportovním vyžití ve svém bydlišti</li><li>• pozve kamaráda na letní akci</li></ul>	<b>Léto, mé plány na prázdniny</b>
Žák: <ul style="list-style-type: none"><li>• seznamuje se s přízvukem slov</li><li>• osvojuje si intonaci oznamovacích, tázacích a rozkazovacích vět, výslovnost měkkých souhlásek</li></ul>	<b>Nácvik výslovnosti a intonace</b>
Žák: <ul style="list-style-type: none"><li>□ seznámí se s ruskou azbukou a průběžně si osvojuje psaní v azbuce</li></ul>	<b>Nácvik písemných dovedností - azbuka</b>
Žák: <ul style="list-style-type: none"><li>• průběžně aplikuje osvojené gramatické jevy ve výše uvedených konverzačních tématech</li></ul>	<b>Gramatické struktury</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• oslovení v ruštině</li><li>• sloveso být</li><li>• vazba „mám rád“</li><li>• přivlastňovací zájmena</li><li>• číslovky</li><li>• slovesa žít, mluvit, učit se, psát, darovat, koupit jít, jet</li><li>• 3. pád některých osob. zájmen</li><li>• minulý čas sloves</li><li>• řadové číslovky</li><li>• 3. pád některých podstat. jmen</li><li>• spojení číslovek s podstat. jmény</li><li>• zájmena „jaký a tento“</li><li>• přídavná jména</li></ul>
Žák: <ul style="list-style-type: none"><li>• porozumí školním a pracovním pokynům</li><li>• sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li></ul>	<b>Průběžný rozvoj obecných jazykových kompetencí</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>• pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</li><li>• přeloží text a používá slovníky (i elektronické)</li><li>• uplatňuje různé techniky čtení textu</li><li>• vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života</li><li>• domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</li></ul>	<p>monologických i dialogických projevů,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• receptivní dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného,</li><li>• produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky,</li><li>• produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.</li><li>• jednoduchý překlad</li><li>• interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</li><li>• interakce ústní</li><li>• interakce písemná</li></ul>
--	---



## Ruský jazyk – 2. cizí jazyk

## 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• popisuje a charakterizuje osoby</li><li>• navrhuje místa a způsob navazování kontaktu s přáteli, poradí novému kamarádovi</li><li>• vyjádří názor na druhého člověka</li><li>• pohovoří o svém vztahu k členům rodiny, přátelům a své partě, svůj vztah odůvodní</li><li>• napíše dopis kamarádovi do RF o svém nejlepším kamarádovi</li></ul>	<b>Moji přátelé, můj nejlepší kamarád</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pojmenuje české svátky v ruštině</li><li>• vypráví o tom, jak slaví Vánoce a Velikonoce</li><li>• informuje o zajímavém ruském svátku</li><li>• napíše kamarádovi pozdrav k Vánocům a Velikonocům</li><li>• pohovoří o svém oblíbeném svátku a jeho trávení</li></ul>	<b>Svátky a tradice</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vyjmenuje dny v týdnu</li><li>• popíše denní režim pracovního dne</li><li>• pohovoří o svých zájmech a koníčcích</li><li>• vypráví o svém ideálním dni</li><li>• vyjmenuje povinnosti členů rodiny</li></ul>	<b>Můj denní režim</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• formuluje dotazy na cestu</li><li>• popíše cestu do školy</li><li>• vyhledává dopravní spojení</li><li>• odpovídá turistovi na dotazy ohledně cesty v jeho městě</li><li>• informuje o významných budovách (místech) ve svém bydlišti</li><li>• vyjmenuje dopravní prostředky a vypráví, kterým dává přednost, vysvětluje proč</li></ul>	<b>Ve městě, Orientace podle plánu</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• popíše části těla</li><li>• vyjmenuje běžné nemoci</li><li>• domluví se v ordinaci, v lékárně</li><li>• vypráví o zdravém způsobu života</li></ul>	<b>Zdraví, nemoci, zdravý životní styl</b>



<ul style="list-style-type: none"><li>• řekne, jak se cítí a jak se cítí druzí lidé</li><li>• dá doporučení, rady, jak žít zdravě</li></ul>	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• připraví módní přehlídku pro muže ženy a děti, napíše pozvánku a plakát</li><li>• pojmenuje barvy a oblečení</li><li>• hovoří o tom, jak se oblékají jeho kamarádi, spolužáci, hodnotí jejich vkus</li><li>• vypráví o svém stylu oblékání, čemu dává přednost při různých příležitostech</li><li>• navrhne školní uniformu</li></ul>	<b>Móda, můj styl oblékání</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vypráví o svých a kamarádů zájmech a koníčcích</li><li>• pojmenuje různé druhy hudebních stylů, filmových žánrů a literárních textů</li><li>• vypráví o svém oblíbeném filmu nebo knize</li><li>• pozve kamaráda na koncert, napíše pozvánku</li><li>• pojmenuje hudební nástroje</li><li>• informuje o kulturním dění ve svém městě</li></ul>	<b>Moje koníčky, kultura</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• průběžně aplikuje osvojené gramatické jevy ve výše uvedených konverzačních tématech</li></ul>	<b>Gramatické struktury</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 4., 6., 7. pád přídavných jmen mužského a ženského rodu</li><li>• 2., 6., 7. pád j. č. podstatných jmen ženského a mužského rodu</li><li>• časování sloves v jednotném čísle a množném čísle</li><li>• používání zvrtné částice</li><li>• datum</li><li>• některé lokální předložky</li><li>• rozkazovací způsob sloves</li><li>• vyjádření sloves „nemáš, nesmíš“</li><li>• vedlejší věty se spojkou „<u>так как</u>, <u>если</u>“</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</li><li>• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li><li>• vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</li><li>• vyjádří písemně svůj názor na text</li></ul>	<b>Průběžný rozvoj obecných jazykových kompetencí</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů,</li><li>• receptivní dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>• zapojí se do běžného hovoru bez přípravy</li><li>• vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li><li>• při hovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</li><li>• požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí význam sdělení</li><li>• ověří si i sdělí získané informace písemně</li><li>• dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</li><li>• používá stylisticky vhodné obraty umožňující bezkonfliktní vztahy a komunikaci</li></ul>	<p>odborného,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky,</li><li>• produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.</li><li>• jednoduchý překlad</li><li>• interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</li><li>• interakce ústní</li><li>• interakce písemná</li></ul>
---	--



## Ruský jazyk – 2. cizí jazyk

## 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• představí Českou republiku kamarádovi z RF</li><li>• vypráví o svém místě bydliště, podmínkách života, charakterizuje možnosti kultury, nákupů, sportovního vyžití</li><li>• naplánuje dovolenou v ČR a napíše dopis kamarádovi do RF, ve kterém ho zve do ČR</li><li>• připraví prezentaci o Praze</li><li>• informuje o významných datech a osobnostech české historie</li></ul>	<b>Česká republika, Praha</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• popíše druhou osobu, vysněného partnera/partnerku</li><li>• napíše inzerát, v němž hledá nové přátele</li><li>• popíše první setkání / první schůzku</li><li>• vypráví o svých názorech na vztahy, co považuje za důležité, nedůležité</li></ul>	<b>Mezilidské vztahy</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• popisuje různá povolání a charakterizuje je</li><li>• vypráví o přípravách na pracovní pohovor a jeho průběhu</li><li>• charakterizuje úroveň nezaměstnanosti ve svém městě a popíše možnosti na pracovním trhu</li><li>• napíše svůj životopis</li><li>• sestaví inzerát, v němž hledá práci / letní brigádu</li><li>• odpoví na nabídku zaměstnání</li></ul>	<b>Zaměstnání, profese</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• popisuje nepříznivé jevy pro životní prostředí</li><li>• hovoří o způsobech šetření energie a ochrany životního prostředí</li><li>• informuje o činnosti ekologických organizací</li><li>• navrhne své třídě uspořádání ekologické akce a napíše letáček na tuto akci</li><li>• zorganizuje anketu pro své spolužáky</li></ul>	<b>Životní prostředí</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• průběžně aplikuje osvojené gramatické jevy ve výše uvedených konverzačních tématech</li></ul>	<b>Gramatické struktury</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 3. stupeň přídavných jmen</li><li>• 2. a 3. pád podstatných</li></ul>



	<p>a přídavných jmen, 7. pád přídavných jmen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• sloveso „он не/должен, она должна“</li><li>• podmínovací způsob sloves</li><li>• infinitivní věty</li><li>• časování sloves chtít, moci, pomoci, hledat, být, zapomenout</li><li>• vedlejší věty „который“, „поэтому“ a „потому что“</li><li>• přivlastňovací zájmena jeho, její, jejich</li><li>• slovesné vazby „работать + 7. pád“</li><li>• vazby některých sloves</li><li>• časování sloves s příponami -ировать a -овать</li><li>• věty typu „у меня нет“.</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskuzím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</li><li>• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li><li>• rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</li><li>• se vyjadřuje téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</li><li>• sdělí a zdůvodní svůj názor</li><li>• zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</li><li>• zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</li><li>• vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</li><li>• přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</li><li>• uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li><li>• uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</li></ul>	<p><b>Průběžný rozvoj obecných jazykových kompetencí</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů,</li><li>• receptivní dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného,</li><li>• produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky,</li><li>• produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.</li><li>• jednoduchý překlad</li><li>• interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</li><li>• interakce ústní</li><li>• interakce písemná</li></ul>





## Ruský jazyk – 2. cizí jazyk

## 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• připraví prezentaci o hl. městě RF</li><li>• informuje o některých zajímavých moskevských památkách a zajímavostech</li><li>• připraví program na víkend v Moskvě pro svého kamaráda</li><li>• napíše domů dopis/pozdrav z výletu do Moskvy</li><li>• vypráví o významných moskevských osobnostech</li></ul>	<b>Moskva</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pojmenuje různá média a jejich funkce</li><li>• diskutuje o televizním programu, zhodnotí ho</li><li>• vypráví o své práci na počítači, zmíní výhody a nevýhody počítačů</li><li>• vyhledává informace na internetu</li><li>• představí svůj oblíbený časopis/deník</li><li>• vypráví o práci v kanceláři a popíše technické přístroje, které má sekretářka k dispozici</li></ul>	<b>Média a technika</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• připraví prezentaci o Ruské federaci</li><li>• charakterizuje země z hlediska polohy, státního uspořádání, obyvatelstva, hospodářství, na základě práce s mapou popíše jednotlivé typy krajiny</li><li>• hovoří o tom, co je pro tyto země a obyvatele typické</li><li>• v informačním centru formuluje dotaz na zajímavosti v jejich hlavním městě, orientuje se v jeho plánu, pojmenuje nejvýznamnější památky, popíše i cestu k nim</li></ul>	<b>Ruská federace</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• rozumí běžnému obchodnímu dopisu</li><li>• sestaví podle pravidel pro vnější formu obchodního dopisu a s dostatečnou slovní zásobou poptávku, nabídku, objednávku, reklamaci, upomínku</li></ul>	<b>Obchodní a osobní korespondence</b>



<ul style="list-style-type: none"><li>• představí obchodní dopis a jeho naležitost</li><li>• porovná obchodní a soukromou korespondenci, jmenuje jednotlivé rozdíly</li></ul>	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• průběžně aplikuje osvojené gramatické jevy ve výše uvedených konverzačních tématech</li></ul>	<p><b>Gramatické struktury</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 3. pád přivlastňovacích zájmen tvůj a váš</li><li>• 4. pád j. č. osobních zájmen</li><li>• 2. stupeň přídavných jmen a vyjádření srovnání, 2. stupeň přídavných jmen tvořený pomocí výrazu „более“</li><li>• neurčitá zájmena s částicí „нибудь“</li><li>• 2., 3., 4., 6. pád podstatných a přídavných jmen</li><li>• neurčitá zájmena a neurčitá zájmenná příslovce s částicí „то“</li><li>• rozkazovací způsob sloves</li><li>• časování slovesa „давать“</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Žák:</li><li>• dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</li><li>• vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy</li><li>• zaznamená vzkazy volajících, vyplní jednoduchý formulář</li><li>• vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</li><li>• komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib</li><li>• používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</li><li>• řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností</li><li>• prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů a uplatňuje je také</li></ul>	<p><b>Průběžný rozvoj obecných jazykových kompetencí</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů,</li><li>• receptivní dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného,</li><li>• produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky,</li><li>• produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.</li><li>• jednoduchý překlad</li><li>• interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</li><li>• interakce ústní</li><li>• interakce písemná</li></ul>



v porovnání s realitami materské země	
---------------------------------------	--



# Matematika

Kód a název oboru vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání:	denní
Celková hodinová dotace:	384 hodin (12 hodin týdně)
Datum platnosti od:	1. září 2024

## Pojetí vyučovacího předmětu

### Popis obecných cílů a didaktické pojetí předmětu

Matematické vzdělávání rozvíjí logické a tvůrčí myšlení, vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe.

Hlavní celky učiva tvoří: základní poznatky z logiky, teorie množin, číselné obry, algebra, funkce, rovnice a nerovnice, posloupnosti, kombinatorika, pravděpodobnost, statistika, geometrie (planimetrie a stereometrie) a analytická geometrie.

### Hodinová dotace předmětu v jednotlivých ročnících

1. ročník.....	3 hodiny týdně
2. ročník.....	3 hodiny týdně
3. ročník.....	3 hodiny týdně
4. ročník.....	3 hodiny týdně

### Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Vzdělávání v matematice přispívá k rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- číst s porozuměním matematický text, užívat správně matematickou terminologii a symboliku
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovních činnostech i v osobním životě)
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat
- uplatňovat různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volit prostředky pro jejich splnění
- provést reálný odhad při řešení praktického problému
- rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- rozvíjet pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace

### Přínos k realizaci průřezových témat

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti
- byli schopni vlastního úsudku

- uměli prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy
- rozvíjeli své vyjadřovací schopnosti
- efektivně se učili a pracovali a soustavně se vzdělávali
- přijímali hodnocení svých výsledků, přijímali radu i kritiku
- byli motivováni k celoživotnímu vzdělávání
- měli důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci
- efektivně pracovali s informacemi, tj. uměli je získávat a kriticky vyhodnocovat
- poznávali svět a lépe mu rozuměli
- respektovali principy udržitelného rozvoje

## **Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů**

Matematické vzdělání je úzce spjato zejména s ekonomikou, účetnictvím, fyzikou, chemií, biologií, hospodářským zeměpisem a informačními technologiemi.

## **Popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu**

V matematice je využíváno tradičních i moderních výukových metod. Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice se střídají a kombinují vyučovací metody:

- výklad
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností)
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh)
- shrnutí a opakování učiva po každém Tematickém celku
- aktualizace učiva (finanční matematika – zjišťování aktuálních podmínek pro zákazníky bankovních ústavů)
- práce s PC (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic)
- hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů)
- žákovské soutěže (v rámci třídy, školy, celostátní soutěže – Matematická olympiáda, Klokán)
- diskuse (zhodnocení možností přístupů, metod řešení, výsledků atd.)
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě)
- projekce a modelace (využití projekční techniky v úlohách grafického charakteru, které jsou časově náročné, využít modelů pro znázornění situací náročných pro představivost – např. funkce, planimetrie, stereometrie)

## **Popis forem hodnocení žáků**

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy). Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření. Pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie



## Matematika

## 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>rozlišuje číselné obory (N, Z, Q, I, R) a provádí aritmetické operace v R</li><li>používá různé zápisy reálného čísla</li><li>znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose</li><li>počítá se zlomky a desetinnými čísly, využívá dělitelnost čísel</li><li>používá absolutní hodnotu čísla a chápe její geometrický význam</li><li>porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly</li><li>využívá trojčlenku při řešení úloh na přímou i nepřímou úměrnost</li><li>řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru</li><li>odhaduje a zaokrouhluje</li><li>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li></ul>	<p><b>Shrnutí a prohloubení učiva ze ZŠ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>číselné obory – reálná čísla a jejich vlastnosti</li><li>aritmetické operace v číselných oborech R</li><li>různé zápisy reálného čísla</li><li>absolutní hodnota reálného čísla</li><li>poměr, úměra, trojčlenka</li><li>užití procentového počtu</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>správně užívá logické spojky a kvantifikátory</li><li>chápe pojem množina</li><li>provádí množinové operace</li><li>zapiše a znázorní interval</li><li>provádí, znázorní a zapiše operace s intervaly (průnik, sjednocení)</li><li>aplikuje geometrický význam absolutní hodnoty reálného čísla</li></ul>	<p><b>Základní poznatky z logiky a teorie množin</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>základy teorie množin – pojem množina, vztahy mezi množinami, operace s množinami (sjednocení, průnik), Vennovy diagramy</li><li>interval jako číselné množiny</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>provádí početní operace s mocninami a odmocninami</li><li>uvede vztah mezi mocninou s racionálním exponentem a odmocninou</li><li>kombinuje pravidla pro počítání s mocninami a odmocninami při řešení úloh</li><li>částečně odmocňuje, usměrňuje zlomek</li><li>používá zápis čísla ve tvaru <math>a \cdot 10^n</math></li><li>řeší praktické úlohy s mocninami</li></ul>	<p><b>Mocniny a odmocniny</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>mocniny s N a Z exponentem – pravidla pro počítání s mocninami, zápis čísla ve tvaru <math>a \cdot 10^n</math></li><li>odmocniny – druhá a třetí odmocnina, částečné odmocňování, usměrňování zlomků, n-tá odmocnina, pravidla</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li></ul>	<p>pro počítání s odmocninami</p> <ul style="list-style-type: none"><li>mocniny s racionálním exponentem – vztah mezi mocninou s racionálním exponentem a odmocninou, pravidla pro počítání s mocninami s racionálním exponentem</li><li>slovní úlohy</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu</li><li>vypočítá číselnou hodnotu výrazu</li><li>určí podmínky existence lomeného výrazu</li><li>provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy a s výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny (sčítání, odčítání, násobení, dělení)</li><li>provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců</li><li>rozkládá mnohočleny na součin</li><li>určí definiční obor výrazu</li><li>sestaví výraz na základě zadání</li><li>provádí operace s lomenými výrazy (sčítání, odčítání, násobení, dělení, rozšiřování, krácení)</li><li>používá základní vzorce při úpravách lomených výrazů</li><li>využívá znalostí o mocninách a odmocninách při úpravách výrazů</li><li>modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru</li><li>interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru</li><li>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li></ul>	<p><b>Algebraické výrazy</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>číselné výrazy</li><li>algebraické výrazy, proměnná, hodnota výrazu</li><li>mnohočleny – početní operace s mnohočleny, rozklady mnohočlenů na součin, úpravy výrazů s využitím vzorců</li><li>lomené výrazy – definiční obor výrazu, rozšiřování a krácení lomených výrazů, početní operace s lomenými výrazy</li><li>výrazy s mocninami a odmocninami</li><li>definiční obor algebraického výrazu</li><li>slovní úlohy</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>rozliší úpravy na ekvivalentní a neekvivalentní, provádí zkoušku</li><li>určí definiční obor rovnice a nerovnice</li><li>řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy</li><li>řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli</li><li>rozhodne o výběru vhodné metody při řešení soustav lineárních rovnic</li><li>provede rozbor počtu řešení</li><li>užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému</li></ul>	<p><b>Lineární rovnice a nerovnice a jejich soustavy</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>lineární rovnice a jejich soustavy o dvou a třech neznámých – početní metody řešení soustavy rovnic</li><li>lineární rovnice s neznámou ve jmenovateli</li><li>lineární nerovnice s jednou neznámou a jejich soustavy</li><li>úpravy rovnic</li></ul>



oboru • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	<ul style="list-style-type: none"><li>• grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav</li><li>• vyjádření neznámé ze vzorce</li><li>• slovní úlohy</li></ul>
	<b>Písemné práce a jejich opravy</b>





## Matematika

## 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>chápe funkci jako závislost dvou veličin</li><li>určí definiční obor, obor hodnot, vlastností funkcí</li><li>sestaví tabulku, načrtne a sestojí graf lineární funkce, určí průsečíky se souřadnými osami</li><li>chápe souvislost mezi lineární funkcí a lineární rovnicí</li></ul>	<p><b>Lineární funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>funkce, definiční obor, obor hodnot, graf funkce, vlastností funkcí</li><li>lineární funkce – rovnice, definiční obor, obor hodnot a graf lineární funkce, přímá úměrnost, konstantní funkce</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>sestaví tabulku a načrtne graf kvadratické funkce</li><li>určí definiční obor, obor hodnot</li><li>určí vrchol paraboly a průsečíky grafu funkce se souřadnými osami</li><li>popíše souvislosti mezi kvadratickou funkcí a rovnicí</li><li>řeší kvadratické rovnice a nerovnice včetně grafického znázornění</li><li>rozliší úplnou a neúplnou kvadratickou rovnici, rozhodne o metodě řešení</li><li>používá vzorec pro řešení úplné kvadratické rovnice, rozhodne o počtu řešení na základě hodnoty diskriminantu</li><li>rozloží kvadratický trojčlen na součin</li><li>rozlišuje úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní</li><li>zohledňuje neekvivalentní úpravy iracionálních rovnic</li><li>řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru</li><li>užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadr. rovnice</li><li>aplikuje poznatky o kvadratických rovnicích, rozkladu kvadratického trojčlenu a kvadratických funkcích při řešení kvadratických nerovnic</li><li>řeší soustavu kvadratické a lineární rovnice dosazovací metodou</li><li>na základě reálného problému sestaví kvadratickou rovnici či nerovnici</li><li>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li></ul>	<p><b>Kvadratická funkce, kvadratická rovnice a nerovnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>kvadratická funkce – definiční obor, obor hodnot, graf</li><li>kvadratická rovnice – diskriminant, řešitelnost v oboru reálných čísel, úplná, neúplná kvadratická rovnice, rozklad kvadratického trojčlenu, vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice</li><li>základní iracionální rovnice</li><li>kvadratické nerovnice – početní a grafické řešení, nerovnice v součinném a podílovém tvaru</li><li>soustava kvadratické a lineární rovnice se dvěma neznámými</li><li>grafické řešení kvadratických rovnic a nerovnic a jejich soustav</li><li>slovní úlohy</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestojí jejich grafy</li></ul>	<p><b>Další elementární funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>pojem funkce, definiční obor,</li></ul>



<p>a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• rozumí pojmům průběh funkce, extrémy funkce, funkce sudá, lichá, omezená, prostá</li><li>• vyjádří předpis inverzní funkce, určí definiční obor, obor hodnot</li><li>• pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě</li><li>• aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic</li><li>• určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic</li><li>• určí hodnoty proměnné pro dané hodnoty</li><li>• přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak</li><li>• sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty</li><li>• řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru</li><li>• zvládá jednoduché algoritmy úprav exponen. rovnic</li><li>• vypočítá logaritmus čísel při různých základech</li><li>• používá vzorce pro počítání s logaritmy</li><li>• vyčíslí logaritmus o libovolném základě pomocí kalkulačky</li><li>• řeší exponenciální a logaritmické rovnice</li><li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li></ul>	<p>a obor hodnot, graf funkce, vlastnosti funkce, inverzní funkce</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• lineární lomená funkce, nepřímá úměrnost</li><li>• mocninné funkce</li><li>• exponenciální funkce a exponenciální rovnice</li><li>• logaritmické funkce a logaritmické rovnice – logaritmus, věty pro počítání s logaritmy, řešení exponenciálních rovnic logaritmováním</li><li>• úpravy výrazů obsahující funkce</li><li>• slovní úlohy</li></ul>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• řeší pravoúhlý trojúhelník pomocí gon. funkcí</li><li>• chápe a užívá Pythagorovu větu; používá Euklidovy věty</li><li>• používá pojmy: orient. úhel, velikost úhlu</li><li>• určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody</li><li>• graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel</li><li>• určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů</li><li>• použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikosti stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku</li><li>• používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení gon. rovnic</li><li>• používá vlastností a vztahů funkcí k řešení vztahů v rovin. i prostor. útvech</li></ul>	<p><b>Goniometrie a trigonometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• definice goniometrických funkcí v pravoúhlém trojúhelníku – řešení pravoúhlého trojúhelníku</li><li>• Pythagorova věta, Euklidovy věty</li><li>• oblouková míra a orientovaný úhel</li><li>• goniometrické funkce obecného úhlu – sinus, kosinus, tangens, kotangens, graf, vlastnosti, definiční obor, obor hodnot</li><li>• goniometrické rovnice</li><li>• sinová a kosinová věta</li><li>• využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku</li><li>• úprava výrazů obsahující goniometrické funkce</li></ul>



• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	
	<b>Písemné práce a jejich opravy</b>



## Matematika

## 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce, rozhodne o vlastnostech</li><li>určí posloupnost výčtem prvků, vzorcem pro n-tý člen, graficky a rekurentně</li><li>pozná aritmetickou/geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti</li><li>užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání</li><li>používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů</li><li>provádí výpočty finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů</li><li>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li></ul>	<p><b>Posloupnosti a finanční matematika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>poznatky o posloupnostech</li><li>aritmetická posloupnost</li><li>geometrická posloupnost</li><li>finanční matematika</li><li>slovní úlohy</li><li>využití posloupností pro řešení úloh z praxe</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>řeší jednoduché kombinatorické úlohy (používá základní kombinator. pravidla)</li><li>užívá vztahy pro výpočet variací, permutací a kombinací</li><li>počítá s faktoriály a kombinačními čísly</li><li>řeší umocňování dvojčlenu s využitím Binomické věty</li><li>užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích</li><li>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li></ul>	<p><b>Kombinatorika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>variace bez opakování</li><li>permutace bez opakování – faktoriál, výrazy a rovnice s faktoriály</li><li>variace s opakováním</li><li>kombinace bez opakování – kombinační čísla, vlastnosti kombinačních čísel, Pascalův trojúhelník</li><li>binomická věta</li><li>slovní úlohy</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů</li><li>užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného jevu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu</li><li>určí pravděpodobnost náhodného jevu</li><li>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie</li></ul>	<p><b>Pravděpodobnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu a náhodný jev</li><li>opačný jev, nemožný jev, jistý jev</li><li>množina výsledků náhodného pokusu</li><li>nezávislost jevů</li><li>výpočet pravděpodobnosti</li></ul>



a zdroje informací	náhodného jevu • aplikační úlohy
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvantitativní a kvalitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku</li><li>• určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku</li><li>• sestaví tabulku četností</li><li>• graficky znázorní rozdělení četností</li><li>• určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil)</li><li>• určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka)</li><li>• čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech</li><li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li></ul>	<b>Statistika</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• statistický soubor, jeho charakteristika, jednotka, znak – statistické zjišťování, zdroje dat</li><li>• četnost a relativní četnost znaku</li><li>• charakteristiky polohy a variability – aritmetický průměr, modus, medián, rozptyl, směrodatná odchylka</li><li>• statistická data v grafech a tabulkách</li><li>• aplikační úlohy</li></ul>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• užívá pojmy a vztahy: bod, rovina, přímka, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka</li><li>• užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu</li><li>• řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání</li><li>• užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách</li><li>• graficky rozdělí úsečku v daném poměru</li><li>• graficky změní velikost úsečky v daném poměru</li><li>• využívá poznatky o množinách bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách</li><li>• popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah</li><li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li></ul>	<b>Planimetrie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• planimetrické pojmy</li><li>• polohové vztahy rovinných útvarů</li><li>• metrické vlastnosti rovinných útvarů</li><li>• množiny bodů dané vlastnosti</li><li>• rovinné útvary: kružnice, kruh a jeho části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary</li><li>• trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná)</li><li>• shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění</li><li>• podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění</li><li>• shodnost a podobnost</li></ul>
	<b>Písemné práce a jejich opravy</b>



## Matematika

## 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a rovin, dvou přímek, přímky a rovin, dvou rovin, odchylku dvou přímek, přímky a rovin, dvou rovin</li><li>určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin</li><li>určí povrchy a objemy těles včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie</li><li>charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a části koule</li><li>využívá sítě tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa</li><li>užívá a převádí jednotky objemu</li><li>aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru</li><li>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li></ul>	<p><b>Stereometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>základní stereometrické pojmy – polohové a metrické vlastnosti útvarů v prostoru</li><li>základní tělesa – hranol, válec, kužel, jehlan, komolý kužel, komolý jehlan, koule a jejich části, povrchy, objemy a jejich sítě</li><li>složená tělesa – výpočet jejich povrchu a objemu</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>používá soustavu souřadnic na přímce, v rovině a v prostoru</li><li>určí vzdálenost dvou bodů a střed úsečky</li><li>užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru</li><li>ovládá základní operace s vektory</li><li>provádí sčítání a odčítání vektorů, součin čísla a vektoru</li><li>vypočítá skalární součin vektorů a úhel dvou vektorů</li><li>užije grafickou interpretaci operací s vektory</li><li>vysvětlí pojmy orientovaná úsečka, rovnost vektorů, jednotkový vektor, opačný vektor, velikost vektoru, rovnoběžnost a kolmost vektorů, lineární závislost a nezávislost vektorů, lineární kombinace vektorů</li><li>užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů</li><li>určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině</li><li>užívá různé způsoby analytického vyjádření přímky v rovině</li><li>určí polohové vztahy a metrické vlastnosti bodů a přímek – odchylku dvou přímek a vzájemnou polohu</li></ul>	<p><b>Analytická geometrie v rovině</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>souřadnice bodů, vzdálenost bodů, střed úsečky</li><li>vektory – souřadnice, umístění, operace s vektory a jejich grafická interpretace, velikost vektoru, vlastnosti vektorů</li><li>přímka a její analytické vyjádření – parametrické vyjádření rovnice přímky, obecná rovnice přímky, směrnicový tvar rovnice přímky</li><li>polohové vztahy a metrické vlastnosti bodů a přímek – vzájemná poloha dvou přímek, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky</li><li>aplikační úlohy</li></ul>



<p>dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky atd.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• řeší polohové a metrické úlohy o lineárních útvech v rovině</li><li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li></ul>	
	<b>Závěrečné opakování</b>
	<b>Písemné práce a jejich opravy</b>

# Občanská nauka

Kód a název oboru vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání:	denní
Celková hodinová dotace:	102 hodin (4 hodiny týdně)
Datum platnosti od:	1. září 2024

## Pojetí vyučovacího předmětu

### Popis obecných cílů a didaktické pojetí předmětu

Předmět žáky hlouběji a komplexněji seznamuje se společenskými, hospodářskými, politickými a kulturními aspekty současného života a psychologickými, etickými a právními kontexty mezilidského styku. Přípravuje žáky na soukromý a občanský život, k odpovědnému převzetí sociálních rolí, rozvíjí jejich způsobilost k mravně odpovědnému jednání a k lepšímu poznávání sama sebe i druhých, pěstuje u nich žádoucí míru sebereflexe a seberegulace.

Tematické okruhy tvoří didaktické soubory – Péče o zdraví, Soudobý svět, Člověk v lidském společenství, Člověk jako občan, Člověk a svět. Umožňuje žákům utvořit si vlastní názor na společenský vývoj, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci a byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy. Vede žáky k efektivní práci s poznatky společenských věd, aby uměli získávat a kriticky vyhodnocovat informace. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni ocenit všelidské hodnoty jako je humanita, svoboda, demokracie, tolerance a kulturnost vztahů mezi lidmi a národy.

### Hodinová dotace předmětu v jednotlivých ročnících

1. ročník.....	2 hodiny týdně
2. ročník.....	1 hodina týdně
3. ročník.....	1 hodina týdně

### Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu Občanská nauka přispívá k rozvoji následujících klíčových kompetencí:

- pozitivní ovlivnění hodnotové orientace žáků tak, aby byli ve svém životě slušnými lidmi a informovanými aktivními občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě a odpovědně vůči sobě i občanské komunitě
- schopnost kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce rozumět světu, v němž žijí
- formování vnitřního postoje žáků k důležitým oblastem lidského života, k utváření pozitivní hodnotové orientace a žádoucím modelům chování
- utváření a rozvíjení způsobilosti žáků k mravně odpovědnému jednání, formování vědomí odpovědnosti za vlastní život a další životní dráhu, za důsledky svého rozhodování, za kvalitu svěřené práce, mezilidských vztahů a životního prostředí
- otevření cesty k sebepoznávání a k přijímání pozitivních životních hodnot
- respektování hodnot a postojů ve vztahu ke vědě, kultuře, umění, náboženství, morálky a způsobu života





- k odpovědnému rozhodování a uvědomění si zodpovědnosti za vlastní život a ostatních občanů

## **Přínos k realizaci průřezových témat**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si vážili materiálních a duchovních hodnot, účelně pracovali s informacemi – tj. uměli je získávat a kriticky vyhodnocovat. Efektivně se učili a soustavně vzdělávali. Uměli vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, respektovali nutnost ekologického chování. Byli schopni vlastního úsudku a byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře.

## **Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů**

Vyučovací předmět Občanská nauka je úzce spjat s těmito vyučovacími předměty: mediální výchova, dějepis, hospodářský zeměpis, český jazyk a literatura, ekonomika, právo a informační technologie.

## **Popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu**

Hlavními metodami jsou výklad a skupinová diskuse. Dále metody práce s odborným textem: vyhledávání informací – práce s internetem, studium odborné literatury. Vedle výše uvedených budou využívány metody nácviku dovedností: nácvik modelových situací, didaktická hra. Motivaci a zájem žáků o předmět podporuje možnost exkurzí a návštěv filmových představení.

## **Popis metod a forem hodnocení žáků**

Základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení – důraz je kladen na souvislost projevu a jeho věcnou správnost. Po zvládnutí tematického celku nebo jeho části jsou zadány písemné práce – u písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost, přehlednost a pečlivost vyhotovení. Součástí hodnocení je i individuální práce žáků – přednes referátů, esejů a jejich hodnocení ze strany učitele a spolužáků – konečnou klasifikaci určí učitel. Při klasifikaci je také zohledněna práce žáka v hodině a jeho zájem o danou problematiku.



## Občanská nauka

## 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• praktikuje základní pravidla efektivního učení, klade otázky vedoucí k sebehodnocení</li><li>• dokáže komunikovat a řešit problémy konstruktivním způsobem</li><li>• dokáže posoudit vliv návykových látek na zdraví organismu</li><li>• diskutuje a argumentuje o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k sexuálnímu životu</li></ul>	<p><b>Péče o zdraví</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj.</li><li>• duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví</li><li>• odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu</li><li>• partnerské vztahy; lidská sexualita</li><li>• prevence úrazů a nemocí</li><li>• mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• charakterizuje současnou českou společnost a její strukturu</li><li>• vysvětlí funkce kultury, doloží význam vědy a umění</li><li>• dovede rozlišit legální a zřejmě nelegální postupy získávání majetku</li><li>• doloží způsoby ovlivňování veřejnosti</li><li>• na příkladu objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě</li><li>• debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí</li><li>• vysvětlí, proč jsou obě pohlaví rovnocenná, a posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována</li><li>• charakterizuje základní světová náboženství</li><li>• vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty náboženský fundamentalismus</li><li>• dovede kriticky posuzovat význam náboženství v dějinách i v současnosti</li></ul>	<p><b>Člověk v lidském společenství</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• společnost, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost</li><li>• hmotná kultura, duchovní kultura</li><li>• současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha</li><li>• sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti</li><li>• majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření</li><li>• řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů</li><li>• rasy, etnika, národy a národnosti; majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití; migrace, migranti, azylanti</li><li>• postavení mužů a žen, genderové</li></ul>



	<p>problémy</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus</li></ul>
--	---



## Občanská nauka

## 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita...)</li><li>• objasní význam práv, která jsou zakotvena v českých zákonech, a ví, co dělat, kam se obrátit, když jsou lidská práva ohrožena</li><li>• vysvětlí pojem stát; dovede charakterizovat jednotlivé formy státu</li><li>• vysvětlí pojem ústava; popíše princip dělby moci v demokratickém systému</li><li>• charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb</li><li>• uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy</li><li>• vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem (rasismem, neonacismem, ...)</li><li>• vysvětlí, proč je nepřijatelné užívat neonacistickou symboliku a jinak propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí</li><li>• uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností</li><li>• debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu</li></ul>	<p><b>Člověk jako občan</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• základní hodnoty a principy demokracie</li><li>• lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí</li><li>• stát, státy na počátku 21. století, český stát, státního občanství v ČR</li><li>• česká ústava, politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva</li><li>• politika, politické ideologie</li><li>• politické strany, volební systémy a volby</li><li>• politický radikalismus a extremismus, současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus</li><li>• teror, terorismus</li><li>• občanská participace, občanská společnost</li><li>• občanské činnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití</li></ul>



## Občanská nauka

## 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace</li><li>vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách</li><li>objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě</li><li>charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku</li><li>popíše cíle a funkci OSN a NATO</li><li>uvede příklady projevů globalizace v různých oblastech (v kultuře, hospodářství) a debatuje o názorech na jejich důsledky</li></ul>	<p><b>Soudobý svět</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>rozmanitost soudobého světa: civilizační sféry a kultury; nejvýznamnější světová náboženství; velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy; konflikty v soudobém světě</li><li>integrace a dezintegrace</li><li>Česká republika a svět: NATO, OSN; zapojení ČR do mezinárodních struktur; bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě; globální problémy, globalizace</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie</li><li>dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie (ten, který byl součástí učiva)</li><li>dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým textem</li><li>debatuje o praktických filozofických a etických otázkách</li></ul>	<p><b>Člověk a svět (praktická filozofie)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>co řeší filozofie a filozofická etika – význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací</li><li>etika a její předmět, základní pojmy etiky; morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost</li><li>životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstím a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem</li></ul>



# Dějepis

Kód a název oboru vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání:	denní
Celková hodinová dotace:	136 hodin (4 hodiny týdně)
Datum platnosti od:	1. září 2024

## Pojetí vyučovacího předmětu

### Popis obecných cílů a didaktické pojetí předmětu

Obecným cílem předmětu je:

- vytvářet kritické myšlení žáků
- kultivovat historické vědomí
- být hrdí na tradice a hodnoty svého národa
- připravit žáky na aktivní občanský život v občanské společnosti
- pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků

Předmět vychází ze vzdělávací oblasti společenskovední vzdělávání a obsahuje Tematické celky: úvod do dějepisu, dějiny pravěku, dějiny starověku, dějiny středověku, dějiny novověku, dějiny 20. století.

### Hodinová dotace předmětu v jednotlivých ročnících

1. ročník.....	2 hodiny týdně
2. ročník.....	2 hodiny týdně

### Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Žák by měl být schopen:

- vést diskusi a formulovat vlastní názor
- rozvíjet své vyjadřovací schopnosti
- pracovat s jednoduchým textem
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- efektivně se učit a pracovat
- přijímat hodnocení svých výsledků, radu i kritiku
- porozumět zadanému problému
- získat potřebné informace, kriticky je hodnotit a využít je pro řešení problémů

### Přínos k realizaci průřezových témat

- úcta k materiálním a duchovním hodnotám
- vědomí nutnosti zachování těchto hodnot pro budoucí generace
- tolerance odlišných názorů
- orientace v globálních problémech současného světa
- schopnost a zájem lépe poznávat svět a lépe mu rozumět
- dovednost lépe pracovat s informacemi



- schopnost pracovat s komunikací a komunikačními prostředky
- internet, tabulkový editor, prezentační program, textový editor
- vedení k tomu, aby si žáci uvědomili dynamiku ekonomických a technologických změn v současném světě a z toho plynoucí význam profesní mobility a rekvalifikací, potřebu sebevzdělávání a celoživotního učení

## **Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů**

Předmět se soustřeďuje na vztahy s českým jazykem, ekonomikou a hospodářským zeměpisem.

## **Popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu**

Dějepis je v prvním a druhém ročníku. Jedná se o systémový výběr nejdůležitějších světových, československých a českých dějin, na základě kterého žáci nejlépe pochopí mechanismus působení zákonitosti společenského vývoje

- výklad, řízený rozhovor
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza dokumentu, referáty
- samostatná práce s mapou a textem
- prezentace výsledků skupinové nebo individuální práce
- samostatné vyhledávání informací
- exkurze

## **Popis forem hodnocení žáků**

- samostatné, správné a logické vyjadřování
- práce s historickou mapou a dokumentem
- aplikace obecných poznatků na dějiny regionu
- kultivovanost verbálního projevu



## Dějepis

## 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>objasní smysl poznávání minulosti a variabilitu jejího výkladu</li><li>charakterizuje druhy historických pramenů a základní pomocné vědy historické</li><li>vysvětlí proces antropogeneze</li><li>na příkladech charakterizuje jednotlivá období pravěku</li></ul>	<p><b>Úvod do dějepisu, pravěk</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>práce historika</li><li>historické prameny</li><li>pomocné vědy historické</li><li>antropogeneze</li><li>období pravěku</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>uvede příklady přínosu starověkých civilizací</li><li>vysvětlí počátky demokracie</li></ul>	<p><b>Starověk</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>staroorientální despotie</li><li>klasické otrokářské státy</li><li>dědictví a kulturní přínos starověkých civilizací</li><li>antická kultura</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>charakterizuje středověk a jeho kulturu</li><li>dovede charakterizovat roli jednotlivých stavů středověké společnosti</li><li>vysvětlí změny</li><li>pochozí úlohu církve ve středověku</li><li>popíše hospodářský, sociální a kulturní rozvoj českého státu</li><li>vysvětlí ekonomickou podstatu středověku</li></ul>	<p><b>Raný středověk</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>stát a společnost</li><li>církev</li><li>kultura</li><li>první feudální státy</li><li>vývoj českého státu</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>vysvětlí významné změny</li><li>objasní nerovnoměrnost vývoje</li><li>popíše hospodářský, sociální a kulturní rozvoj českého státu</li></ul>	<p><b>Vrcholný středověk</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>rozvoj společnosti, vznik měst</li><li>rozvoj českého státu za posledních Přemyslovců</li><li>vývoj evropských zemí</li><li>Lucemburkové</li><li>České země v a po husitské revoluci</li><li>gotika</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>vysvětlí změny</li><li>objasní nerovnoměrnost vývoje v Evropě</li></ul>	<p><b>Raný novověk</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>humanismus a renesance</li><li>České země v habsburské monarchii</li></ul>





<ul style="list-style-type: none"><li>• umění renesance a baroka</li><li>• vysvětlí postavení českého státu v rámci habsburské monarchie</li><li>• vysvětlí vznik a roli českého stavovského povstání a důsledky jeho porážky. na konkrétních příkladech charakterizuje umění této doby</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• stavovské povstání</li><li>• Třicetiletá válka</li><li>• baroko</li><li>• Evropa a české země po třicetileté válce (Anglická revoluce, Francie, Prusko, Rusko, Rakousko)</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• na příkladu občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti</li><li>• objasní význam osvícenství</li></ul>	<p><b>Svět na přelomu 18. a 19. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• osvícenství</li><li>• vznik USA</li><li>• průmyslová revoluce</li><li>• Francouzská revoluce</li><li>• Napoleonské války</li><li>• Evropa po vídeňském kongresu</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vysvětlí národní obrození v 19. století</li><li>• objasní nacionalismus</li><li>• objasní vznik novodobého čes. národa</li><li>• popíše vztahy mezi Čechy a Němci</li></ul>	<p><b>Evropa v polovině 19. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Národní obrození</li><li>• rok 1848</li><li>• Rakouská monarchie, dualismus</li><li>• sjednocení Itálie a Německa</li></ul>



## Dějepis

## 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>vysvětlí proces modernizace společnosti</li><li>objasní roli dělnického hnutí v boji za demokracii</li><li>charakterizuje umělecké směry 19. st.</li><li>objasní rozdělení světa mezi velmoci</li></ul>	<p><b>Svět na přelomu 19. a 20. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>občanská válka v USA</li><li>rozvoj vědy a techniky</li><li>vznik dělnického hnutí</li><li>kolonialismus</li><li>umělecké směry 19. století</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>popíše příčiny vzniku 1. světové války</li><li>popíše dopad války na obyvatelstvo</li><li>objasní změny v Rusku</li><li>vysvětlí důležitost českého odboje na vznik Československa</li></ul>	<p><b>1. světová válka</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>příčiny a charakter války</li><li>průběh bojů</li><li>Ruská revoluce</li><li>česká a slovenská politika za války</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>charakterizuje první republiku a budování demokracie v ČSR</li><li>objasní, jak došlo k likvidaci ČSR</li><li>popíše dopad 1. světové války na obyvatelstvo</li><li>vysvětlí důsledky hospodářské krize</li><li>charakterizuje fašismus a nacismus</li><li>srovná totalitní režimy</li></ul>	<p><b>Svět mezi válkami</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>poválečný vývoj ve světě</li><li>rozmach národně osvobozenecských hnutí v koloniích</li><li>vývoj v Rusku, vznik SSSR, stalinismus</li><li>světová hospodářská krize</li><li>fašismus</li><li>vývoj Československa</li><li>kultura mezi válkami</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>objasní cíle válčících stran</li><li>vysvětlí holocaust</li><li>charakterizuje válečné zločiny</li><li>vysvětlí roli odboje proti fašismu</li><li>objasní důsledky války pro nové uspořádání světa</li><li>objasní německou okupační politiku v Protektorátu a její konečný cíl</li><li>vysvětlí roli 2. odboje</li><li>objasní důsledky války pro ČSR</li><li>vysvětlí holocaust</li></ul>	<p><b>2. světová válka</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>příčiny války</li><li>průběh bojů</li><li>důsledky okupace</li><li>antifašistický odboj</li><li>mezinárodní jednání za války</li><li>osvobozování zemí</li><li>Heydrichiáda</li><li>holocaust</li></ul>



<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• objasní pojem studená válka a popíše její projevy a důsledky</li><li>• vysvětlí vývoj ve vyspělých demokraciích</li><li>• popíše vývoj evropské integrace</li><li>• vysvětlí rozdíl mezi tržní ekonomikou a centrálně plánovaným hospodářstvím;</li><li>• popíše dekolonizaci a objasní problémy rozvojových zemí;</li><li>• vysvětlí rozpad sovětského bloku</li><li>• charakterizuje umění 2. poloviny 20. století</li></ul>	<p><b>Svět po 2. světové válce</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• poválečné uspořádání světa</li><li>• poválečné uspořádání Evropy</li><li>• Studená válka</li><li>• demokratické státy</li><li>• socialistické státy</li><li>• SSSR x USA</li><li>• třetí svět a dekolonizace</li><li>• rozpad socialistického bloku</li><li>• umění, věda a technika 2. poloviny 20. století</li><li>• globální problémy lidstva</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• charakterizuje dopady války na Československo</li><li>• objasní zařazení Československa do východního bloku</li><li>• charakterizuje totalitní režim v Československu</li><li>• popíše pokus o vytvoření demokracie v roce 1968</li><li>• vysvětlí roli třetího odboje</li><li>• popíše přechod od totality k demokracii</li><li>• charakterizuje kulturu 2. poloviny 20. století</li></ul>	<p><b>Československo po 2. svět. válce</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• důsledky války pro Československo</li><li>• Československo v letech 1945 až 1948</li><li>• Československo a studená válka</li><li>• rok 1968 a jeho důsledky</li><li>• období normalizace</li><li>• boj za obranu demokracie</li><li>• Česká republika</li><li>• kultura v Československu ve 2. polovině 20. století</li></ul>

# Biologie

Kód a název oboru vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání:	denní
Celková hodinová dotace:	34 hodin (1 hodina týdně)
Datum platnosti od:	1. září 2024

## Pojetí vyučovacího předmětu

### Popis obecných cílů a didaktické pojetí předmětu

Výuka přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě.

Předmět je zahájen základními fakty obecné biologie a genetiky a pokračuje biologii člověka s podtématem 1. pomoc při záchraně člověka. Celým učivem biologie se prolíná téma Zdraví a nemoc.

### Hodinová dotace předmětu v jednotlivých ročnících

1. ročník..... 1 hodina týdně

### Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Žáci:

- vyjadřují se přiměřenou odbornou terminologií v písemném i mluveném projevu
- formulují své myšlenky srozumitelně, souvisle a přesně, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- interpretují přírodovědné informace
- aktivně se účastní diskusí k přírodovědné tematice
- dokáží obhajovat své názory a postoje
- respektují názory druhých
- vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- jsou schopni se efektivně učit a pracovat
- využívají ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učí se na základě zprostředkovaných zkušeností
- přijímají hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagují, přijímají radu i kritiku
- pečují o své fyzické a duševní zdraví
- jsou připraveni se dále vzdělávat
- přijímají a plní svěřené úkoly
- pracují v týmu, podněcují práci týmu svými vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažují návrhy druhých
- přispívají k vytváření dobrých mezilidských vztahů, nepodléhají předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem



- řeší samostatně běžné pracovní problémy a využívají informační a komunikační technologie
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívají zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- pracují s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu

### **Přínos k realizaci průřezových témat**

- Listina základních práv a svobod
- pluralismus názorů, tolerance rasová, kulturní, etnická
- výchova k partnerství, spolupráci a solidaritě v evropské i globalizující se společnosti
- rozvoj lidské individuality
- vytváření citlivého vztahu k přírodě
- odpovědnost za vlastní život a zdraví
- ochrana životního prostředí – jedna z životně důležitých podmínek uchování kontinuity lidské společnosti a její kultury

### **Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů**

Výuka biologie je úzce spjata zejména s chemií, informačními technologiemi, ekologií a tělesnou výchovou.

### **Popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu**

Výuka je z valné části vedena pomocí prezentací a je doplňována tradičními výkladovými prostředky. Jejich náměty, interpretaci a organizační zajištění volí učitel.

Rozšiřující informace získávají žáci z internetu, videa a z odborných časopisů. Informace zpracovávají do referátů a prezentací. Výuka je doplněna exkurzemi.

### **Popis forem hodnocení žáků**

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: základem hodnocení je písemné zkoušení, dále hodnocení zapojení žáka v hodině a zájmu o předmět, doplňkovým hodnocením je zkoušení ústní.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno i sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků, přičemž konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost v písemných testech i při ústním projevu
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie



## Biologie

## 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi</li><li>• vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav</li><li>• popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života</li><li>• vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou</li><li>• charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly</li><li>• uvede základní skupiny organismů a porovná je</li><li>• objasní význam genetiky</li><li>• popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav</li><li>• vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu</li><li>• uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence</li></ul>	<p><b>Základy biologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vznik a vývoj života na Zemi</li><li>• vlastnosti živých soustav</li><li>• typy buněk</li><li>• rozmanitost organismů a jejich charakteristika</li><li>• dědičnost a proměnlivost</li><li>• biologie člověka</li><li>• zdraví a nemoc</li></ul>



# Ekologie

Kód a název oboru vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání:	denní
Celková hodinová dotace:	34 hodin (1 hodina týdně)
Datum platnosti od:	1. září 2024

## Pojetí vyučovacího předmětu

### Popis obecných cílů a didaktické pojetí předmětu

Výuka ekologie přispívá k pochopení základních ekologických vztahů a důležitosti ochrany životního prostředí člověka. Součástí výuky je osvojení základních ekologických návyků.

Předmět je zahájen učivem o vzniku a vývoji života na Zemi, pokračuje výkladem ekologických pojmů, ekologií společenstva, ekologií ekosystému, antropoekologií a ochranou a tvorbou životního prostředí. Celým učivem se prolíná téma Člověk a životní prostředí.

### Hodinová dotace předmětu v jednotlivých ročnících

1. ročník..... 1 hodina týdně

### Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Žáci:

- vyjadřují se přiměřenou odbornou terminologií v písemném i mluveném projevu
- formulují své myšlenky srozumitelně, souvisle a přesně, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- interpretují přírodovědné informace
- aktivně se účastní diskusí k přírodovědné tematice
- dokáží obhajovat své názory a postoje
- respektují názory druhých
- vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- jsou schopni se efektivně učit a pracovat
- využívají ke svému učení zkušeností jiných lidí, učí se na základě zprostředkovaných zkušeností
- přijímají hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagují, přijímají radu i kritiku
- pečují o své fyzické a duševní zdraví
- jsou připraveni se dále vzdělávat
- přijímají a plní svěřené úkoly
- pracují v týmu, podněcují práci týmu svými vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažují návrhy druhých

- přispívají k vytváření dobrých mezilidských vztahů, nepodléhají předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem
- řeší samostatně běžné pracovní problémy a využívají informační a komunikační technologie
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívají zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- pracují s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu

## **Přínos k realizaci průřezových témat**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si vážili materiálních a duchovních hodnot a dobrého životního prostředí, které chrání a zachovávají je pro budoucí generace
- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- měli úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi
- respektovali život jako nejvyšší hodnotu, aktivně se zapojovali do ochrany a zlepšování životního prostředí
- rozvíjeli dovednosti a aplikovali získané poznatky, přijímali odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání a prosazovali trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti
- jednali hospodárně, adekvátně uplatňovali nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické
- poznávali svět a lépe mu rozuměli
- efektivně pracovali s informacemi, tj. uměli je získávat a kriticky vyhodnocovat
- naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovali se v nich a uměli si o nich vytvořit základní představu
- si uvědomovali odpovědnost za vlastní životy a význam vzdělání pro život
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- se písemně i verbálně prezentovali při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a své priority
- ovládali verbální komunikaci při důležitých jednáních, odpovědně se rozhodovali na základě vyhodnocení získaných informací
- používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky

## **Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů**

Výuka ekologie je úzce spjata zejména s chemií, biologií, těsnou výchovou, hospodářským zeměpisem a informačními technologiemi.

## **Popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu**





Výuka je vedena pomocí prezentací, které jsou doplňovány tradičními výkladovými prostředky. Jejich náměty, interpretaci a organizační zajištění volí učitel. Rozšiřující informace získávají žáci z internetu, videa a z odborných časopisů. Výuka je doplněna exkurzemi a žákovskými mezipředmětovými projekty.

## Popis forem hodnocení žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: základem hodnocení je písemné zkoušení, dále hodnocení zapojení žáka v hodině a zájmu o předmět, doplňkovým hodnocením je zkoušení ústní.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno i sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků, přičemž konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost v písemných testech i při ústním projevu
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie



## Ekologie

## 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi</li><li>• porovná délku vývoje života a člověka</li></ul>	<p><b>Vznik a vývoj života na Zemi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• geologické éry</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vymezí pojem ekologie, vysvětlí základní ekologické pojmy</li><li>• vysvětlí vztahy mezi organizmy a prostředím</li><li>• rozliší a charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické podmínky života (populace, společenstva, ekosystémy)</li><li>• vysvětlí potravní vztahy v přírodě</li><li>• charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu</li><li>• uvede příklad potravního řetězce</li><li>• popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického</li><li>• charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem</li></ul>	<p><b>Ekologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• úvod do ekologie, základní ekologické pojmy</li><li>• ekologické faktory prostředí</li><li>• potravní řetězce</li><li>• koloběh látek v přírodě a tok energie</li><li>• typy krajín</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• má přehled o historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody</li><li>• hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí</li><li>• charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví</li><li>• popíše způsoby nakládání s odpady</li><li>• charakterizuje globální problémy na Zemi</li><li>• uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci</li><li>• charakterizuje vliv znečišťujících látek na životní prostředí regionu</li></ul>	<p><b>Antropoekologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• historický vývoj vztahů člověka a prostředí</li><li>• konflikt člověka se životním prostředím, globální problémy</li><li>• odpady a jejich likvidace</li><li>• vliv průmyslu, zemědělství a dopravy na životní prostředí v regionu</li></ul>



<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí</li><li>• uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu</li><li>• uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí</li><li>• vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí</li><li>• zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí</li></ul>	<b>Ochrana a tvorba životního prostředí</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• přírodní zdroje energie a surovin</li><li>• ochrana přírody a krajiny</li><li>• nástroje společnosti na ochranu životního prostředí</li><li>• zásady udržitelného rozvoje</li><li>• odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí</li></ul>
	<b>Exkurze</b>



# Fyzika

Kód a název oboru vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání:	denní
Celková hodinová dotace:	34 hodin (1 hodina týdně)
Datum platnosti od:	1. září 2024

## Pojetí vyučovacího předmětu

### Popis obecných cílů a didaktické pojetí předmětu

Výuka přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Cílem je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i běžném životě. Vedle podílu výuky fyziky na formování logického myšlení rozvíjí výuka fyziky schopnosti a dovednosti žáků k experimentální práci.

Hlavní celky učiva tvoří: mechanika, termika, elektřina a magnetismus, vlnění a optika, fyzika atomu a vesmír.

### Hodinová dotace předmětu v jednotlivých ročnících

1. ročník..... 1 hodina týdně

### Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Žáci:

- vyjadřují se přiměřenou odbornou terminologií v písemném i mluveném projevu
- formulují své myšlenky přesně, srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastní diskuzí
- dovedou vyvozovat a interpretovat závěry na základě pozorovaných dějů
- vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- jsou schopni se efektivně učit a pracovat
- využívají ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učí se na základě zprostředkovaných zkušeností
- přijímají hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagují, přijímají radu i kritiku
- pečují o své fyzické a duševní zdraví
- jsou připraveni se dále vzdělávat
- přijímají a odpovědně plní svěřené úkol
- jsou schopni se aktivně zapojovat do týmové práce
- dokáží naslouchat názorům ostatních a objektivně je dovedou posoudit
- k řešení společných úkolů přispívají vlastními návrhy



---

## **Přínos k realizaci průřezových témat**

- schopnost poznávat svět a lépe mu rozumět
- vytváření úcty k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi
- respektování života jako nejvyšší hodnoty
- prosazování trvale udržitelného rozvoje svou pracovní činností
- práce s internetem a vyhledávání potřebných informací
- efektivní práce s informacemi, umění získávat a kriticky vyhodnocovat informace

## **Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů**

Výuka fyziky je úzce spjata zejména s matematikou, chemií a biologií.

## **Popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu**

Výklad je doplňován demonstračními pokusy. Uplatňuje se také skupinové vyučování. Pro doplnění učiva se využívají videokazety, DVD, počítačové programy a výukové fólie na meotaru. Další informace získají žáci pomocí internetu. Žáci vypracovávají také referáty a sledují odborné časopisy a denní tisk.

## **Popis metod a forem hodnocení žáků**

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy), hodnocení protokolů laboratorních prací, seminární práce. Hodnocení žáka učitelem je doplňováno sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků, přičemž konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost v písemných testech, protokolech z laboratorních prací i při ústním projevu
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie



## Fyzika

## 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu</li><li>určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají</li><li>určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly</li><li>vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie</li><li>určí výslednici sil působících na těleso</li><li>aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh</li><li>popíše základní principy kvantové mechaniky</li></ul>	<p><b>Mechanika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici</li><li>Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace</li><li>mechanická práce a energie</li><li>posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil</li><li>tlakové síly a tlak v tekutinách</li><li>základy kvantové mechaniky</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi</li><li>vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi</li><li>vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny</li><li>popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů</li></ul>	<p><b>Termika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>teplota, teplotní roztažnost látek</li><li>teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa</li><li>tepelné motory</li><li>struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj</li><li>řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona</li><li>popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN</li><li>určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem</li><li>popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice</li></ul>	<p><b>Elektřina a magnetismus</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče</li><li>elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče</li><li>magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce</li><li>vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření</li><li>charakterizuje základní vlastnosti zvuku</li><li>chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany</li></ul>	<p><b>Vlnění a optika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>mechanické kmitání a vlnění</li><li>zvukové vlnění</li><li>světlo a jeho šíření</li></ul>



<p>sluchu</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích</li><li>• řeší úlohy na odraz a lom světla</li><li>• řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami</li><li>• vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad</li><li>• popíše význam různých druhů elektromagnetického záření</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• zrcadla a čočky, oko</li><li>• druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu</li><li>• popíše stavbu atomového jádra a základní nukleony</li><li>• vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením</li><li>• popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru</li></ul>	<p><b>Fyzika atomu</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• model atomu, laser</li><li>• nukleony, radioaktivita, jaderné záření</li><li>• jaderná energie a její využití</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• popíše Slunce jako hvězdu</li><li>• charakterizuje objekty ve sluneční soustavě</li><li>• zná příklady základních typů hvězd</li><li>• popíše základní principy speciální teorie relativity</li></ul>	<p><b>Vesmír</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Slunce, planety a jejich pohyb, komety</li><li>• hvězdy a galaxie</li><li>• speciální teorie relativity</li></ul>



# Chemie

Kód a název oboru vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání:	denní
Celková hodinová dotace:	34 hodin (1 hodina týdně)
Datum platnosti od:	1. září 2024

## Pojetí vyučovacího předmětu

### Popis obecných cílů a didaktické pojetí předmětu

Výuka přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Cílem je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i běžném životě. Vedle podílu výuky chemie na formování logického myšlení rozvíjí výuka chemie schopnosti a dovednosti žáků k experimentální práci.

Hlavní celky učiva tvoří: obecná, anorganická a organická chemie a biochemie.

### Hodinová dotace předmětu v jednotlivých ročnících

1. ročník..... 1 hodina týdně

### Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Žáci:

- vyjadřují se přiměřenou odbornou terminologií v písemném i mluveném projevu
- formulují své myšlenky přesně, srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastní diskuzí
- dovedou vyvozovat a interpretovat závěry na základě pozorovaných dějů
- vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- jsou schopni se efektivně učit a pracovat
- využívají ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učí se na základě zprostředkovaných zkušeností
- přijímají hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagují, přijímají radu i kritiku
- pečují o své fyzické a duševní zdraví
- jsou připraveni se dále vzdělávat
- přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly
- jsou schopni se aktivně zapojovat do týmové práce
- dokáží naslouchat názorům ostatních a objektivně je dovedou posoudit
- k řešení společných úkolů přispívají vlastními návrhy
- dovedou se adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky





## **Přínos k realizaci průřezových témat**

- schopnost poznávat svět a lépe mu rozumět
- vytváření úcty k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi
- respektování života jako nejvyšší hodnoty
- prosazování trvale udržitelného rozvoje svou pracovní činností
- práce s internetem a vyhledávání potřebných informací
- efektivní práce s informacemi, umění získávat a kriticky vyhodnocovat informace

## **Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů**

Výuka chemie je úzce spjata zejména a matematikou, fyzikou a biologií.

## **Popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu**

Výklad je doplňován demonstračními pokusy. Uplatňuje se také skupinové vyučování. Pro doplnění učiva se využívají audiovizuální pomůcky a počítačové programy. Další informace získají žáci pomocí internetu. Žáci vypracovávají také referáty a sledují odborné časopisy a denní tisk.

## **Popis metod a forem hodnocení žáků**

U žáků se hodnotí ústní projev v rámci zkoušení individuálního i frontálního. Další složkou hodnocení jsou písemné práce. V hodnocení se přihlíží ke hloubce porozumění poznatku a ke schopnosti aplikovat chemické učivo při řešení konkrétních chemických problémů. Také se hodnotí práce se zdroji informací a zapojení do diskuze ke konkrétnímu chemickému problému. Hodnocení žáka učitelem je doplňováno sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jejich spolužáků, přičemž konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost v písemných testech i při ústním projevu
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie



## Chemie

## 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek</li><li>• popíše stavbu atomu, vznik chem. vazby</li><li>• zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin</li><li>• popíše charakter. vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v period. soustavě prvků</li><li>• popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi</li><li>• vyjádří složení roztoků a připraví roztok požadovaného složení</li><li>• vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí</li><li>• provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi</li></ul>	<p><b>Obecná chemie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• chemické látky a jejich vlastnosti</li><li>• částicové složení látek, atom, molekula</li><li>• chemická vazba</li><li>• chemické prvky, sloučeniny</li><li>• chemická symbolika</li><li>• periodická soustava prvků</li><li>• směsi a roztoky</li><li>• chemické reakce, chemické rovnice</li><li>• výpočty v chemii</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vysvětlí vlastnosti anorganických látek</li><li>• tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin</li><li>• charakterizuje vybrané prvky a anorgan. sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a život. prostředí</li></ul>	<p><b>Anorganická chemie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli</li><li>• názvosloví anorganických sloučenin</li><li>• vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy</li><li>• uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí</li></ul>	<p><b>Organická chemie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vlastnosti atomu uhlíku</li><li>• základ názvosloví organických sloučenin</li><li>• organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny</li><li>• charakterizuje nejdůležitější přírod. látky</li><li>• popíše vybrané biochemické děje</li></ul>	<p><b>Biochemie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• chemické složení živých organismů</li><li>• přírodní látky, proteiny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory</li></ul>



OBCHODNÍ AKADEMIE A JAZYKOVÁ ŠKOLA  
S PRÁVEM STÁTNÍ JAZYKOVÉ ZKOUŠKY,  
ÚSTÍ NAD LABEM, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Školní vzdělávací program

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

	<ul style="list-style-type: none"><li>• biochemické děje</li></ul>
--	--



# Hospodářský zeměpis

Kód a název oboru vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání:	denní
Celková hodinová dotace:	136 hodin (4 hodiny týdně)
Datum platnosti od:	1. září 2024

## Pojetí vyučovacího předmětu

### Popis obecných cílů a didaktické pojetí předmětu

Hlavním cílem předmětu je studium vazeb lidské společnosti a přírodní sféry. Hospodářský zeměpis rozvíjí geografické myšlení nezbytné pro chápání geografických, kulturních, politických a demografických souvislostí světové ekonomiky. Hospodářský zeměpis vychází ze vzdělávacích oblastí tržní ekonomika a národní a světová ekonomika. Obsahuje Tematické celky: úvod do hospodářského zeměpisu, regionální geografie světadílů, geografie Evropy, geografie České republiky a globální problémy.

### Hodinová dotace předmětu v jednotlivých ročnících

1. ročník.....	2 hodiny týdně
2. ročník.....	2 hodiny týdně

### Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Absolvent by měl být schopen:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- respektovat názory druhých
- stanovit si cíle a priority
- efektivně se učit a pracovat
- přijímat hodnocení svých výsledků

Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi:

- aktivně se zajímali o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje
- uměli myslet kriticky
- byli hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho historii a současnost v celosvětovém kontextu

### Přínos k realizaci průřezových témat

- orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení
- dovednost jednat s lidmi, schopnost komunikovat
- úcta k materiálním a duchovním hodnotám
- úcta k životnímu prostředí
- schopnost a zájem lépe porozumět světu
- schopnost pracovat s informacemi a komunikačními prostředky



- 
- problematika nezaměstnanosti v regionech světa

## **Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů**

Předmět se soustřeďuje na vztahy s předměty dějepis, informační technologie, ekonomika, statistika, občanská nauka a český jazyk.

## **Popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu**

- výklad, řízený rozhovor
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza dokumentu, referáty
- samostatná práce s mapou a textem
- prezentace výsledků skupinové nebo individuální práce
- projektové vyučování
- samostatné vyhledávání informací
- exkurze

## **Popis metod a forem hodnocení žáků**

- samostatné, správné a logické vyjadřování
- schopnost postihnout souvislosti s ostatními probíranými celky
- odborná správnost
- způsob prezentace samostatných prací
- slovní projev



## Hospodářský zeměpis

## 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>objasní současné politické a hospodářské rozdělení světa</li><li>vysvětlí základní ekonomicko-geografické pojmy</li></ul>	<p><b>Úvod do hospodářského zeměpisu</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>politická mapa světa</li><li>hospodářská mapa světa</li><li>makroregiony světa</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>vysvětlí základní charakteristiku globálních problémů</li><li>dokáže diskutovat o globálních problémech a jejich dopadech na společnost</li><li>objasní vliv geografické polohy na ekonomický vývoj</li><li>posoudí vliv globálních problémů na rozvojové země</li><li>vysvětlí důsledky globálních problémů pro celou Zemi a region</li></ul>	<p><b>Globální problémy lidstva</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>charakteristika globálních problémů</li><li>ekologické problémy lidstva</li><li>problém výživy a hladu</li><li>sociální problémy lidstva</li><li>ekonomické problémy</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>prezentuje přírodní podmínky kontinentu</li><li>vymezí jednotlivé regiony</li><li>uvede důležité historické mezníky pro vývoj a složení obyvatelstva</li><li>vyhledá potřebné informace v atlase</li><li>posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství</li><li>provede srovnání hospodářství USA a Kanady</li><li>charakterizuje hospodářství států Latinské Ameriky</li><li>vysvětlí přínos cestovního ruchu pro region</li><li>prezentuje turisticky atraktivní místa</li></ul>	<p><b>Americký kontinent</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>charakteristika celého kontinentu</li><li>rozdělení kontinentu</li><li>Spojené státy americké</li><li>Kanada</li><li>charakteristika Latinské Ameriky</li><li>porovnání vybraných států Latinské Ameriky</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>prezentuje přírodní podmínky Asie</li><li>charakterizuje politický a ekonomický vývoj Asie</li><li>rozdělí kontinent na regiony</li><li>vyhledá potřebné informace v atlase</li><li>porovná ekonomickou situaci v Japonsku a v Číně</li><li>vysvětlí vliv náboženství na politiku a život v Asii</li><li>charakterizuje ekonomiku nově industrializovaných zemí</li><li>charakterizuje státy indického subkontinentu, porovná jejich hospodářství</li><li>vymezí oblast jihozápadní Asie a porovná vybrané země</li></ul>	<p><b>Asijský kontinent</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>geografická charakteristika celého regionu</li><li>rozdělení na jednotlivé regiony</li><li>Východní Asie – Japonsko, Čína</li><li>charakteristika nově industrializovaných zemí</li><li>Jihovýchodní Asie</li><li>Jižní Asie – Indie</li><li>Střední Asie</li><li>Jihozápadní Asie – Turecko, Zakavkazsko, státy Perského zálivu</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>• diskutuje o ekologických, náboženských, národnostních a ekonomických problémech jednotlivých zemí</li><li>• prezentuje místa cestovního ruchu v Asii</li></ul>	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• prezentuje přírodní podmínky kontinentu</li><li>• rozdělí kontinent na regiony</li><li>• vyhledá potřebné informace v atlase</li><li>• charakterizuje strukturu obyvatelstva</li><li>• srovná hospodářství vybraných zemí</li><li>• diskutuje o příčinách a důsledcích sociální situace v afrických zemích</li><li>• objasní ekonomické postavení JAR v Africe</li><li>• vysvětlí politiku apartheidu</li><li>• prezentuje místa cestovního ruchu v Africe</li></ul>	<p><b>Africký kontinent</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• geografická charakteristika celého kontinentu</li><li>• rozdělení kontinentu na regiony</li><li>• charakteristika vybraných zemí Afriky – Egypt, JAR</li><li>• vliv a důsledky globálních problémů na Afriku</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vymezí jednotlivé části kontinentu</li><li>• posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství oblasti</li><li>• vyhledá potřebné informace v atlase</li><li>• srovná hospodářství Austrálie a Nového Zélandu</li><li>• prezentuje místa cestovního ruchu</li></ul>	<p><b>Austrálie a Oceánie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vymezení regionu</li><li>• přírodní podmínky</li><li>• obyvatelstvo</li><li>• ekonomická situace regionu</li><li>• Australský svaz</li><li>• Nový Zéland</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vymezí polární oblasti</li><li>• vysvětlí jejich význam pro globální hospodářství</li><li>• objasní nebezpečí porušení ekologické rovnováhy v regionu</li></ul>	<p><b>Polární oblasti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vymezení oblastí</li><li>• vliv hospodářství na oblasti</li></ul>



## Hospodářský zeměpis

## 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• charakterizuje přírodní podmínky oblasti</li><li>• vymezí geografickou polohu jednotlivých regionů Evropy</li><li>• vyhledá potřebné informace v atlase a v odborné literatuře</li><li>• posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství regionů</li><li>• objasní historický vývoj a rozšiřování Evropské unie</li><li>• vysvětlí pozitivní a negativní vlivy Evropské unie</li></ul>	<p><b>Evropa</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• základní geografická charakteristika světadílu</li><li>• rozdělení na jednotlivé regiony</li><li>• Evropská unie</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• prezentuje přírodní podmínky regionu</li><li>• charakterizuje a srovná hospodářství jednotlivých států</li><li>• objasní historický vývoj vzniku států této oblasti</li><li>• vysvětlí výjimečné postavení Francie a Velké Británie v Evropě</li><li>• vyhledá potřebné informace v atlase</li><li>• prezentuje místa cestovního ruchu</li></ul>	<p><b>Západní Evropa</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• geografická charakteristika regionu</li><li>• vymezení jednotlivých států</li><li>• vliv regionu na zbytek světa</li><li>• Francie a Monako</li><li>• Velká Británie a Irsko</li><li>• státy Beneluxu</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• prezentuje přírodní podmínky regionu</li><li>• charakterizuje a srovná hospodářství jednotlivých států</li><li>• objasní historický vývoj vzniku států této oblasti</li><li>• vyhledá potřebné informace v atlase</li><li>• prezentuje místa cestovního ruchu</li></ul>	<p><b>Severní Evropa</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• geografická charakteristika regionu</li><li>• vymezení jednotlivých států</li><li>• vliv regionu na zbytek světa</li><li>• Švédsko</li><li>• Finsko</li><li>• Norsko</li><li>• Dánsko</li><li>• Island</li></ul>





<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• prezentuje přírodní podmínky regionu</li><li>• charakterizuje a srovná hospodářství jednotlivých států</li><li>• objasní historický vývoj vzniku států této oblasti</li><li>• vyhledá potřebné informace v atlase</li><li>• prezentuje místa cestovního ruchu</li><li>• charakterizuje význam ministátů v Evropě</li></ul>	<p><b>Jižní Evropa</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• geografická charakteristika regionu</li><li>• vymezení jednotlivých států</li><li>• vliv regionu na zbytek světa</li><li>• státy Pyrenejského poloostrova</li><li>• Itálie</li><li>• Řecko</li><li>• ministáty jižní Evropy</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• prezentuje přírodní podmínky regionu</li><li>• charakterizuje a srovná hospodářství jednotlivých států</li><li>• objasní historický vývoj vzniku států této oblasti</li><li>• vyhledá potřebné informace v atlase</li><li>• prezentuje místa cestovního ruchu</li><li>• srovná politický a hospodářský vývoj v západní a východní části střední Evropy</li></ul>	<p><b>Střední Evropa</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• geografická charakteristika regionu</li><li>• vymezení jednotlivých států</li><li>• vliv regionu na zbytek světa</li><li>• Německo</li><li>• Alpské země</li><li>• Polsko</li><li>• Maďarsko</li><li>• Slovensko</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• prezentuje přírodní podmínky regionu</li><li>• charakterizuje a srovná hospodářství jednotlivých států</li><li>• objasní historický vývoj vzniku států této oblasti</li><li>• vyhledá potřebné informace v atlase</li><li>• prezentuje místa cestovního ruchu</li><li>• diskutuje o současných problémech a jejich kořenech v jihovýchodní Evropě</li></ul>	<p><b>Jihovýchodní Evropa</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• geografická charakteristika regionu</li><li>• vymezení jednotlivých států</li><li>• vliv regionu na zbytek světa</li><li>• Bulharsko a Rumunsko</li><li>• země bývalé Jugoslávie</li><li>• Albánie</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• prezentuje přírodní podmínky regionu</li><li>• charakterizuje hospodářství jednotlivých států</li><li>• objasní historický vývoj vzniku států této oblasti</li><li>• vysvětlí výjimečné postavení Ruska v Evropě</li><li>• vyhledá potřebné informace v atlase</li><li>• prezentuje místa cestovního ruchu</li></ul>	<p><b>Východní Evropa</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• geografická charakteristika regionu</li><li>• vymezení jednotlivých států</li><li>• vliv regionu na zbytek světa</li><li>• Ruská federace</li><li>• Pobaltské země</li><li>• další státy regionu</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• posoudí vliv přírodních poměrů na hospodářství</li><li>• vysvětlí přirozený a územní pohyb obyvatelstva</li><li>• uvede průmyslové oblasti s ohledem na zastoupení jednotlivých odvětví průmyslu</li><li>• posoudí vliv přírodních faktorů na zemědělství</li></ul>	<p><b>Česká republika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• postavení státu v regionu</li><li>• přírodní podmínky</li><li>• obyvatelstvo</li><li>• vývoj českého hospodářství ve 20. století</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>• vymezi jednotlivé regiony České republiky včetně jejich charakteristik a zvláštností</li><li>• prezentuje místní region</li><li>• vyhledá potřebné informace v atlase</li><li>• vysvětlí důležitost cestovního ruchu pro ČR, prezentuje nejnavštěvovanější lokality</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• průmysl</li><li>• zemědělství</li><li>• služby</li><li>• regiony České republiky</li><li>• charakteristika místního regionu</li></ul>
---	---



# Tělesná výchova

Kód a název oboru vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání:	denní
Celková hodinová dotace:	68 hodin (2 hodiny týdně)
Datum platnosti od:	1. září 2024

## Pojetí vyučovacího předmětu

### Popis obecných cílů a didaktické pojetí předmětu

Cílem tělesné výchovy je vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Dále pravidelně provádět pohybové aktivity a rozvíjet pozitivní vlastnosti osobnosti.

Ve školních sportovních zařízeních (tělocvična, posilovna, antukové hřiště) a externích sportovních zařízeních (bowling, plavecký bazén) probíhá výuka sportovní rytmické a moderní gymnastiky, atletiky, sportovních a netradičních her,

zdravotní tělesná výchova, kondiční cvičení, posilování, plavání, tance. Žáci absolvují v rámci předmětu týdenní lyžařský kurz (1. ročník) a turistický kurz (vodácký, nebo cyklistický, či všeobecný – 2. ročník).

### Hodinová dotace předmětu v jednotlivých ročnících

1. ročník.....	2 hodiny týdně
2. ročník.....	2 hodiny týdně
3. ročník.....	2 hodiny týdně
4. ročník.....	2 hodiny týdně

### Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Žák je veden k tomu, aby:

- jednal zodpovědně, samostatně, aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný
- chápal význam životního prostředí pro člověka
- byl hrdý na tradice a hodnoty svého národa
- se vyjadřoval a vystupoval v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- přijímal hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagoval, přijímal radu i kritiku
- pečoval o své fyzické i duševní zdraví
- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly
- aktivně se zapojoval do týmové práce
- adaptoval se na měnící se životní a pracovní podmínky



- dodržoval příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady
- komunikoval elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline

## **Přínos k realizaci průřezových témat**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- věnovali se pohybovým činnostem i ve svém volném čase, a chápali je jako prostředek relaxace a nápravy negativních důsledků vysokého pracovního zatížení
- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- pečovali o zdraví a bezpečnosti zdraví při jakékoli pohybové činnosti
- žáci si také osvojují zásady bezpečného pobytu v různých přírodních prostředích, a to bez jakýchkoli zásahů do ekologické rovnováhy těchto prostředí

## **Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů**

Předmět tělesná výchova je spjat s předměty: biologie, fyzika, občanská nauka, informační technologie a ekologie.

## **Popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu**

Hlavní metody uplatňované při výuce jsou: metody nácviku dovedností (demonstrace, frontální pokus, didaktická hra), fixační metody (procvičování a praktické upevňování dovedností).

## **Popis metod a forem hodnocení žáků**

Při hodnocení žáků je nutné, aby učitel respektoval individuální předpoklady žáků. Proto hodnocení žáků vychází z diagnostiky žáků, z poznání jejich předpokladů, aktuálních možností, zdravotního stavu a pohybových zájmů. Rozhodující pro hodnocení žáků je přístup k předmětu, aktivita při jednotlivých činnostech a individuální změny (dovednostní, výkonové, postojoyé).



## Tělesná výchova

## 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• rozumí významu přípravy organismu (zahřátí a protažení) před pohybovou činností i významu péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti</li><li>• rozliší a vysvětlí pojmy zátěž, únava, odpočinek, jednostranná zátěž příčiny svalové nerovnováhy</li><li>• dokáže zaujmout postavení v daném tvaru</li><li>• používá základní povely a správně na ně reaguje</li><li>• prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií</li><li>• porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami, s výsledky jiných žáků</li></ul>	<p><b>Teoretické poznatky</b> (zařazovány v průběhu celého roku)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zásady přípravy organismu před pohybovou činností a její ukončení</li><li>• význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku</li></ul> <p><b>Pořadová cvičení – průběžné</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nástupové tvary</li><li>• pochodové tvary</li><li>• obraty na místě a za pochodu</li><li>• povelová technika</li><li>• podání hlášení</li></ul> <p><b>Testování tělesné zdatnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• průběžné motorické testy</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zvládá správnou techniku běhu a startů – rozlišuje vhodnost použití jednotlivých druhů startů podle délky trati</li><li>• prokáže jistú úroveň rychlostních a vytrvalostních schopností při testování</li><li>• porovnává ukazatele své zdatnosti s ostatními žáky a s předloženými tabulkami norem výkonů</li><li>• spojí rozběh s odrazem</li><li>• dokáže technicky správně provést skok do dálky z místa a výšky</li><li>• bere v úvahu bezpečnostní opatření při skocích</li></ul>	<p><b>Atletika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nízké a středně vysoké starty</li><li>• běhy – rychlý, vytrvalý, terénem</li><li>• skok vysoký</li><li>• skok do dálky, z místa</li></ul>



<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a vybrat si vhodné rozvíjející činnosti za nabídky pohybových aktivit</li><li>• technicky správně zvládne kotoul vpřed a zad, aplikuje tyto dovednosti na obměny kotoulů vpřed a vzad – kotoul letmo, kotoul schylmo</li><li>• dokáže bezpečně provést stoj na rukou – u stěny, ve volném prostoru s dopomocí</li><li>• zvládá základy přemetu stranou</li><li>• zvládá přeskok přes zvýšené nářadí – s odrazovým můstkem i bez něho</li><li>• dává dopomoc jiným žákům při přeskoku</li><li>• pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</li></ul>	<p><b>Gymnastika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh</li><li>• rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec</li></ul>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• správně dýchá do vody, orientuje se ve vodě</li><li>• dokáže použít plavecké způsoby prsa, kraul a znak</li><li>• umí použít podle situace skok do vody</li><li>• uplave bezpečně danou vzdálenost</li><li>• dokáže zachránit tonoucího a dát mu první pomoc</li><li>• bezpečně zvládá ponor na nádech a pohyb pod vodou</li></ul>	<p><b>Plavání</b></p> <p>v rámci uzpůsobení rozvrhu, zařazeno na úkor jiných celků a v rámci možností</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zásady organizace a chování</li><li>• seznámení s vodou, dýchání</li><li>• plavecké způsoby prsa, kraul, znak</li><li>• hry ve vodě</li><li>• startovní skok, skok do neznáma</li><li>• záchrana tonoucího</li></ul>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pro všechny hry – dokáže použít získané dovednosti v herních situacích</li><li>• rozlišuje správné postavení hráče v poli a chápe jeho význam na dané pozici</li><li>• rozumí základním pravidlům hry</li><li>• netradiční hry – používá základní náčiní specifické pro danou hru, zná základní pravidla hry</li><li>• dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci</li></ul>	<p><b>Sportovní hry, týmové hry, individuální sportovní aktivity</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Volejbal, fotbal, futsal, basketbal</li><li>• sportovní hry – netradiční sporty</li><li>• házená, badminton, tenis, florbal, stolní tenis, hokejbal, lakros, obměny softbalu, ringo, frisbee aj.</li><li>• bruslení, lukostřelba, veslování, golf, horolezectví, horská turistika, adrenalinové sporty, orientační sporty, víceboje, bojové sporty, box, cyklo (spinning), bowling atd.</li></ul>



<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• získá návyky správného držení těla</li><li>• prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě i druhým</li></ul>	<p><b>Zdravotní tělesná výchova</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• cvičení zaměřené na správné držení těla (skolióza, lordóza, kyfóza)</li></ul> <p><b>První pomoc – praxe</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• stavy bezprostředně ohrožující život – resuscitace, vnitřní a vnější krvácení</li><li>• stabilizovaná poloha</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• využívá vhodné protahovací a posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti a pro kompenzaci nevhodných pohybových návyků a nevhodné pracovní zatížení</li></ul>	<p><b>Kondiční cvičení</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• využití posilovacích přístrojů</li><li>• kondiční cvičení na stanovištích</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dokáže se orientovat v horském prostředí, je si vědom nástrah vyplývajících z charakteru horského prostředí (časté změny počasí, značení horského terénu, ochrana před teplot. vlivy apod.)</li><li>• respektuje příkazy horské služby, dokáže se s ní spojit v případě nouze; bílý kodex</li><li>• dokáže bezpečně nastoupit a vystoupit z různých druhů lanovek, (poma, kotva, sedačková lanovka)</li><li>• zvládne jízdu v různém terénu a sněhu (hluboký sníh, těžký sníh, namrzlý povrch, terénní nerovnosti)</li><li>• pozná chybně a správně prováděné činnosti, analyzuje a zhodnotí kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</li><li>• výcvik na snowboardu – bezpečně manipuluje s výzbrojí, zvládá základní techniku stoje, skluzu, zastavení, obratu a zatáčení, nastoupí, vyjede a vystoupí z lanovky, dokáže zhodnotit kvalitu výkonu</li><li>• výcvik na běžeckých lyžích – dokáže připravit výzbroj na výcvik, pohybuje se s lyžemi na nohou (chůze, obraty, skluz, výstup do svahu, sjezd šikmo svahem, překonání terénních nerovností), zvládá základní techniky běhu na lyžích (běh dvoudobý, střídavý, soupažný, popřípadě bruslení)</li></ul>	<p><b>Lyžařský výcvikový zájezd</b> nepovinný kurz</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• seznámení se s horským prostředím, chování při pobytu v horském prostředí, výzbroj, výstroj, základy techniky sjezdového lyžování</li><li>• výcvik na sjezdových lyžích</li><li>• výcvik na snowboardu (pro zájemce)</li><li>• výcvik na běžeckých lyžích (pro zájemce)</li></ul>



## Tělesná výchova

## 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>používá základní terminologické výrazy</li><li>rozlišuje výrazy rychlost, síla, vytrvalost, pohyblivost, dovede použít vhodné pohybové činnosti pro rozvoj jednotlivých pohybových předpokladů</li><li>chápe význam pojmů aktivní zdraví a zdravý životní styl a dokáže stanovit, které pohybové činnosti jsou zdraví prospěšné a které jsou zdraví škodlivé</li><li>prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií</li></ul>	<p><b>Teoretické poznatky</b> (zařazovány v průběhu celého roku)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>terminologie pohybových činností</li><li>základní pohybové činnosti rozvíjející rychlostní, silové, vytrvalostní a pohybové předpoklady</li></ul> <p><b>Testování tělesné zdatnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>průběžné motorické testy</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>učí se správnou techniku běhu (dýchání, práce nohou a paží)</li><li>učí se správnou techniku skoků, hodů a vrhu</li></ul>	<p><b>Atletika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>nízké a středně vysoké starty</li><li>běhy – rychlý, vytrvalý, terénem</li><li>skok vysoký</li><li>skok do dálky, z místa</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>využívá vhodné protahovací a posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti a pro kompenzaci nevhodných pohybových návyků a nevhodné pracovní zátížení</li></ul>	<p><b>Kondiční cvičení</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>využití posilovacích přístrojů</li><li>kondiční cvičení na stanovištích</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>zvládá základní akrobatické cviky</li><li>zvládá správnou techniku cviků na hrazdě, kruzích, při přeskočení, na lavičkách</li><li>zvládá správnou techniku šplhu na tyči a laně</li><li>zvládá správnou techniku cvičení s náčiním, cviků rytmické gymnastiky, tanců a aerobiku</li></ul>	<p><b>Gymnastika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh</li><li>rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>pro všechny hry – dokáže použít získané dovednosti v herních situacích</li><li>rozlišuje správné postavení hráče v poli a chápe jeho význam na dané pozici</li><li>rozumí základním pravidlům hry</li><li>netradiční hry – používá základní náčiní specifické pro</li></ul>	<p><b>Sportovní hry, týmové hry, individuální sportovní aktivity</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>volejbal, fotbal, futsal, basketbal</li><li>sportovní hry – netradiční sporty</li><li>házená, badminton, tenis, florbal, stolní tenis, hokejbal, lakros, obměny softbalu, ringo, frisbee aj.</li></ul>





<p>danou hru, zná základní pravidla hry</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• bruslení, lukostřelba, veslování, golf, horolezectví, horská turistika, adrenalinové sporty, orientační sporty, víceboje, bojové sporty, box, cyklo (spinning), bowling atd.</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• získá návyky správného držení těla</li><li>• prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě i druhým</li></ul>	<p><b>Zdravotní tělesná výchova</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• cvičení zaměřené na správné držení těla (skolióza, lordóza, kyfóza)</li></ul> <p><b>První pomoc – praxe</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• stavy bezprostředně ohrožující život</li><li>• úrazy a náhlé zdravotní příhody, zlomeniny</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dokáže se orientovat v daném prostředí, je si vědom nástrah vyplývajících z charakteru tohoto prostředí (změny počasí, značení turistických tras apod.)</li><li>• rozliší stupeň závažnosti poranění při pobytu v přírodě, v lehčích případech dokáže poskytnout první pomoc, je schopen posoudit nutnost přivolání rychlé zdravotnické pomoci</li><li>• dokáže se orientovat pomocí mapy a navigačních pomůcek v neznámém prostředí</li><li>• zná pravidla silničního provozu a v každé situaci se podle nich chová, dbá vlastní bezpečnosti a bezpečnosti ostatních účastníků silničního provozu</li><li>• zná základní pravidla manipulace s lodí, pohybu na klidné a tekoucí vodě, předvídá nebezpečí, spolupracuje s ostatními účastníky kurzu</li><li>• je schopen ochránit sám sebe v nebezpečných situacích</li><li>• aktivně se zapojuje do všech organizovaných činností (hry v terénu, netradiční hry atd.)</li><li>• zná zásady bezpečnosti při střelbě ze vzduchovky a manipulace se zbraní, spolehlivě provádí veškeré činnosti vedoucí k zasažení daného cíle</li><li>• ovládá pravidla orientačního běhu a je schopen absolvovat závod v daném terénu</li></ul>	<p><b>Sportovně-turistický kurz</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• seznámení se s prostředím, ve kterém se kurz odehrává, chování při pobytu v tomto prostředí, zásady ekologického chování, výzbroj, výstroj</li><li>• vodní turistika</li><li>• cykloturistika</li><li>• pěší turistika</li><li>• horská turistika</li><li>• první pomoc</li><li>• hry v terénu</li><li>• míčové hry</li><li>• základy branné výchovy (střelba ze vzduchovky, orientace v mapě, práce s buzolou)</li><li>• orientační sporty</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• správně dýchá do vody, orientuje se ve vodě</li></ul>	<p><b>Plavání</b></p> <p>v rámci uzpůsobení rozvrhu, zařazeno na úkor jiných celků a v rámci</p>



<ul style="list-style-type: none"><li>• dokáže použít plavecké způsoby prsa, kraul a znak</li><li>• umí použít podle situace skok do vody</li><li>• uplave bezpečně danou vzdálenost</li><li>• dokáže zachránit tonoucího a dát mu první pomoc</li><li>• bezpečně zvládá ponor na nádech a pohyb pod vodou</li></ul>	<p>možnosti</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zásady organizace a chování</li><li>• seznámení s vodou, dýchání</li><li>• plavecké způsoby prsa, kraul, znak</li><li>• hry ve vodě</li><li>• startovní skok, skok do neznáma</li><li>• záchrana tonoucího</li></ul>
--	--



## Tělesná výchova

## 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• chápe význam výrazu fair play, dokáže ho uplatňovat jak při samotné pohybové činnosti, tak při sportovním diváctví, umí potlačit projevy negativních emocí spojených se sportem</li><li>• rozumí rozdílu mezi sportem žen a mužů, mezi sportem vrcholovým a rekreačním, dokáže se přizpůsobit úrovni svých spoluhráčů a podat pomocnou ruku slabším</li><li>• vysvětlí pojem doping a uvede příklady z praxe, zná možné následky používání podpůrných látek</li><li>• rozliší míru škodlivosti vlivu alkoholu, tabáku a drog na pohybovou výkonnost a tělesnou zdatnost</li><li>• prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testovacích baterií</li><li>• porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami, s výsledky jiných žáků a se svými výsledky z předchozího roku</li></ul>	<p><b>Teoretické poznatky</b> (zařazovány v průběhu celého roku)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• fair play jednání, sportovní diváctví</li><li>• rozdíly mezi TV a sportem mužů a žen</li><li>• rozdíly mezi rekreačním, výkonnostním a vrcholovým sportem</li><li>• negativní jevy ve sportu</li></ul> <p><b>Testování tělesné zdatnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• průběžné motorické testy</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dokáže vhodně sestavit družstvo pro štafetový běh, včetně dodržování závodních pravidel dané disciplíny</li><li>• zdokonaluje správnou techniku běhu (dýchání, práce nohou a paží)</li><li>• zvládá správnou techniku skoků, hodů a vrhu</li></ul>	<p><b>Atletika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• běhy krátké, vytrvalostní</li><li>• štafetový běh</li><li>• skok do dálky</li><li>• skok vysoký</li><li>• hody a vrhy</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností</li><li>• využívá vhodné posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti</li><li>• neopomíjí zásady péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti</li><li>• zvládá základní akrobatické prvky naučené v předchozích ročnících ve zdokonalené formě</li><li>• dokáže spojit akrobatické cviky ve složitější akrobatické řady s využitím doplňujících cviků (obraty, skoky a poskoky)</li></ul>	<p><b>Gymnastika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• protahovací, posilovací a relaxační cvičení</li><li>• akrobatické prvky, akrobatické řady</li><li>• přeskok přes zvýšené nářadí</li><li>• cvičení na kružích</li><li>• cvičení na kladině, lavičkách</li><li>• šplh (tyč, lano)</li><li>• moderní gymnastika s obručemi – dívky</li><li>• rytmiická gymnastika – sestavení pohybové skladby, tance</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>• zvládá správnou techniku cviků na hrazdě a přeskoku přes zvýšené nářadí, osvojené v předchozích ročnících</li><li>• využívá své dovednosti v náročnějších podmínkách (výška hrazdy, výška nářadí, vzdálenost odrazového můstku)</li><li>• zná správnou techniku toče jízmo vpřed (dívky), toč vzad (chlapci)</li><li>• využívá cvičení s obručemi (dívky) pro rozvoj estet. cítění a pro vlastní relaxaci</li><li>• zvládá rovnovážná cvičení a chůzi (včetně obrátů) na kladině</li><li>• zvládá správnou techniku šplhu na tyči i na laně, prokáže úroveň svých silových schopností při šplhu na laně bez přírazu (chlapci)</li><li>• zná a poskytuje pomoc při činnostech, kde hrozí nebezpečí úrazu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• aerobik</li><li>• cvičení na hrazdě (opakování, nácvik toče jízmo vpřed – dívky, toče vzad – chlapci) – volitelně</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• využívá získaných dovedností a vědomostí při hře, snaží se odstraňovat své nedostatky a dodržovat zásady fair play</li><li>• komunikuje při sportovních hrách – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</li><li>• dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a zvládne zpracování jednoduché dokumentace</li><li>• ovládá pravidla hry, dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</li></ul>	<p><b>Sportovní hry, týmové hry, individuální sportovní aktivity</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• volejbal, fotbal, futsal, basketbal</li><li>• sportovní hry – netradiční sporty</li><li>• házená, badminton, tenis, florbal, stolní tenis, hokejbal, lakros, obměny softbalu, ringo, frisbee aj.</li><li>• bruslení, lukostřelba, veslování, golf, horolezectví, horská turistika, adrenalinové sporty, orientační sporty, víceboje, bojové sporty, box, cyklo (spinning), bowling atd.</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• získá návyky správného držení těla</li><li>• prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě i druhým</li></ul>	<p><b>Zdravotní tělesná výchova</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• cvičení zaměřené na správné držení těla (skolióza, lordóza, kyfóza)</li></ul> <p><b>První pomoc</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• stavy bezprostředně ohrožující život</li><li>• obvazová technika</li><li>• ošetření zástavy krvácení, zlomenin</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• využívá vhodné protah. a posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti a pro kompenzaci nevhodných pohybových návyků a nevhodné pracovní</li></ul>	<p><b>Kondiční cvičení</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• využití posilovacích přístrojů</li><li>• kondiční cvičení na stanovištích</li></ul>



zatížení	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• správně dýchá do vody, orientuje se ve vodě</li><li>• dokáže použít plavecké způsoby prsa, kraul a znak</li><li>• umí použít podle situace skok do vody</li><li>• uplave bezpečně danou vzdálenost</li><li>• dokáže zachránit tonoucího a dát mu první pomoc</li><li>• bezpečně zvládá ponor na nádech a pohyb pod vodou</li></ul>	<p><b>Plavání</b></p> <p>v rámci uzpůsobení rozvrhu, zařazeno na úkor jiných celků a v rámci možností</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zásady organizace a chování</li><li>• seznámení s vodou, dýchání</li><li>• plavecké způsoby prsa, kraul, znak</li><li>• hry ve vodě</li><li>• startovní skok, skok do neznáma</li><li>• záchrana tonoucího</li></ul>



## Tělesná výchova

## 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu, dovede o nich diskutovat, analyzovat je a hodnotit</li><li>rozumí významu pohybových činností (zejména kondičních, kompenzačních a relaxačních) pro zdraví</li><li>ovládá kompenzační cvičení k vlastní regeneraci, a to zejména vzhledem k požadavkům budoucího povolání</li><li>uplatňuje osvojené způsoby relaxace</li><li>prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testovacích baterií</li><li>porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami, s výsledky jiných žáků a se svými výsledky z předchozího roku</li></ul>	<p><b>Teoretické poznatky</b> (zařazovány v průběhu celého roku)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>oblast zdraví a pohybu</li><li>význam pohybu pro zdraví</li><li>prostředky ke všeobecnému rozvoji, k regeneraci, kompenzaci a relaxaci</li></ul> <p><b>Testování tělesné zdatnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>průběžné motorické testy</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z předchozích ročníků</li></ul>	<p><b>Atletika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>běhy krátké, vytrvalostní</li><li>štafetový běh</li><li>skok do dálky</li><li>skok vysoký</li><li>hody a vrhy</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností a zásady uklidnění organismu po skončení pohybové činnosti</li><li>vylepšuje své výkony při všech druzích cvičení (akrobacie – volná sestava, cvičení na hrazdě, kruzích, přeskok)</li></ul>	<p><b>Gymnastika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>protahovací, posilovací, relaxační, kondiční, koordinační a kompenzační cvičení</li><li>akrobatické prvky, volná sestava</li><li>cvičení na kruzích</li><li>přeskok přes zvýšení náradí</li><li>rytmická gymnastika, tance</li><li>aerobik</li><li>cvičení na hrazdě (volitelně)</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>dokáže s v souladu s pravidly zapojit do jakéhokoli provádění herní činnosti v rámci osvojené hry</li><li>uplatňuje techniku a základy taktiky dané hry, participuje na týmových herních činnostech družstva</li></ul>	<p><b>Sportovní hry, týmové hry, individuální sportovní aktivity</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>volejbal, fotbal, futsal, basketbal</li><li>sportovní hry – netradiční sporty</li><li>házená, badminton, tenis, florbal,</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>vyhledává kolektivní sporty s vědomím jejich pozitivního působení na psychiku člověka</li></ul>	<p>stolní tenis, hokejbal, lakros, obměny softbalu, ringo, frisbee aj.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>bruslení, lukostřelba, veslování, golf, horolezectví, horská turistika, adrenalinové sporty, orientační sporty, víceboje, bojové sporty, box, cyklo (spinning), bowling atd.</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>získá návyky správného držení těla</li><li>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě i druhým</li><li>poradí si s přenosem raněných</li></ul>	<p><b>Zdravotní tělesná výchova</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>cvičení zaměřené na správné držení těla (skolióza, lordóza, kyfóza)</li></ul> <p><b>První pomoc</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>stavy bezprostředně ohrožující život, ošetření zástavy krvácení, zlomenin – opakování</li><li>transport raněných</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>využívá vhodné protahovací a posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti a pro kompenzaci nevhodných pohybových návyků a nevhodné pracovní zatížení</li></ul>	<p><b>Kondiční cvičení</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>využití posilovacích přístrojů</li><li>kondiční cvičení na stanovištích</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>správně dýchá do vody, orientuje se ve vodě</li><li>dokáže použít plavecké způsoby prsa, kraul a znak</li><li>umí použít podle situace skok do vody</li><li>uplave bezpečně danou vzdálenost</li><li>dokáže zachránit tonoucího a dát mu první pomoc</li><li>bezpečně zvládá ponor na nádech a pohyb pod vodou</li></ul>	<p><b>Plavání</b></p> <p>v rámci uzpůsobení rozvrhu, zařazeno na úkor jiných celků a v rámci možností</p> <ul style="list-style-type: none"><li>zásady organizace a chování</li><li>seznámení s vodou, dýchání</li><li>plavecké způsoby prsa, kraul, znak</li><li>hry ve vodě</li><li>startovní skok, skok do neznáma</li><li>záchrana tonoucího</li></ul>



# Informační technologie

Kód a název oboru vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání:	denní
Celková hodinová dotace:	200 hodin (6 hodin týdně)
Datum platnosti od:	1. září 2024

## 1. Pojetí vyučovacího předmětu

### Popis obecných cílů a didaktické pojetí předmětu

Předmět informatika dává prostor všem žákům porozumět tomu, jak funguje počítač a jak fungují informační systémy nebo počítačové sítě. Zabývá se zpracováním dat, automatizací, programováním, optimalizací činností, reprezentací dat v počítači, kódováním a modely popisujícími reálnou situaci nebo problém. Dává prostor pro praktické aktivní činnosti a tvořivé učení se objevováním, spoluprací, řešením problémů a projektovou činností. Pomáhá porozumět světu z pohledu informatiky jako vědní disciplíny, s jejímiž základy seznamuje.

Důraz je kladen na rozvíjení žákova informatického myšlení s jeho složkami abstrakce, algoritmizace a dalšími. Praktickou činnost s tvorbou jednotlivých typů dat a s aplikacemi vnímáme jako prostředek k získání zkušeností k tomu, aby žák mohl poznávat, jak počítač funguje, jak reprezentuje data různého typu, jak pracují informační systémy a jaké problémy informatika v současné době řeší a jaká bude její budoucnost.

Výuka probíhá na počítačích v počítačové učebně s připojením k internetu. Některá témata probíhají bez počítače. V řadě činností preferujeme práci žáků ve dvojicích, aby docházelo k diskusi a spolupráci. Žák nebo dvojice pracuje individuálním tempem. Výuka je orientována činnostně, s aktivním žákem, který objevuje, experimentuje, ověřuje své hypotézy, diskutuje, vytváří, řeší problémy, spolupracuje, pracuje projektově, konstruuje své poznání.

Žákům je umožněno pracovat individuálním tempem odpovídajícím jejich schopnostem, je podporována práce v týmu, ve dvojici. Není kladen důraz na pamětné učení a reprodukci.

### Hodinová dotace předmětu v jednotlivých ročnících

- |                 |                |
|-----------------|----------------|
| 1. ročník ..... | 2 hodiny týdně |
| 2. ročník ..... | 2 hodiny týdně |
| 3. ročník ..... | 2 hodiny týdně |

## 2. Přínos k realizaci klíčových kompetencí

### Digitální kompetence

Digitální kompetence umožňují absolventům orientovat se v digitálním prostředí a bezpečně, sebejistě, kriticky i tvořivě využívat digitální technologie při práci, učení, volnočasových aktivitách a v zapojení do společnosti.





Absolventi ovládají potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, a využívají je v různých oblastech života. Umí získávat, spravovat, sdílet a komunikovat data a digitální obsah, volí efektivní postupy a strategie odpovídající situaci a účelu, tvoří a propojují digitální obsah a vyjadřují se pomocí digitálních prostředků.

Díky digitálním kompetencím absolventi dokážou prostřednictvím digitálních technologií navrhovat řešení pro zlepšení postupů či technologií a poradit ostatním s technickými problémy. Jsou schopni se přizpůsobit rychlému vývoji digitálních technologií, zvažují rizika a přínosy technologického vývoje a předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení, dat i zdraví. Při komunikaci v digitálním prostředí jednají eticky a s respektem k druhým.

Kurikulární rámce

Informatické vzdělávání vede žáky k tomu, aby rozpoznávali informatické aspekty světa, využívali poznatky z informatiky k porozumění systémům a procesům a dokázali řešit pracovní i životní situace cílevědomě a systematicky. Výuka informatiky rozvíjí hlubší porozumění výpočetním zařízením a principům jejich fungování, což usnadňuje používání digitálních technologií v jiných oborech. Žáci se učí základní pojmy a metody informatiky, rozpoznávají a formulují problémy, pracují s daty a informacemi, uplatňují algoritmické myšlení při řešení problémů a vytvářejí formální popisy, modely a simulace.

Žáci také testují a vylepšují algoritmy a informatická řešení, rozumí technickým základům digitálních technologií a efektivně je využívají. Navrhují systémy, propojují technologie a hodnotí přínosy i rizika různých postupů a technologií. Informatické vzdělávání je také vede k etickému chování v digitálním prostředí a k uvědomění si dopadu technologií na společnost. V afektivní oblasti se klade důraz na otevřený a kritický přístup k technologiím, motivaci k celoživotnímu učení, důvěru ve vlastní schopnosti a vytrvalost při řešení složitých problémů.

### 3. Přínos k realizaci průřezových témat

#### Člověk a digitální svět

Digitální technologie přinášejí do vzdělávání nové příležitosti. Schopnost je bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat je klíčovou kompetencí pro celoživotní učení, práci, občanské aktivity a volný čas. Cílem je začlenit digitální technologie do výuky a propojit formální vzdělávání se zkušenostmi žáků z jejich neformálních aktivit.

#### Přínos k naplňování cílů vzdělávacího programu

Digitální kompetence jsou průřezovou klíčovou kompetencí, která podporuje rozvoj všech ostatních. Jsou aplikovány v různých vzdělávacích oblastech:

Jazykové vzdělávání:

- Vyjádření a obhajoba názorů, sdílení informací a prezentace.

Společenskovední vzdělávání:

- Vnímání role technologií v historickém, politickém, sociálním a ekonomickém kontextu.

Přírodovědné vzdělávání:

- Tvorba modelů, prezentace dat, analýza a řešení přírodovědných problémů.

Matematické vzdělávání:



- 
- Řešení situací vyžadujících výpočty, práce s matematickými modely.

Estetické vzdělávání:

- Využití digitálních médií při tvořivých činnostech a uplatnění estetických kritérií.

Vzdělávání pro zdraví:

- Péče o zdraví a bezpečnost při používání digitálních technologií.

## Obsah tématu a realizace

Digitální kompetence jsou nezbytné pro zaměstnatelnost, osobní naplnění a zdraví, aktivní občanství i sociální začlenění. Žáci by měli:

- vyhledávat příležitosti k občanským aktivitám s využitím technologií,
- kriticky posuzovat vývoj technologií a jejich vliv na společnost,
- bezpečně a tvořivě pracovat s digitálními technologiemi,
- chránit své digitální identity a rozvíjet vlastní vzdělávací prostředí,
- vyjadřovat se pomocí digitálních prostředků a tvořit relevantní digitální obsah.

## Použití ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním

Využívání digitálních technologií musí odpovídat individuálním potřebám žáka. Škola vychází z odborných doporučení poradenských zařízení a zajišťuje přístup k podpůrným a kompenzačním technologiím. Výrobci ICT také upravují své produkty pro specifické potřeby zdravotně znevýhodněných osob.

## Popis metod a forem hodnocení žáků

Při hodnocení se dodržuje princip priority pozitivního hodnocení. Používají se standardní metody, jako je praktické a písemné zkoušení, testy pro ověřování znalostí a hodnocení samostatných prací. Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací nebo samostatnou prací. Žáci jsou hodnoceni zejména na základě schopnosti aplikovat poznatky při řešení problémů a praktickém zpracování na počítači.



## Informační technologie

## 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
	<b>Digitální technologie Hardware a software</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Žák:</li><li>identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano;</li><li>rozumí fungování hardwaru a periférií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové;</li><li>popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly;</li><li>rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat;</li><li>na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí;</li><li>efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle;</li><li>porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost;</li><li>současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty;</li><li>připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory;</li><li>souborový systém a paměťová úložiště;</li><li>operační systémy;</li><li>aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (tabulkový procesor);</li><li>zařízení s vestavěnými systémy;</li></ul>
	<b>Tabulkový procesor</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle;</li><li>zadáva čísla, datumy, texty do tabulkového procesoru;</li><li>vhodně řadí tabulky podle kritérií;</li><li>spravuje tabulky s pomocí kopírování, přesunu a formátování buněk;</li><li>používá v tabulkách vzorce a funkce;</li><li>informace vyjadřuje grafem;</li><li>sestavuje tiskové sestavy;</li><li>používá vhodné nástroje AI pro tabulkové procesory;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>použití tabulkového procesoru, práce se sešitem;</li><li>zadávání hodnot do buněk, výběry buněk;</li><li>řazení buněk;</li><li>kopírování a přesun buněk;</li><li>správa tabulek – řádky a sloupce, listy sešitu;</li><li>vzorce a funkce;</li><li>formátování buněk;</li><li>grafy;</li><li>revize a tisk;</li><li>AI nástroje v tabulkových procesorech;</li></ul>
	<b>Data, informace a modelování</b>



<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů;</li><li>• odhaluje chyby v datech;</li><li>• porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí;</li><li>• aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu;</li><li>• formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model;</li><li>• převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• data a informace, interpretace dat;</li><li>• informace a množství informace v datech;</li><li>• chyby v datech a kontrola dat;</li><li>• kódování informací a dat;</li><li>• záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě;</li><li>• datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video);</li><li>• zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka;</li><li>• model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa);</li><li>• vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat;</li></ul>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dodržuje obecné zásady pro vytváření prezentací;</li><li>• orientuje se v jednotlivých typech prezentací a způsobech jejich vytvoření;</li><li>• využívá dostupné šablony pro prezentace;</li><li>• používá běžné objekty v prezentacích – text, základní grafické objekty, organizační diagramy, tabulky, grafy;</li><li>• aplikuje hypertextové odkazy na různé zdroje (webové stránky, soubory, aplikace atp.) v prezentacích;</li><li>• realizuje prezentace s použitím přechodových efektů snímků a animacemi objektů;</li><li>• využívá v prezentacích časování vkládá do prezentací video a zvuk;</li><li>• realizuje export do jiných formátů (pdf, pps atp.);</li><li>• realizuje tiskové výstupy;</li></ul>	<p><b>Prezentace</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zásady pro vytváření prezentací;</li><li>• jednotlivé typy prezentací a jejich využití;</li><li>• vytvoření nové prezentace;</li><li>• předloha snímku;</li><li>• práce s textem;</li><li>• základní grafické objekty;</li><li>• organizační diagramy, tabulka a grafy;</li><li>• přechodové efekty snímků;</li><li>• animace a časování;</li><li>• multimédia;</li><li>• export prezentace do jiných formátů;</li><li>• tisk prezentace;</li></ul>



## Informační technologie

## 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
	<b>Data, informace a modelování</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>statistické zpracování dat, odhad a předpovědi;</li><li>strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika;</li></ul>
	<b>Textový editor</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>aplikuje nástroje hromadné korespondence k vytváření různých typů dokumentů;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>hromadná korespondence, zdroje dat;</li></ul>
	<b>Informační systémy</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek;</li><li>vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání;</li><li>vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory;</li><li>identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat;</li><li>navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů;</li><li>navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat;</li><li>třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru;</li><li>navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>účel a charakteristika informačního systému nebo služby;</li><li>veřejné nebo oborové informační systémy a služby;</li><li>uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazykové mutace);</li><li>uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech;</li><li>datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory;</li><li>definice procesů, činností a konfigurace informačního systému;</li><li>zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby);</li><li>vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů);</li><li>hromadné zpracování dat, export a import;</li></ul>
	<b>Digitální technologie</b>



	<b>Počítačové sítě a síťové služby</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet;</li><li>• vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna;</li><li>• rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti;</li><li>• typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí;</li><li>• fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra;</li><li>• cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace;</li><li>• webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• efektivně používat;</li><li>• identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad;</li></ul>	
	<b>Digitální technologie Bezpečnost v digitálním prostředí</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost;</li><li>• s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit;</li><li>• kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně;</li><li>• v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování);</li><li>• sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např. práce s hesly, vícefaktorová autentizace, zálohování dat);</li><li>• digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy;</li><li>• digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií;</li><li>• sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy;</li></ul>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• na základě analýzy problému sestaví algoritmus k jeho řešení;</li><li>• zapíše program pro vyřešení konkrétního problému;</li><li>• používá proměnné vhodných datových typů;</li><li>• využívá různé vstupy a výstupy používá</li></ul>	<b>Tvorba, testování a provoz softwaru</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• analýza a dekompozice (rozložení) problému, návrh algoritmů a datových struktur;</li><li>• základní vlastnosti algoritmů;</li><li>• vstup a výstup;</li><li>• proměnné;</li></ul>



<p>podprogram s parametry;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• používá větvení programu a cyklus se složenou podmínkou pro jeho ukončení;</li><li>• ověřuje správné fungování vytvářených programů;</li><li>• nalezne chybu ve svém i cizím programu a opraví ji;</li><li>• optimalizuje program, sestavuje čitelnější zdrojový kód, rychlejší, bez duplicitních činností, testuje spustitelný program;</li><li>• spolupracuje při tvorbě programu s další osobou;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• podmínky a cykly;</li><li>• metody;</li><li>• testování;</li></ul>
--	--



## Informační technologie

## 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
	<b>HTML</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>používá k vytvoření html dokumentu aktuální verzi;</li><li>sestavuje html dokumenty s použitím elementárních html značek;</li><li>kontroluje html dokumenty, odstraňuje chyby z html dokumentů;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>základní struktura HTML dokumentu;</li><li>organizace souborů (index.html, obrázky, ostatní soubory);</li><li>nadpisy;</li><li>odstavec, zalomení řádku;</li><li>hypertextové odkazy;</li><li>seznamy;</li><li>tabulky a obrázky;</li><li>základní formuláře;</li><li>validace html dokumentů;</li></ul>
	<b>Kaskádové styly</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>definuje pravidla kaskádových stylů;</li><li>formátuje html dokument s použitím základních pravidel;</li><li>používá selektory k formátování html dokumentu;</li><li>nastavuje ohraničení a okraje u blokových prvků;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>základní pravidla pro definování formátování html dokumentu;</li><li>definice kaskádových stylů;</li><li>selektory prvku, selektory třídy, selektory s pojmenováním;</li><li>formátování html dokumentu (barva pozadí a obrázků stránky, formátování písma, barva písma);</li><li>ohraničení (borders);</li><li>okraje ohraničení (padding, margin);</li></ul>
	<b>Digitální marketing</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>vysvětlí základní pojmy digitálního marketingu;</li><li>navrhne marketingovou kampaň pro sociální síť, web a e-mail;</li><li>analyzuje chování uživatelů v marketingové kampani;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>základní pojmy digitálního marketingu – SEO, SEM, proklik, klíčová slova, CPC, A/B testování, infografika;</li><li>příprava a vytvoření marketingové kampaně;</li></ul>
	<b>Počítačová grafika</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>rozlišuje základní grafické disciplíny, orientuje se v základních pojmech;</li><li>dovede vysvětlit základní principy počítačové grafiky;</li><li>respektuje typografické a estetické zásady vhodné</li><li>grafické kompozice;</li><li>vysvětlí problematiku barevné věrnosti, popíše barevné modely;</li><li>rozlišuje jednotlivé grafické formáty;</li><li>konvertuje běžné grafické formáty;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>teorie a základní pojmy počítačové grafiky;</li><li>principy a rozdělení počítačové grafiky;</li><li>grafická kompozice: barvy, barevné modely, barevná hloubka · běžné grafické formáty souborů;</li><li>ztrátová/bezeztrátová komprese souborů;</li><li>konverze mezi jednotlivými grafickými formáty;</li><li>licence v počítačové grafice;</li><li>rastrová grafika (popis prostředí,</li></ul>





<ul style="list-style-type: none"><li>• prakticky realizuje elementární úpravy fotografií (změna rozlišení, úprava barevné hloubky, oříznutí, otočení, efekty atd.);</li><li>• používá pro složitější úpravy digitální fotografie výběry</li><li>• a kreslicí nástroje, sestavuje koláže s použitím vrstev;</li><li>• navrhuje jednoduché kresby (vizitka, diplom, plakát, obal CD apod.);</li><li>• používá pro kresby běžné nástroje (základní grafické objekty, výběry, seskupení, pořadí, texty);</li><li>• kreslí složitější tvary pomocí beziérových křivek;</li><li>• provádí konverzi kresby do jiných grafických formátů;</li></ul>	<p>základní úpravy fotografií, výběry, kreslicí nástroje, vrstvy, texty, koláže, klonování, retuše, efekty, filtry, alfa kanál, průhlednost, export do jiného grafického formátu);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vektorová grafika (popis prostředí, kreslení základních grafických objektů, základní vlastnosti grafických objektů, výběry objektů, seskupení objektů, pořadí objektů, texty, rastrové obrázky, beziérové křivky, export do jiného grafického formátu);</li></ul>
--	--



# Ekonomika

Kód a název oboru vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání:	denní
Celková hodinová dotace:	216 hodin (7 hodiny týdně)
Datum platnosti od:	1. září 2024

## Pojetí vyučovacího předmětu

### Popis obecných cílů a didaktické pojetí předmětu

Obecným cílem předmětu ekonomika je, aby žák dovedl:

- provádět typické podnikové činnosti a efektivně hospodařit s finančními prostředky
- zajistit co nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
- jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Učivo, které bylo vybráno z kutikulárního rámce Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku, Finance, daně, finanční trh a Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika je strukturováno do těchto částí:

- podnikání jako základ tržní ekonomiky
- podnikové činnosti a finanční hospodaření podniku
- finanční trh a daňová soustava
- národní hospodářství, hospodářská politika

### Hodinová dotace předmětu v jednotlivých ročnících

2. ročník.....	2 hodiny týdně
3. ročník .....	2 hodiny týdně
4. ročník.....	3 hodiny týdně

### Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Předmět ekonomika se podílí na tom, aby žák:

- měl pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- volil prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle
- přijímal a odpovědně plnil své úkoly; podněcoval práci týmu vlastními návrhy na řešení úkolů
- zajímal se aktivně o ekonomické i společenské dění u nás i ve světě
- měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a odpovědně rozhodoval o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- nacházel vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, uměl je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- získával informace z otevřených zdrojů, zejména ze sítě Internet



---

## **Přínos k realizaci průřezových témat**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život; respektovali principy udržitelného rozvoje
- uvědomili si odpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení, a aby dovedli vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech
- naučili se využívat informační a komunikační technologie jak v průběhu vzdělávání, tak i při výkonu povolání

## **Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů**

Ekonomika kultivuje kompetence, které žáci získávají zejména v předmětech účetnictví, matematika, hospodářský zeměpis, právo, písemná a elektronická korespondence a informační technologie.

## **Popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu**

Výuka je založena především na výkladu, vysvětlení, diskusi (diagnostické i heuristické) a práci s textem. Používána je hromadná forma výuky.

## **Popis forem hodnocení žáků**

Při hodnocení se dodržuje princip priority pozitivního hodnocení. Používají se standardní metody, jako je ústní a písemné zkoušení, testy pro ověřování znalostí a hodnocení samostatných prací. Při hodnocení se bere v úvahu i aktivita při hodinách a zohledňuje se přehled o aktuální situaci v národním hospodářství. Žáci jsou hodnoceni zejména na základě schopnosti aplikovat poznatky při řešení problémů, samostatnosti úsudku a dovednosti formulovat myšlenky.



## **Ekonomika**

## **2. ročník**

<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Tematické celky</b>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ovládá základní pojmy ekonomiky – potřeby, statky, služby</li><li>• dovede objasnit a použít základní pojmy ekonomiky a zdroje statků a služeb, výrobní faktory</li><li>• vysvětlí pojem hospodaření a dovede uvést vztah mezi hospodařením a efektivností, dovede obecně efektivnost vyjádřit</li><li>• vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu</li><li>• dovede charakterizovat a vysvětlit pojem náklady, výnosy, rozlišit druhy nákladů, výnosů, možnosti jejich snižování, vazbu na hospodářský výsledek</li></ul>	<p><b>Podstata fungování tržní ekonomiky</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• potřeby, statky, služby</li><li>• hospodaření, efektivnost</li><li>• výrobní faktory, ekonomický koloběh</li><li>• dělba práce, specializace, kooperace</li><li>• podstata tržní ekonomiky, nabídka, poptávka, tržní rovnováha</li><li>• náklady – pojem, členění, způsoby snižování nákladů</li><li>• výnosy – pojem, členění, způsoby zvyšování výnosů</li><li>• hospodářský výsledek – pojem, druh, složky, zjišťování, základní rozdělení</li></ul>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dovede vysvětlit pojem podnikání, jeho cíl – zisk</li><li>• zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr</li><li>• pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich (např. občanským zákoníkem, živnostenským rejstříkem, obchodním rejstříkem)</li><li>• na příkladu ukáže postup založení živnosti (a obchodní korporace) včetně odlišností druhů živností a obchodních společností</li></ul>	<p><b>Podnik, organizace, právní úprava podnikání</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• podnikání – vymezení pojmu</li><li>• právní úprava podnikání</li><li>• podnikatelský záměr</li><li>• živnost</li><li>• právní formy obchodních korporací</li><li>• založení/zahájení podnikání</li><li>• ukončení podnikání</li><li>• neziskové subjekty</li></ul>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• bezpečně odliší jednotlivé druhy oběžného majetku</li><li>• určí postup při pořizování materiálu, sestaví bilanci materiálu</li><li>• provádí základní propočty spotřeby a optimalizace zásob a nákupu, správně interpretuje výsledky</li><li>• vysvětlí základní bilanční rovnici</li><li>• charakterizuje průběh nákupu a přejímky materiálu</li><li>• uvede příklady skladovacích podmínek</li><li>• vyhotoví určené doklady</li></ul>	<p><b>Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• oběžný majetek, koloběh</li><li>• rozdělení oběžného majetku</li><li>• plánování, pořizování, příjem materiálu</li><li>• skladování materiálu a výdej do spotřeby</li><li>• bilance a dodávkový cyklus</li><li>• evidence materiálu</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• obrát zásob, spotřeba materiálu, optimalizace zásob při nákupu</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• odliší a charakterizuje jednotlivé druhy dlouhodobého majetku</li><li>• provádí výpočty kapacity, správně interpretuje výsledky, vyjmenuje základní způsoby pořízení majetku</li><li>• umí posoudit efektivnost jednotlivých investic a interpretovat výsledky</li><li>• provede základní výpočty účetních a daňových odpisů, definuje pojmy vstupní cena, odpisy, opravy, zůstatková cena</li><li>• pojmenuje doklady, a interpretuje jejich obsah</li></ul>	<p><b>Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dlouhodobý majetek, jeho charakteristika a členění,</li><li>• kapacita, efektivnost investic</li><li>• plánování a pořizování investic</li><li>• opotřebení majetku, odpisy, opravy a udržování</li><li>• vyřazení dlouhodobého majetku</li><li>• evidence dlouhodobého majetku</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• orientuje se v možnostech získávání a výběru zaměstnanců z hlediska zaměstnance i zaměstnavatele</li><li>• vypočítá využitelný časový fond a potřebu dělníků, správně interpretuje výsledek, určí potřebu technickohospodářských i ostatních pracovníků</li><li>• uvede možnosti získávání a výběru zaměstnanců z hlediska zaměstnance a zaměstnavatele</li><li>• vyjmenuje způsoby vzniku a zániku pracovního poměru</li><li>• uvede jednotlivé formy péče o zaměstnance</li><li>• uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevenci</li><li>• prokáže znalost činností úřadu práce</li></ul>	<p><b>Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• členění zaměstnanců, plánování potřeby zaměstnanců, získávání a výběr zaměstnanců</li><li>• hledání zaměstnání a vznik pracovního poměru</li><li>• péče o zaměstnance, evidence zaměstnanců</li><li>• práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, odbory a kolektivní vyjednávání</li><li>• bezpečnost a ochrana zdraví při práci</li><li>• ukončování pracovního poměru</li><li>• význam a funkce úřadu práce</li></ul>



## **Ekonomika**

## **3. ročník**

<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Tematické celky</b>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• určí vhodnou formu mzdy pro konkrétního zaměstnance</li><li>• provádí základní výpočty hrubé a čisté mzdy</li><li>• zhodnotí možnost využití pobídkových složek mzdy</li></ul>	<p><b>Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• odměňování zaměstnanců, formy, druhy, složky mezd</li><li>• výpočet hrubé a čisté mzdy</li><li>• náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění</li></ul>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• odliší jednotlivé oblasti hlavní činnosti</li><li>• na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti</li><li>• provede jednoduché vyhodnocení efektivnosti</li><li>• popíše ekologické souvislosti výrobní činnosti</li><li>• srovná sdílenou ekonomiku s tradičními formami podnikání</li><li>• objasní činnosti a význam malo a velkoobchodu</li><li>• chápe význam dopravy pro ekonomiku</li></ul>	<p><b>Hlavní činnosti podniku</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• výrobní činnost, výrobní proces a jeho členění, výrobní program</li><li>• příprava nových výrobků, jakost</li><li>• efektivnost výroby, ekologické aspekty</li><li>• (CSR) koncept společenské odpovědnosti</li><li>• sdílená ekonomika</li><li>• obchodní činnost velkoobchod a maloobchod</li><li>• služby</li><li>• cestovní ruch a doprava</li></ul>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vysvětlí podstatu marketingu, vývoj koncepcí</li><li>• je schopen provést a vyhodnotit jednoduchý průzkum trhu</li><li>• na příkladu vysvětlí cílený a individualizovaný marketing</li><li>• na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úroveň produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace)</li><li>• na příkladech ukáže využití současných marketingových technik (např. guerilla, viral) a digitálních komunikačních technik</li></ul>	<p><b>Marketing</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• podstata a historie marketingu</li><li>• průzkum trhu</li><li>• cílený marketing (segmentace, targeting, positioning)</li><li>• Individualizovaný marketing (CRM)</li><li>• nástroje marketingu</li><li>• produkt, pojem, vrstvy, životnost, obal</li><li>• cena, struktura, hranice, pružnost poptávky, cenové metody, tvorba ceny včetně DPH</li><li>• distribuce, přímé a nepřímé cesty, skladování a prodej</li><li>• propagace, nástroje, zpráva a její vlastnosti</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• digitalní marketingové techniky</li><li>• současný marketing</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vysvětlí obsah jednotlivých prodejních činností</li><li>• zná právní úpravu obchodně-závazkových vztahů</li><li>• v příkladu ukáže postup reklamace a správný postup jejího řešení</li><li>• vysvětlí význam a výběr cla</li></ul>	<p><b>Prodejní a obchodní činnost v tuzemsku</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• velkoobchod a maloobchod</li><li>• kupní smlouva, smlouva o dílo</li><li>• možnosti odbytu výkonů v tuzemsku</li><li>• závady plnění, odpovědnost za vady</li><li>• komunikace při realizaci dodávky a řešení závad plnění</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• posoudí rozdíly v jednotlivých možnostech odbytu</li><li>• porovná nejběžnější dodací a platební podmínky</li><li>• rozliší druhy platebních nástrojů, ovládá postup jednotlivých kroků dokumentárních platebních nástrojů</li></ul>	<p><b>Prodejní a obchodní činnost v zahraničí</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• možnosti v EU, ostatní zahraničí</li><li>• průběh prodejní činnosti, smlouva, realizace dodávky</li><li>• INCOTERMS</li><li>• platební podmínky</li><li>• celní řízení</li></ul>



**OBCHODNÍ AKADEMIE A JAZYKOVÁ ŠKOLA  
S PRÁVEM STÁTNÍ JAZYKOVÉ ZKOUŠKY,**  
ÚSTÍ NAD LABEM, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Školní vzdělávací program

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

---





## Ekonomika

## 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pracuje se základními daňovými pojmy, odliší princip přímých a nepřímých daní</li><li>• na příkladech určí, kterou daň bude občan nebo podnikatel platit</li><li>• pracuje se zákonem o daních z příjmů</li><li>• vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob</li><li>• dokáže se orientovat v daňovém přiznání</li><li>• charakterizuje význam ostatních daní</li><li>• posoudí povinnost přihlásit se jako plátce DPH nebo být dobrovolným plátcem</li><li>• vypočte daňovou povinnost k DPH (i s využitím principu samovyměření daně)</li><li>• popíše, popř. sestaví s pomocí software daňové přiznání k DPH, k DPFO nebo DPPO</li><li>• propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance a osoby samostatně výdělečně činné</li><li>• na příkladu popíše stanovení daňové povinnosti k silniční dani, spotřebním daním, dani z nemovitých věcí, dani z nabytí nemovitých věcí (nebo ji vypočte)</li><li>• vede daňovou evidenci</li></ul>	<p><b>Daňová soustava ČR</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• soustava daní</li><li>• správa daní</li><li>• daň z příjmů fyzických osob poplatníci, předmět daně, osvobození od daně, základ daně, dílčí základy daně, slevy na dani, daňová evidence</li><li>• daň z příjmů právnických osob, poplatníci, zdaňovací období, základ daně</li><li>• silniční daň</li><li>• majetkové daně</li><li>• daň z přidané hodnoty, předmět, osoby povinné k dani, osoby osvobozené, plátcí a registrace, sazby daně, samovyměření daně, daňové doklady, evidence DPH</li><li>• spotřební daně</li><li>• ekologické daně</li><li>• systém sociálního a zdravotního pojištění</li></ul>



<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• orientuje se v základních pojmech finančního trhu</li><li>• rozliší peněžní a kapitálový trh</li><li>• uvede funkce peněz v tržní ekonomice, jejich formy</li><li>• chápe rozporný vliv času na hodnotu peněz</li><li>• vysvětlí používání platebních nástrojů či finančních technologií, ukáže využití v modelovém příkladu</li><li>• dokáže charakterizovat podstatu cenných papírů, odliší základní druhy a porovná je, na příkladech vysvětlí využití cenných papírů</li><li>• charakterizuje fungování obchodů s cennými papíry, na příkladu vysvětlí pohyb kurzu cenného papíru</li><li>• dovede rozlišit jednotlivé cenné papíry a dalších produkty FT, jejich výhody a rizika</li></ul>	<p><b>Finanční trh</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• finanční trh – pojem, členění, subjekty</li><li>• peníze, podstata, funkce, formy</li><li>• budoucí hodnota peněz, současná hodnota peněz, hodnocení rizik</li><li>• principy úročení</li><li>• moderní finanční technologie</li><li>• ochrana spotřebitele na fin. trhu</li><li>• cenné papíry – charakteristika, členění</li><li>• použití CP</li><li>• obchodování s cennými papíry, burza, RM systém</li></ul>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• odliší poslání a hlavní úkoly centrální banky a obchodních bank</li><li>• charakterizuje pojmy úvěr, vklad, úrok</li><li>• provádí výpočty jednoduchého, složeného a anuitního úročení (např. s pomocí webové aplikace)</li><li>• při výpočtech zahrnuje i poplatky za finanční služby</li><li>• navrhne možnosti uložení a vypůjčení peněz</li><li>• vyplní nejdůležitější doklady ve styku s bankou a objasní jejich obsah</li><li>• vysvětlí pojmy kurz a směnitelnost měny a provádí výpočty s kurzovním lístkem</li><li>• posoudí na vybraném finančním produktu, zda splňuje požadavky ochrany spotřebitele</li><li>• dokáže se orientovat v možnostech sjednat stavební spoření pro mladého občana</li><li>• uvede význam penzijního připojištění pro občana v produktivním věku</li></ul>	<p><b>Bankovníctví a pojišťovnictví</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• bankovní soustava</li><li>• centrální banka – úloha, funkce</li><li>• obchodní banky – aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace</li><li>• cena finančních produktů (poplatky, úroky)</li><li>• platební styk hotovostní a bezhotovostní</li><li>• elektronické platby</li><li>• kurzy měn</li><li>• pojišťovny – činnost, formy pojištění</li><li>• stavební spoření</li><li>• penzijní připojištění</li></ul>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• charakterizuje jednotlivé pojmy</li><li>• odliší zisk od platební schopnosti</li><li>• sestaví jednoduchý zakladatelský rozpočet – základ finančního plánu</li><li>• sestaví základní kalkulace s použitím různých kalkulačních metod</li><li>• graficky znázorní bod zvratu, fixní a variabilní náklady</li></ul>	<p><b>Finanční řízení podniku</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• finanční plán</li><li>• nástroje finančního řízení</li><li>• členění nákladů a výnosů</li><li>• kalkulace úplných nákladů</li><li>• kalkulace neúplných nákladů, bod zvratu</li><li>• rozpočty nákladů, výnosů a zisku</li></ul>



<p>a výnosy</p> <ul style="list-style-type: none"><li>vypočítá bod zvratu a příspěvek na úhradu fixních nákladů a zisku</li><li>sestaví základní rozpočet nákladů a výnosů</li><li>chápe vztah výnosů a rizika</li><li>vypočítá dle údajů výši pracovního kapitálu</li><li>vysvětlí možnosti použití zisku v podniku</li><li>rozumí základním principům finanční analýzy</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>čas, výnos a riziko ve finančním řízení</li><li>vlastní a cizí kapitál</li><li>krátkodobé financování – zdroje, pracovní kapitál,</li><li>dlouhodobé financování, pravidla pro financování</li><li>operativní řízení a kontrola</li><li>základní ukazatelé finanční analýzy</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>orientuje se v základních pojmech managementu</li><li>rozliší, pojmenuje a graficky vyjádří organizační struktury</li><li>aplikuje znalosti o základních manažerských funkcích na praktické příklady</li><li>dovede využít motivační nástroje k dosažení cílů</li></ul>	<p><b>Management</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>management, význam, charakteristika</li><li>role manažera</li><li>manažerské funkce, plánování, organizování, motivace a vedení lidí, kontrola</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>popíše aktuální události NH</li><li>vysvětlí cíle expanzivní a restriktivní politiky</li><li>dovede vysvětlit dopady vnitřní měnové politiky a fiskální politiky na ekonomiku státu</li><li>vysvětlí fungování státního rozpočtu, vyjmenuje příjmy a výdaje státního rozpočtu</li><li>vysvětlí příčiny nezaměstnanosti</li><li>na příkladech ukáže, jak se projevuje stínová ekonomika, veřejné statky, externality, monopol</li><li>orientuje se v základních výpočtech ukazatelů výkonnosti ekonomiky</li><li>charakterizuje stav veřejných financí ČR</li></ul>	<p><b>Národní hospodářství a hospodářská politika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>úloha státu v tržní ekonomice</li><li>struktura národního hospodářství</li><li>hospodářský růst a cyklus</li><li>hospodářská politika</li><li>subjekty hospodářské politiky</li><li>nástroje hospodářské politiky</li><li>nezaměstnanost, inflace</li><li>soustava veřejných rozpočtů, veřejný dluh</li><li>ukazatele úrovně NH, magický čtyřúhelník</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje domácností</li><li>sestaví rozpočet domácnosti</li><li>vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na příjmy obyvatelstva, vklady a úvěry, a uvede příklady, jak se inflaci bránit</li><li>charakterizuje podstatu rodinného investování</li><li>vysvětlí důsledky investičních rizik pro rodinu</li><li>rozumí pojmu osobní bankrot</li></ul>	<p><b>Osobní finance</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>osobní rozpočet příjmů a výdajů</li><li>osobní rozvaha, sestavení rodinného rozpočtu</li><li>balance majetku a závazků domácnosti</li><li>způsoby nakládání s osobními financemi</li><li>zjištění rizik</li><li>investování a spoření</li><li>stavební spoření</li></ul>



OBCHODNÍ AKADEMIE A JAZYKOVÁ ŠKOLA  
S PRÁVEM STÁTNÍ JAZYKOVÉ ZKOUŠKY,  
ÚSTÍ NAD LABEM, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Školní vzdělávací program

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

	<ul style="list-style-type: none"><li>• penzijní připojištění</li><li>• tvorba rodinného portfolia peněz a majetku</li></ul>
--	--



# Účetnictví

Kód a název oboru vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání:	denní
Celková hodinová dotace:	180 hodin (6 hodin týdně)
Datum platnosti od:	1. září 2024

## Pojetí vyučovacího předmětu

### Popis obecných cílů a didaktické pojetí předmětu

Obecným cílem předmětu je:

- pochopení základních principů podvojného účetnictví
- schopnost samostatně zpracovávat účetní případy
- zpracování účetních dokladů v souladu s platnou legislativou
- zpracování účetnictví v podnikatelské oblasti i v rozpočtových organizacích

Předmět vychází ze vzdělávání v ekonomické oblasti.

### Hodinová dotace předmětu v jednotlivých ročnících

3. ročník.....	3 hodiny týdně
4. ročník.....	3 hodiny týdně

### Přínos k realizaci klíčových kompetencí

- jednat odpovědně a samostatně
- dbát na dodržování platných právních předpisů
- dokázat zhodnotit věrohodnost zpracovávaných informací
- porozumět zadanému problému
- vytvářet si vlastní názor a být schopen o něm diskutovat
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí
- získat potřebné informace, kriticky je hodnotit a využít je pro řešení problémů

### Přínos k realizaci průřezových témat

- vhodná míra sebevědomí
- chápat postavení jedince ve společnosti
- dovednost lépe pracovat s informacemi
- schopnost pracovat s komunikacemi a komunikačními prostředky
- odpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení
- uvědomit si dynamiku ekonomických a technologických změn v současném světě a z toho plynoucí význam profesní mobility a rekvalifikací, potřebu sebevzdělávání a celoživotního učení

### Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů



Účetnictví využívá kompetence, které žáci získávají zejména v předmětech ekonomika, matematika, právo, písemná a elektronická korespondence a informační technologie.

## **Popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu**

Základní metody výuky jsou vysvětlování a výklad, rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování a následuje praktické procvičování. Studenti při práci využívají účtovou osnovu, provádějí účetní zápisy do účetních knih ručně nebo pomocí účetního programu, vyhledávají aktuální informace na internetu nebo v odborných časopisech. Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. Vyučující by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací.

## **Popis forem hodnocení žáků**

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce a chování žáků ve vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné a ústní. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka.

Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně v jednotlivých hodinách, hodnotí se přesná formulace při ústním projevu z hlediska odborné i jazykové správnosti.



## Účetnictví

## 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>chápe význam účetnictví pro hospodářskou praxi</li><li>orientuje se v právních předpisech, které upravují účetnictví</li><li>dokáže určit možnosti vedení účetnictví u různých subjektů</li></ul>	<p><b>Úvod do účetnictví</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>význam účetnictví</li><li>právní úprava účetnictví</li><li>možnosti vedení účetnictví</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>orientuje se v obsahu zákona o účetnictví</li><li>dokáže vymezit základní účetní pojmy (účetní jednotka, účetní období, účetní zápis)</li><li>dokáže vysvětlit účetní zásady</li><li>umí zvolit účetní doklad pro zachycení účetního případu</li></ul>	<p><b>Zákon o účetnictví</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>základní účetní pojmy</li><li>účetní zásady</li><li>účetní doklady</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>chápe význam rozvahy</li><li>dovede odlišit jednotlivé druhy rozvah</li><li>dokáže sestavit rozvahu a rozčlenit složky aktiv a pasiv</li><li>dokáže otevřít rozvahové účty</li><li>chápe analytické a syntetické účty</li><li>dovede rozlišit druhy rozvahových účtů a zaúčtovat na nich změny, obraty a konečné stavy</li></ul>	<p><b>Rozvaha a účty</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>členění rozvahy</li><li>druhy rozvah</li><li>rozvahové účty</li><li>změny rozvahových položek</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>dokáže členit výsledkové účty</li><li>chápe zásady účtování na výsledkových účtech</li><li>dokáže vypočítat výsledek hospodaření</li></ul>	<p><b>Výsledkové účty</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>členění výsledkových účtů</li><li>zásady účtování na výsledkových účtech</li><li>výsledek hospodaření</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>dokáže zaúčtovat případy spojené s pořízením, evidencí a opotřebením DM</li><li>dokáže vypočítat účetní a daňové odpisy</li><li>účtuje o zásobách nakupovaných způsobem A</li><li>účtuje o zásobách vlastní výroby způsobem A</li><li>umí účtovat o peněžních prostředcích a ceninách</li><li>orientuje se v základních pojmech z oblasti mezd, dokáže vypočítat a zaúčtovat účetní případy spojené se mzdami a odvody z mezd</li></ul>	<p><b>Účetnictví podnikatelů, okruhy účtování</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>dlouhodobý majetek</li><li>zásoby nakupované</li><li>zásoby vlastní výroby</li><li>peněžní prostředky a ceniny</li><li>mzdy</li><li>náklady a výnosy</li><li>daň z příjmů právnických osob</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>• dokáže účtovat na nákladových účtech</li><li>• dokáže účtovat na výnosových účtech</li><li>• umí vypočítat a zaúčtovat daň z příjmů právnických osob</li></ul>	
--	--





## Účetnictví

## 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>dokáže se orientovat v modulech účetního SW</li><li>umí v účetním SW založit firmu</li><li>chápe výhody a rizika spojené s používáním účetního SW</li></ul>	<p><b>Účetní SW</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>moduly</li><li>nastavení údajů o firmě</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>dokáže zaúčtovat o DFM (členění, ocenění, evidence)</li><li>umí účtovat o nakupovaných zásobách způsobem B, chápe rozdíl mezi oběma způsoby účtování o zásobách</li><li>dokáže rozlišit vlastní zdroje u právnických osob a u individuálního podnikatele</li><li>dokáže účtovat o DPH</li><li>dokáže účtovat o vlastních zdrojích</li><li>chápe aktuální princip, dokáže rozčlenit jednotlivé druhy účtů časového rozlišení</li><li>umí zaúčtovat příklady časového rozlišení v jednotlivých letech</li></ul>	<p><b>Účetnictví podnikatelů, okruhy účtování</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>dlouhodobý finanční majetek</li><li>materiál a zboží účtované způsobem B</li><li>vlastní zdroje</li><li>DPH</li><li>časové rozlišování nákladů a výnosů</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>při účtování uzávěrkových operací, respektuje obecné účetní zásady</li><li>provádí účetní uzávěrku</li><li>vypočte hrubý účetní výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy</li><li>transformuje účetní výsledek na daňový základ a dále upravuje základ daně, vypočte daňovou povinnost</li><li>uzavře rozvahové a výsledkové účty</li></ul>	<p><b>Účetní uzávěrka</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>přípravné práce</li><li>účtování zásob</li><li>účtování nákladů a výnosů včetně časového rozlišení</li><li>účtování kurzových rozdílů</li><li>přecenění cenných papírů na reálnou hodnotu</li><li>tvorba opravných položek</li><li>výpočet daňové povinnosti</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>orientuje se v účetních výkazech</li><li>sestaví účetní výkazy v plném rozsahu</li><li>vymezí obsah přílohy k účetním výkazům</li></ul>	<p><b>Účetní závěrka</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>druhy účetních závěrek</li><li>obsah účetní závěrky, výkazy, příloha</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>vymezí znaky daňové evidence</li></ul>	<p><b>Daňová evidence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>právní úprava</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>• zná možnosti použití daňové evidence</li><li>• rozlišuje daňové a nedaňové výdaje</li><li>• vede daňovou evidence</li><li>• vypočítá daň z příjmů FO</li><li>• sestaví daňové přiznání k dani z příjmů FO</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• vedení daňové evidence</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dokáže se orientovat v účtové osnově pro OSS, ÚSC a PO</li><li>• účtuje o změnách na rozvahových účtech</li><li>• účtuje na nákladových účtech v OSS, ÚSC (hlavní činnost)</li><li>• účtuje na nákladových účtech ÚSC (hospodářská činnost) a nákladových účtech v PO</li><li>• účtuje případy na výnosových účtech ÚSC (hospodářská činnost) a PO</li></ul>	<p><b>Účetnictví rozpočtových organizací</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• účtová osnova pro organizační složky státu, územní samosprávné celky a příspěvkové organizace</li><li>• rozvahové účty</li><li>• výsledkové účty</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• chápe význam rozpočtové skladby</li><li>• orientuje se v pojmech příjmy, výdaje, financování, rozpočet</li><li>• účtuje na peněžních fondech</li><li>• dokáže zaúčtovat případy spojené s přijatými transfery ÚCS</li><li>• umí zaúčtovat případy hotovostních příjmů a výdajů</li><li>• dokáže účtovat o majetku</li></ul>	<p><b>Účetnictví rozpočtových organizací</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• rozpočtová skladba</li><li>• peněžní fondy ÚSC</li><li>• přijaté transfery ÚSC</li><li>• účtování a příjmech a výdajích v hotovosti</li><li>• účtování o majetku</li></ul>

# Právo

Kód a název oboru vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání:	denní
Celková hodinová dotace:	120 hodin (4 hodiny týdně)
Datum platnosti od:	1. září 2024

## Pojetí vyučovacího předmětu

### Popis obecných cílů a didaktické pojetí předmětu

Předmět rozvíjí a doplňuje znalosti získané ve společenskovedních a odborných ekonomických předmětech. Předmět právo tvoří spolu s předměty ekonomika a účetnictví povinný ekonomicko-právní základ obchodní akademie.

Předmět poskytuje přehled o systému práva a právním řádu ČR, utváří právní vědomí na potřebné úrovni a vede žáky k dodržování právních norem. Žáci se učí orientovat v základních pramenech práva ústavního, občanského, obchodního, živnostenského, pracovního, trestního, správního.

### Hodinová dotace předmětu v jednotlivých ročnících

3. ročník.....	2 hodiny týdně
4. ročník.....	2 hodiny týdně

### Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Absolventi by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazyk. správně
- dodržovat jazykové a stylistické normy a používat odbornou terminologii
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, dále se vzdělávat
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, především logické
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu

- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků ICT
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit

## **Přínos k realizaci průřezových témat**

Předmět právo rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědné občanské rozhodování a jednání. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali využívat nabyté právní znalosti a dovednosti pro argumentaci v diskusích o problémech běžného občanského života. V průběhu celé výuky se směřuje zejména k pěstování sebeodpovědnosti, hledání kompromisů mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností a k budování odpovědnosti k majetku a jiným materiálním hodnotám. Při výuce jsou žáci vedeni k tomu, aby si průběžně uvědomovali význam učiva (např. učiva o právních aspektech pracovního poměru, soukromého podnikání atd.) pro jejich úspěšné rozhodování o dalším vzdělávání a kariéře. Výuka je zaměřena především na péči o zdraví a bezpečnost zdraví při výkonu práce. Žáci se učí vyhledávat informace pomocí internetu, rozvíjejí práci s informacemi a komunikačními prostředky, která je významná vzhledem k požadavkům dalšího vysokoškolského studia.

## **Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů**

Předmět právo nejvíce spolupracuje a využívá předměty: informační technologie, ekonomika, ekonomie, ekonomická praktika, občanská nauka, písemná a elektronická komunikace, dějepis, účetní praktika, matematika, tvorba projektů a účetnictví.

## **Popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu**

Základní metoda výkladu je doplněna o individuální práci s internetem. Žáci (individuálně nebo ve skupinách) získávají další informace, jedná se především o činnost státních orgánů, informace z obchodního a živnostenského rejstříku, obchodního věstníku aj.

Žáci pracují s autentickými formuláři týkajícími se založení a vzniku podnikatelského subjektu. Vypracovávají písemnosti podané individuálně zaměstnancem i zaměstnavatelem v oblasti pracovního práva, např. pracovní smlouvu, výpověď, dohodu o ukončení pracovního poměru. Dále vyhotovují písemnosti z oblasti obchodních závazkových vztahů, především kupní smlouvu a smlouvu o dílo. Žáci pracují s denním a odborným tiskem, ze kterého zpracovávají formou referátů aktuální informace z oblasti práva.

## **Popis metod a forem hodnocení žáků**

Základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení ze znalostí jednotlivých právních odvětví. Při ústním zkoušení je kladen důraz na souvislost projevu a jeho věcnou správnost a na uplatňování praktických dovedností v oblasti práva včetně dovedností intelektových.

Po zvládnutí tematického celku nebo jeho části jsou zadávány písemné práce. U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost, přehlednost, pečlivost vyhotovení. Součástí hodnocení je i individuální práce studentů. Při klasifikaci je také zohledněna práce žáka v hodině a jeho zájem o danou problematiku.



## Právo

## 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>vysvětlí základní pojmy; pojem právo, právní stát</li><li>uvede příklady právní ochrany</li><li>vysvětlí uspořádání právního řádu</li><li>vyjmenuje základní právní odvětví</li><li>na konkrétních příkladech rozliší platnost a účinnost právních norem</li><li>uvede příklady právních vztahů a jejich prvků</li></ul>	<p><b>Základy práva</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>stát a právo, spravedlnost, právní vědomí</li><li>právní řád a právní ochrana občanů</li><li>systém práva, právo veřejné a soukromé</li><li>právní normy, druhy, působnosti</li><li>právní vztahy, právní skutečnosti, právní úkony, prvky práv. vztahu</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>na konkrétních příkladech doloží, co vymezuje Ústava ČR a Listina základních práv a svobod</li><li>charakterizuje subjekty státní moci a vysvětlí jejich funkci</li><li>popíše soustavu soudů v ČR</li><li>popíše činnost soudů, policie, advokacie, notářství v konkrétních oblastech práva</li></ul>	<p><b>Ústavní právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Ústava ČR</li><li>Listina základních práv a svobod</li><li>moc zákonodárná, výkonná a soudní</li><li>legislativní proces</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>popíše činnost soudů, policie, advokacie, notářství v konkrétních oblastech práva</li><li>definuje soustavu a roli soudů v ČR</li></ul>	<p><b>Notáři, advokáti, soudci</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>soustava soudů v ČR</li><li>úloha policie, advokacie a notářství v právním státě, v ČR</li></ul>
<p>Žák:</p> <p>□ na konkrétním případě demonstruje konkrétní správní vztah; na příkladu ukáže postup při jednání se státní správou a postup projednávání přestupků.</p>	<p><b>Správní právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>pojem, prameny</li><li>správní řízení</li><li>řízení o přestupcích</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>vysvětlí, kdy je občan způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost</li><li>posoudí typové případy nekalé soutěže fyzických i právnických osob</li></ul> <p>charakterizuje jednotlivé druhy obchodních společností a družstvo</p>	<p><b>Občanské právo – obecná část</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>pojem a prameny občanského práva</li><li>osoby fyzické</li><li>osoby právnické</li><li>typy obchodních korporací</li><li>podnikání FO</li></ul>



<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vysvětlí práva a povinnosti mezi manželi a mezi rodiči a dětmi</li><li>• popíše možnosti dohledání informací a pomoci o této problematice v případě řešení svých konkrétních problémů</li><li>• popíše společné jmění manželů</li><li>• rozliší příbuzenské vztahy</li><li>• popíše vyživovací povinnost rozliší druhy náhradní výchovy</li></ul>	<p><b>Občanské právo – rodinné právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• manželství – vznik, vztahy mezi manželi, zánik</li><li>• manželské majetkové právo</li><li>• rodina, příbuzenské vztahy</li><li>• vztahy mezi rodiči a dětmi</li><li>• vyživovací povinnost</li><li>• náhradní rodinná výchova</li></ul>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• definuje věc v právním smyslu</li><li>• vysvětlí jednotlivé druhy vlastnictví a spoluvlastnictví</li><li>• rozliší právo stavby, věcná břemena, zástavní právo a zadržovací právo</li><li>• uvede předpoklady dědictví a druhy dědění</li></ul>	<p><b>Občanské právo – absolutní majetková práva</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• právní pojetí věcí, majetek</li><li>• věcná práva k věcem vlastním</li><li>• vlastnictví a duševní vlastnictví</li><li>• věcná práva k věcem cizím</li><li>• dědické právo</li></ul>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv</li><li>• na příkladech rozliší podstatné a nepodstatné části smluv</li><li>• na příkladech ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich obchodních podmínek</li><li>• odstoupení od smlouvy</li><li>• dovede hájit své spotřebitelské zájmy</li><li>• vysvětlí, jak správně postupovat při reklamaci</li><li>• popíše závazky vzniklé protiprávním jednáním</li></ul>	<p><b>Občanské právo – relativní majetková práva</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• obecná ustanovení o závazcích</li><li>• závazky z právních jednání</li><li>• smlouvy, druhy smluv</li><li>• závazky z protiprávního jednání</li><li>• odpovědnost za škody</li></ul>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• definuje roli soudů</li><li>• popíše průběh občanského soudního řízení</li><li>• rozliší opravné prostředky</li><li>• vyjmenuje náležitosti soudního rozhodnutí</li><li>• zná podmínky úpadku</li></ul>	<p><b>Občanské procesní řízení</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pojem a prameny občanského soudního řízení</li><li>• průběh občanského soudního řízení</li><li>• opravné prostředky</li><li>• výkon rozhodnutí</li><li>• insolvence</li><li>• bankrot</li><li>• úpadek</li></ul>



<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele a uvede, jak se bránit proti tomu, co je v rozporu s právní úpravou</li><li>popíše povinné i další náležitosti pracovní smlouvy</li><li>vyhotoví pracovní smlouvu</li><li>uvede způsoby skončení pracovněprávního vztahu</li><li>na příkladech posoudí oprávněnost důvodů výpovědi a okamžitého zrušení pracovního poměru ze strany zaměstnavatele i zaměstnance</li><li>posoudí možnosti rozvržení pracovní doby a přestávek v práci</li></ul>	<p><b>Pracovní právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>pojem a prameny pracovního práva</li><li>účastníci pracovněprávního vztahu a jejich práva – zaměstnanec, zaměstnavatel, kolektivní vyjednávání</li><li>vznik pracovního poměru – pracovní smlouva, volba a jmenování, hlavní a vedlejší</li><li>změna pracovněprávního vztahu</li><li>skončení pracovně právního vztahu – způsoby</li><li>odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za škodu</li><li>práce konané mimo pracovní poměr</li></ul>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>popíše a rozliší jednotlivé druhy a typy živností</li><li>vysvětlí obsahovou náplň jednotlivých živností</li><li>určí, jaké náležitosti musí splňovat provozovna</li><li>popíše práva a povinnosti živnostenských úřadů</li></ul>	<p><b>Živnostenské právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>pojem a prameny živnostenského práva</li><li>základní pojmy (živnostník, živnost, koncese, provozovna)</li><li>živnostenský řád, provozování živností</li><li>formy podnikání na základě jiných právních dokumentů</li></ul>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>popíše a rozliší jednotlivé druhy korporací;</li><li>vysvětlí obsahovou náplň jednotlivých pojmů;</li><li>určí, jaké náležitosti musí splňovat korporace;</li><li>popíše práva a povinnosti PO vůči obchodnímu rejstříku</li></ul>	<p><b>Korporační právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>pojem, prameny</li><li>obchodní podíl, vklad, vznik a zánik</li><li>obchodní rejstřík</li><li>jednotlivé druhy korporací</li></ul>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>odliší trestný čin od přestupku</li><li>vysvětlí protiprávní jednání a právní následky trestní odpovědnosti</li><li>diskutuje o alternativních trestech, o problémech kriminality a vězeňství</li><li>objasní postupy vhodného chování, stane-li se svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání, atd.</li></ul>	<p><b>Trestní právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>pojem, členění, prameny</li><li>trestní odpovědnost (trestné činy, přestupky)</li><li>tresty a ochranná opatření</li><li>trestní řízení, orgány činné v trestním řízení</li><li>specifika kriminality mladistvých</li><li>kriminalita páchaná na dětech a mladistvých</li></ul>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>charakterizuje právní odvětví a vysvětlí, jaké právní vztahy upravuje</li><li>vysvětlí členění finančního práva</li><li>charakterizuje rozpočtové právo</li><li>charakterizuje berní právo</li></ul>	<p><b>Finanční právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>veřejné rozpočty</li><li>daně, poplatky</li><li>daňová správa a řízení</li></ul>



<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• popíše vývoj a cíle EU</li><li>• vysvětlí činnost a vzájemné postavení orgánů EU</li><li>• porovná právní řád EU s právním řádem České republiky</li></ul>	<b>Právo Evropské unie, mezinárodní právo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• charakteristika EU</li><li>• organizační struktura EU</li><li>• právní řád EU</li><li>• právní ochrana v EU</li></ul>
	<b>Opakování</b>





## Právo

## 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele a uvede, jak se bránit proti tomu, co je v rozporu s právní úpravou</li><li>popíše povinné i další náležitosti pracovní smlouvy</li><li>vyhotoví pracovní smlouvu</li><li>uvede způsoby skončení pracovněprávního vztahu</li><li>na příkladech posoudí oprávněnost důvodů výpovědi a okamžitého zrušení pracovního poměru ze strany zaměstnavatele i zaměstnance</li><li>posoudí možnosti rozvržení pracovní doby a přestávek v práci</li></ul>	<p><b>Pracovní právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>pojem a prameny pracovního práva</li><li>účastníci pracovněprávního vztahu a jejich práva – zaměstnanec, zaměstnavatel, kolektivní vyjednávání</li><li>vznik pracovního poměru – pracovní smlouva, volba a jmenování, hlavní a vedlejší</li><li>změna pracovněprávního vztahu</li><li>skončení pracovněprávního vztahu – způsoby</li><li>odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za škodu</li><li>práce konané mimo pracovní poměr</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>popíše a rozliší jednotlivé druhy a typy živností</li><li>vysvětlí obsahovou náplň jednotlivých živností</li><li>určí, jaké náležitosti musí splňovat provozovna</li><li>popíše práva a povinnosti živnostenských úřadů</li></ul>	<p><b>Živnostenské právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>pojem a prameny živnostenského práva</li><li>základní pojmy (živnostník, živnost, koncese, provozovna)</li><li>živnostenský řád, provozování živností</li><li>formy podnikání na základě jiných právních dokumentů</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>popíše a rozliší jednotlivé druhy korporací;</li><li>vysvětlí obsahovou náplň jednotlivých pojmů;</li><li>určí, jaké náležitosti musí splňovat korporace;</li><li>popíše práva a povinnosti PO vůči obchodnímu rejstříku</li></ul>	<p><b>Korporační právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>pojem, prameny</li><li>obchodní podíl, vklad, vznik a zánik</li><li>obchodní rejstřík</li><li>jednotlivé druhy korporací</li><li></li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>odliší trestný čin od přestupku</li><li>vysvětlí protiprávní jednání a právní následky trestní odpovědnosti</li><li>diskutuje o alternativních trestech, o problémech kriminality a vězeňství</li><li>objasní postupy vhodného chování, stane-li se svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání, atd.</li></ul>	<p><b>Trestní právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>pojem, členění, prameny</li><li>trestní odpovědnost (trestné činy, přestupky)</li><li>tresty a ochranná opatření</li><li>trestní řízení, orgány činné v trestním řízení</li><li>specifika kriminality mladistvých</li><li>kriminalita páchaná na dětech a mladistvých</li></ul>



<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ charakterizuje právní odvětví a vysvětlí, jaké právní vztahy upravuje</li><li>▪ vysvětlí členění finančního práva</li><li>▪ charakterizuje rozpočtové právo</li><li>▪ charakterizuje berní právo</li></ul>	<p><b>Finanční právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▢ veřejné rozpočty</li><li>▢ daně, poplatky</li><li>▢ daňová správa a řízení</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• popíše vývoj a cíle EU</li><li>• vysvětlí činnost a vzájemné postavení orgánů EU</li></ul> <p>porovná právní řád EU s právním řádem České republiky</p>	<p><b>Právo Evropské unie, mezinárodní právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• charakteristika EU</li><li>• organizační struktura EU</li><li>• právní řád EU</li></ul> <p>právní ochrana v EU</p>
	<p><b>Opakování</b></p>



## Písemná a elektronická komunikace

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Název ŠVP:	Veřejná správa
Forma vzdělávání:	denní
Celková hodinová dotace:	296 hodin (9 hodin týdně)
Datum platnosti od:	1. září 2024

## Pojetí vyučovacího předmětu

### Popis obecných cílů a didaktické pojetí předmětu

Předmět je zaměřen na získání těchto dovedností: ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou, tvořit základní druhy dokumentů a tabulky podle ČSN 01 6910 a využívání šablon. Žáci získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů. Komunikují pomocí elektronické pošty, pracují s webovými stránkami a s elektronickým systémem spisové služby.

Výuka probíhá zásadně v odborné učebně vybavené počítači. Podle možností se využívá výukový program ATF a e-spis LITE. Zájemci se připravují ke státní zkoušce z kancelářského psaní na klávesnici.

### Hodinová dotace předmětu v jednotlivých ročnících

1. ročník.....	3 hodiny týdně
2. ročník.....	3 hodiny týdně
3. ročník.....	2 hodiny týdně
4. ročník.....	1 hodina týdně

### Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Žáci ovládají klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou a využívají editační funkce textového editoru. Na základě znalostí normalizované úpravy a organizace písemného styku samostatně stylizují základní standardní písemnosti. Učí se poznávat pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce. Učí se pracovat a jednat zodpovědně, cílevědomě, soustředěně, vytrvale a pečlivě. Žáci si vytvářejí odpovědný přístup k plnění svých povinností a respektují stanovená pravidla. Rozvíjejí své volné vlastnosti a přijímají odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání a chování.

Administrativní vzdělávání vede k výchově žáků, ke komunikaci a zásadám slušného chování ve společnosti. Výukou žáci získají základy korespondence při administrativních a správních činnostech. Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci a při svém zapojení do společenského života.

Žáci jsou schopni zpracovávat texty na běžná i odborná témata, snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii. V oblasti personální kompetence si žáci stanovují cíle a priority podle svých osobních schopností, přijímají hodnocení svých výsledků a způsobu jednání.

### Přínos k realizaci průřezových témat

Žáci se zdokonalují ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky v běžném každodenním životě, a zvláště v profesním životě.



Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku, dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby efektivně pracovali s informacemi, tj. uměli je získávat a kriticky vyhodnocovat a aby se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu. Žáci jsou vedeni k tomu, aby se písemně i verbálně prezentovali při jednání s potencionálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a své priority.

Žáci jsou vedeni ke spolupráci při řešení problému s jinými lidmi – pracovat v týmu. Vzdělání směřuje k uplatňování dovedností ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany a institucemi. Žáci se učí zachovávat mlčenlivost a diskrétnost a tím dbát na ochranu osobnosti. Žáci se učí využívat získané informace k poradenství občanům. Vzděláním chápat kvalitu jako významný nástroj k dobrému jménu úřadu, dodržovat stanovené normy, standardy a předpisy. Administrativní vzdělávání vede k výchově žáků, ke komunikaci a zásadám slušného chování ve společnosti.

## **Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů**

Vyučovací předmět kultivuje kompetence, které žáci získali zejména v předmětech český jazyk, informační technologie, ekonomika, účetnictví, cizí jazyk, právo, veřejná správa, odborná praxe.

## **Popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu**

Využívají se zejména metody slovního projevu, jako je výklad, popis či vysvětlení. Dále metody práce s odborným textem, tj. práce s odbornými publikacemi, práce s internetem a fixační metody (procvičování, praktické upevňování dovedností a znalostí). Pro přípravu do veřejné správy je nastaven systém Spisové služby (před archivní péče), znalost zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a vyhlášky č. 259/2021 Sb. o podrobnostech výkonu spisové služby. Výukovou formou je znalost systému např. e-spis LITE.

## **Popis metod a forem hodnocení žáků**

Jde o klasické diagnostické metody, které prověří a zhodnotí výkony žáků, a to především písemné – praktické zkoušení jak dílčí, tak souhrnné.

Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů. U vyhotovených dokumentů se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Dále se klasifikuje úroveň vypracování tabulek a znalost ČSN 01 6910. Při klasifikaci se přihlíží k práci ve výukovém programu ATF a e-spis LITE. Hodnocení žáka je doplňováno sebehodnocením a hodnocením ze strany jeho spolužáků, přičemž konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.



## Písemná a elektronická komunikace

## 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ovládá písmena na střední a horní písmenné řadě</li><li>• ovládá písmena na dolní písmenné řadě, velká písmena, tečku, pomlčku</li><li>• ovládá písmena na číselné řadě a zvyšuje přesnost a rychlost psaní</li><li>• ovládá psaní diakritických a interpunkčních znamének a zvyšuje přesnost a rychlost psaní</li><li>• ovládá psaní číslic a značek, zvyšuje přesnost</li><li>• ovládá numerickou klávesnici</li><li>• dodržuje normu ČSN 01 6910</li></ul>	<p><b>Základy psaní na klávesnici PC s pomocí učebnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nácvik psaní na klávesnici všemi deseti a naslepo</li><li>• zvyšování přesnosti a rychlosti psaní</li><li>• norma ČSN 01 6910</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pracuje s výukovým programem</li><li>• pracuje s textovým procesorem</li></ul>	<p><b>Základy psaní na klávesnici pomocí výukového programu</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• přihlásí se do sítě</li></ul> <p><b>Textový procesor</b></p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vyhledá v normě pravidla pro úpravu textu</li><li>• zpracuje tabulky podle normy ČSN 01 6910</li><li>• aplikuje typografická pravidla</li></ul>	<p><b>Písemný styk a organizace písemného styku</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pravidla stylizace dopisů a dokumentů</li><li>• velikost papírů a obálek – psaní adres</li><li>• náležitosti a druhy tabulek podle ČSN 01 6910</li></ul>



## Písemná a elektronická komunikace

## 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pořizuje adresy a skupiny adres, posílá elektronicky jednoduchá sdělení a dokumenty v příloze</li><li>• podle možností pracuje s prostředky komunikační techniky</li><li>• vyjmenuje základní pravidla firemní e-mailové komunikace</li><li>• upraví e-mail podle pravidel pro komunikaci</li><li>• rozumí pojmu, elektronický podpis, časové razítko</li></ul>	<p><b>Elektronická komunikace</b></p> <p><b>Manipulace s dokumenty</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• elektronicky posílané dokumenty</li><li>• pravidla firemní e-mailové komunikace</li><li>• úprava e-mailu</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zpracuje obchodní dopis a e-mail podle normy</li><li>• dokáže vyhledat v normě pravidla pro úpravu textu</li><li>• zpracuje tabulky podle zásad jejich úpravy dle normy ČSN 01 6910</li><li>• dokáže vypracovat adresy na obálky a na štítcích</li><li>• umí se pohybovat v šablonách pro psaní obchodní korespondence</li><li>• zpracuje a upraví podle normy poptávku, nabídku, objednávku, urgenci, reklamaci, upomínku</li><li>• zpracuje a upraví podle normy daňový doklad a dodací list</li></ul>	<p><b>Normalizovaná úprava písemností (ČSN 01 6910)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pravidla stylizace dopisů a e-mailů</li><li>• psaní adres</li><li>• náležitosti a druhy tabulek, zpracování tabulek</li><li>• komunikace v obchodním styku</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zvyšuje rychlost a přesnost psaní</li></ul>	<p><b>Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zvyšování přesnosti a rychlosti psaní</li><li>• různé techniky nácviku</li></ul>



## Písemná a elektronická komunikace

## 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zpracuje a upraví podle normy inzerát, poptávku, nabídku, objednávku, potvrzení objednávky, daňový doklad, dodací list, upomínku, urgenci, reklamaci – formou individuální stylizace nebo vyplněním formuláře</li><li>• vybrané dokumenty zpracuje s využitím prostředků IT a vytvoří tabulky se složeným záhlavím podle normy</li></ul>	<p><b>Komunikace v obchodním styku</b> (opakování a upevňování znalostí)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zajišťování oběžného majetku</li><li>• prodej zboží a služeb</li><li>• realizace dodávky</li><li>• tabulky</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pomocí tiskopisů na internetu vyplní daňový doklad, dodací list</li><li>• vyplní příkaz k úhradě, trvalý a hromadný příkaz k úhradě či inkasu a šek s využitím el. komunikace</li><li>• vyplní poštovní poukázku, podací lístek</li></ul>	<p><b>Formuláře při dodávce a při styku s bankou a poštou</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• realizace dodávky</li><li>• styk s bankou</li><li>• styk s poštou</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zpracuje na počítači příkazy ředitele, směrnice, oběžníky a pokyny</li><li>• vyplní formuláře přípravy a ukončení pracovní cesty</li><li>• cestovní příkazy a pomocí internetu vyhledá a zpracuje potřebné údaje, orientuje se v zákoně o náhradách služebních cest</li><li>• stylizuje pozvánky na porady a jednání, vytvoří v příslušném programu prezenční listiny a připraví k vytištění</li><li>• vyhotoví zápisy z porad</li><li>• připraví a na počítači zpracuje vnitřní sdělení vedoucích pracovníků</li></ul>	<p><b>Vnitropodnikové dokumenty</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dokumenty při organizaci a řízení podniku</li><li>• dokumenty při pracovních cestách</li><li>• organizace porad a jednání</li><li>• vnitřní sdělení</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• stylizuje a napíše osobní dopisy zaměstnancům</li><li>• uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných společenských a pracovních situacích</li></ul>	<p><b>Osobní dopisy</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• blahopřání, pozvánka, doporučení</li><li>• poděkování, omluva neúčasti</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• seznámí se s úpravou personálních dokumentů</li></ul>	<p><b>Personální dokumenty</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• žádost o místo (dotaz na místo)</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>• zpracuje na počítači životopis formou souvislého textu</li><li>• vypracuje strukturovaný životopis i dle evropských parametrů, do šablon z internetu</li><li>• sestaví nejen podle inzerátu žádost o místo</li><li>• umí vyplnit formulář pracovní smlouvy</li><li>• stylizuje výpovědi, zrušení pracovního poměru</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• životopis</li><li>• pracovní smlouvy</li><li>• výpovědi</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vědomosti a dovednosti si upevní podle ČSN 01 6910 vypracováním seminární práce</li></ul>	<p><b>Formátování vícestránkových dokumentů a praktická cvičení</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zásady formátování</li><li>• upevnění probraného učiva</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• sestaví a napíše plnou moc, dlužní úpis, potvrzenku a jiné jednoduché právní dokumenty – formou individuální stylizace nebo vyplněním formuláře</li><li>• je schopen udělit podnikovou procesní obchodní plnou moc</li></ul>	<p><b>Dokumenty právního charakteru</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• plná moc</li><li>• dlužní úpis</li><li>• potvrzenka</li><li>• ostatní právní dokumenty</li></ul>





## Písemná a elektronická komunikace

## 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>popíše příjem, třídění, zapisování, doručování, oběh, odesílání, ukládání a vyřazování dokumentů ve skartačním řízení, v analogové formě i v elektronickém systému spisové služby</li><li>seznámí se s knihou přijaté a odeslané pošty, podatelna a výprava</li><li>rozumí pojmu datová schránka, elektronický podpis, časové razítko</li><li>zašle a přijme v DS dokumenty, zaslané eSSL</li><li>porozumí legislativě spisové služby</li><li>porozumí spisovému a skartačnímu plánu</li><li>umí vyřizovat dokumenty a spisy v eSSL</li><li>zná základní informace pro archivaci a skartaci dokladů</li><li>zná předpisy a pro archivaci a pro utajení osobních dat</li></ul>	<p><b>Elektronická komunikace, datové schránky, spisová služba</b> <b>Manipulace s dokumenty</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>datové schránky</li><li>legislativa spisové služby</li><li>spisový řád</li><li>spisovna, výprava</li><li>vytvoření, odeslání dokumentu/spisu ve spisové službě</li><li>odesílání vlastních dokumentů eSSL do DS – FO, PO, PFO, OVM</li><li>teorie – skartace, archiv</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>seznámí se s úpravou dopisů občanů právníkům osobám</li><li>stylizuje a upravuje žádost, stížnost, odvolání</li><li>umí s dopisy manipulovat ve spisové službě</li><li>umí tyto dopisy posílat prostřednictvím datové schránky</li></ul>	<p><b>Dopisy občanů právníkům osobám</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>žádost, stížnost, odvolání,</li><li>rozhodnutí, zamítnutí</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>upraví obecně závaznou vyhlášku či jiné legislativní dokumenty</li><li>napíše sdělení, oznámení, předvolání</li><li>provádí ověřování opisů a podpisů, vystavování duplikátů</li><li>dovede poradit občanům při sestavování správních dokumentů a dokumentů právníkům osobám</li></ul>	<p><b>Správní dokumenty a dokumenty legislativního charakteru</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>obecně závazná vyhláška a jiné legislativní dokumenty</li><li>sdělení, oznámení, předvolání</li><li>teorie při ověřování dokumentů</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>zvyšuje rychlost a přesnost psaní</li></ul>	<p><b>Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>zvyšování přesnosti a rychlosti</li></ul>



OBCHODNÍ AKADEMIE A JAZYKOVÁ ŠKOLA  
S PRÁVEM STÁTNÍ JAZYKOVÉ ZKOUŠKY,  
ÚSTÍ NAD LABEM, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Školní vzdělávací program

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

	psaní různé techniky nácviu
--	--------------------------------



## Veřejná správa

Kód a název oboru vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání:	denní
Celková hodinová dotace:	416 hodin (13 hodin týdně)
Datum platnosti od:	1. září 2024

## Pojetí vyučovacího předmětu

### Popis obecných cílů a didaktické pojetí předmětu

Veřejná správa patří k důležitým odborným předmětům studovaného oboru. Seznamuje žáky s hlavními úseky veřejné správy, jejich strukturou, činností a působností.

V návaznosti na společenskovední vzdělávání je žákům přiblížen systém veřejné správy a vytvářeny dovednosti a znalosti potřebné pro výkon správních činností. Předmět má těsnou vazbu na výuku práva a na odbornou praxi, kde si žáci prohlubují své teoretické znalosti a získávají praktické dovednosti pro výkon správních činností. Zvýšená pozornost je věnována činnosti a působnosti obecních, městských a krajských úřadů.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- porozuměli struktuře a organizaci veřejné správy ČR
- pochopili fungování veřejné správy
- pochopili vztahy mezi jednotlivými orgány
- pochopili vztahy mezi státní správou, samosprávnou a občany
- pochopili funkce veřejné správy a jejich orgánů a vztahy mezi státní správou, samosprávnou a občany
- seznámili se se systémem veřejné správy, s činností a pravomocemi jednotlivých úřadů, zejména obecních, městských a krajských úřadů
- vytvořili si soubor základních vědomostí a dovedností nezbytných pro výkon práce v orgánech veřejné správy
- osvojili si osobnostní vlastnosti, zejména etické, požadované u pracovníků veřejné správy
- dovedli vhodným způsobem jednat s občany

V afektivní oblasti směřuje vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti
- schopnost sebehodnocení
- pocit zodpovědnosti za svá rozhodnutí a jednání

### Charakteristika učení

Obsahem vzdělávání jsou tyto tematické celky:



- 
- základy veřejné správy
  - organizace veřejné správy
  - samospráva
  - statut pracovníka veřejné správy
  - komunikace pracovníků VS s občany
  - územní samospráva
  - vnitřní správa
  - správa zaměstnanosti
  - živnostenská správa
  - správa zdravotnictví
  - správa sociálního zabezpečení
  - správa školství
  - správa kultury
  - správa na úseku tvorby a ochrany krajiny a životního prostředí
  - zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí
  - správa finanční
  - správa obrany a bezpečnosti
  - správa na úseku katastru nemovitostí
  - stavební správa
  - aplikační programy používané ve vybraných agendách státní správy a samosprávy

### Hodinová dotace předmětu v jednotlivých ročnících

1. ročník.....	2 hodiny týdně
2. ročník.....	4 hodiny týdně
3. ročník.....	4 hodiny týdně
4. ročník.....	3 hodiny týdně

### Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu veřejná správa přispívá k rozvoji následujících klíčových kompetencí:

#### Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání.

#### Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy.

#### Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích.

#### Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů.



## **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.

### **Správní a administrativní kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat správní a administrativní dovednosti v různých životních situacích.

### **Digitální kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života.

Absolvent by měl být schopen:

- chápat funkce veřejné správy, vztahy mezi státní správou a samosprávou a občany
- osvojit si osobnostní vlastnosti požadované u pracovníka veřejné správy
- slušně a odpovědně jednat s občany
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování, v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovat
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností
- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií a s využitím aplikačního programového vybavení
- dokázat přiměřeně řešit konfliktní situace, případně jim předcházet
- uvědomit si potřebu aktivního zapojení do života občanské společnosti
- vážit si demokratických hodnot a jednat v souladu s nimi, odsuzovat předsudečné jednání, projevy rasismu, intolerance, nacionalismu, xenofobie
- být kriticky tolerantní ke spoluobčanům rozdílného vyznání, politických názorů, životního způsobu
- diskutovat o aktuálních problémech, dokázat obhájit přiměřeným způsobem svůj postoj
- kriticky hodnotit získané informace, orientovat se v jejich rozdílné informační hodnotě
- chránit a cílevědomě zlepšovat životní prostředí ve svém nejbližším okolí
- vážit si lidské práce
- mít přehled o možnostech svého pracovního zařazení a umět vyhledávat pracovní uplatnění
- dokázat se přizpůsobit měnícím se životním i pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat

## **Přínos k realizaci průřezových témat**

### **Občan v demokratické společnosti**

Žáci jsou nabádáni k aktivitě, angažovanosti a k diskusím nad konkrétními úlohami z praxe. Správní vzdělávání vede k výchově žáků, ke komunikaci a zásadám slušného chování ve společnosti.



## **Člověk a životní prostředí**

Veřejná správa přispívá k výchově, k péči o životní prostředí jen nepřímo. Přínos správy spočívá v zařazování úloh, které dokumentují jednotlivé problémy životního prostředí. V úlohách je vhodné využívání údajů různých výzkumů, které mají vztah k životnímu prostředí, a pomáhají tak utvářet kladný vztah k životnímu prostředí a zdůrazňovat nutnost jeho ochrany.

## **Člověk a svět práce**

Vzhledem k budoucí volbě povolání jsou žáci motivováni k důslednosti, pečlivosti, zodpovědnosti a vytrvalosti překonávat překážky. Dále pak se jeví jako významná práce v týmu a spolupráce s ostatními lidmi.

## **Informační a komunikační technologie**

Výpočetní technika je využívána po celou dobu studia, žáci používají základní a aplikační programové vybavení počítače.

## **Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů**

Vyučovací předmět veřejná správa je úzce spjat s těmito vyučovacími předměty: ekonomika, účetnictví, právo, český jazyk a literatura, cizí jazyky, písemná a elektronická komunikace, občanská nauka – ZSV a informační technologie.

## **Popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu**

V předmětu bude využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních vyučovacích metod (práce s PC). Půjde o střídání a kombinování řady metod:

- výklad, přednáška
- samostatná práce, individuální procvičování
- příklady z praxe
- práce se zákony
- práce s učebním textem
- práce s PC (Internet)

Strategie výuky veřejné správy je zajištěna především:

- hromadnou výukou
- zařazením skupinové výuky
- projektovou výukou
- podle potřeby i individuálním přístupem

Výuka bude doplněna besedami s úředníky a exkurzemi na konkrétních pracovištích, kde si žáci porovnají své teoretické znalosti s praxí. Nadaní žáci se zájmem o danou problematiku jsou individuálně podporováni a své schopnosti mohou využít při různých soutěžích. Naopak při vzdělávání slabších žáků či žáků se zdravotním nebo sociálním znevýhodněním je přihlíženo k jejich schopnostem. Vyučující má stanoveny konzultační hodiny pro rozvíjení kompetencí žáků.

## **Popis metod a forem hodnocení žáků**



---

Hodnotí se:

- teoretické vědomosti získané ve výuce
- aktivní přístup k probíraným tématům, schopnost zapojit se do diskuse o řešení úloh
- důraz bude kladen na přesné a výstižné formulace, používání odborné terminologie

K hodnocení žáků se používá tradičních i méně tradičních metod:

- ústní ověřování znalostí žáků
- písemné zkoušení
- hodnocení samostatné práce žáků
- pozorování žáka ve vyučovací hodině
- sebehodnocení žáka



## Veřejná správa

## 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• popíše předmět a systém správního práva a jeho vztah k dalším právním odvětvím</li><li>• pracuje se základními prameny a normami správního práva</li><li>• vysvětlí podstatu a systém záruk zákonnosti ve veřejné správě</li><li>• popíše systém veřejné správy, činnost a pravomoci jejích orgánů, zejména obecních a krajských úřadů</li><li>• využívá pro svou práci a pro poradenství portál státní správy</li><li>• popíše postavení zaměstnance státní správy a samosprávy</li><li>• charakterizuje etické zásady zaměstnance ve veřejné správě</li></ul>	<b>Základy veřejné správy</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• pojem, systém, historie, funkce</li><li>• charakteristika a organizace státu</li><li>• státní moc, složky státní moci</li><li>• právní základ veřejné správy</li></ul>
	<b>Organizace veřejné správy</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• funkční pojetí veřejné správy</li><li>• organizační pojetí veřejné správy</li><li>• kontrola ve veřejné správě</li></ul>
	<b>Samospráva</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• základní principy územní samosprávy</li><li>• územní samospráva</li><li>• zájmová samospráva</li><li>• ostatní samospráva</li></ul>
	<b>Statut pracovníka veřejné správy</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• právní úpravy zaměstnávání pracovníků veřejné správy</li><li>• právní a společenské postavení zaměstnance ve veřejné správě</li><li>• charakteristika jeho práce</li><li>• pracovní režim</li><li>• etické zásady práce zaměstnance státní správy a samosprávy</li><li>• požadavky na odborné znalosti, celoživotní kariéra</li></ul>





	<ul style="list-style-type: none"><li>• právní úprava státní služby</li><li>• právní úprava pracovního poměru úředníků ÚSC</li></ul>
	<b>Komunikace pracovníků VS s občany</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• komunikační proces, etapy</li><li>• prostředky a prostředí komunikace</li></ul>



## Veřejná správa

## 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• popíše systém veřejné správy, činnost a pravomoci jejích orgánů, zejména obecních a krajských úřadů</li><li>• uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy</li><li>• zná strukturu příslušného městského úřadu</li><li>• pracuje se zdroji právních informací</li><li>• využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy</li><li>• pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit</li><li>• účastní se správního řízení v rozsahu daných kompetencí</li><li>• vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty</li></ul>	<b>Územní samospráva – orgány s všeobecnou působností</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• obec</li><li>• kraj</li></ul>
	<b>Vnitřní správa</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• osobní stav obyvatelstva</li><li>• územní členění státu</li><li>• státní symboly</li><li>• právo shromažďovací a sdružovací</li><li>• archivnictví a spisová služba</li><li>• územní členění státu</li></ul>
	<b>Správa zaměstnanosti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• orgány zabezpečující státní politiku zaměstnanosti: MPSV, úřady práce, agentury práce, obce</li><li>• nezaměstnanost, uchazeč o zaměstnání</li><li>• podpora v nezaměstnanosti</li><li>• vyřazení z evidence</li><li>• zaměstnávání cizinců, dětí</li><li>• aktivní politika zaměstnanosti</li></ul>
	<b>Živnostenská správa</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• zaměření a cíl živnostenské správy</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• orgány živnostenské správy</li><li>• členění živností, vznik, zánik živností</li></ul>
	<b>Správa zdravotnictví</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• zaměření správy zdravotnictví</li><li>• orgány státní správy a samosprávy ve zdravotnictví</li><li>• členění zdravotnictví podle obsahu</li><li>• finanční úhrada zdravotní péče</li><li>• zřizování zdravotnických zařízení</li><li>• všeobecné zdravotní pojištění</li><li>• práva a povinnosti pojištěnce</li></ul>



## Veřejná správa

## 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zahajuje a vede správní řízení v rozsahu daných kompetencí</li><li>• vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty</li><li>• pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit</li><li>• posuzuje v souladu se správním řádem a příslušnými právními předpisy, nároky, podání a podněty občanů, klientů, provádí potřebná šetření, vystavuje rozhodnutí</li><li>• využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy</li><li>• objasní cíle a principy sociální politiky</li><li>• charakterizuje systém sociálního zabezpečení v ČR a postavení občanů v něm</li><li>• orientuje se v zabezpečovaných životních situacích</li><li>• pracuje se zdroji právních informací</li><li>• popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel, dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak na něj reagovat</li></ul>	<p><b>Správa sociálního zabezpečení</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vymezení sociálního zabezpečení</li><li>• orgány správy sociálního zabezpečení</li><li>• státní sociální podpora</li><li>• sociální pomoc</li><li>• sociální pojištění</li><li>• příspěvek na státní politiku zaměstnanosti</li></ul>
	<p><b>Správa školství</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zaměření správy školství</li><li>• výchovně vzdělávací soustava v ČR</li><li>• školská zařízení</li><li>• vysoké školy</li></ul>
	<p><b>Správa kultury</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• subjekty státní správy v kultuře</li><li>• knihovny, muzea, galerie jako kulturní instituce</li><li>• kulturní památky</li><li>• české památky UNESCO</li><li>• periodický a neperiodický tisk</li><li>• hromadné sdělovací prostředky</li></ul>
	<p><b>Správa na úseku tvorby a ochrany krajiny a životního prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ochrana krajiny a přírody, vod, lesů, ovzduší, ozónové vrstvy</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• odpadové hospodářství</li></ul>
--	---



## Veřejná správa

## 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zahajuje a vede správní řízení v rozsahu daných kompetencí</li><li>• vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty</li><li>• pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit</li><li>• využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy</li><li>• posuzuje v souladu se správním řádem a příslušnými právními předpisy, nároky, podání a podněty občanů, klientů, provádí potřebná šetření, vystavuje rozhodnutí</li><li>• pracuje se zdroji právních informací</li><li>• vysvětlí aplikační programy používané ve vybraných agendách státní správy a samosprávy</li><li>• využívá aplikační programy používané ve vybraných správních agendách</li></ul>	<b>Správa finanční</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• finanční orgány</li><li>• daňová soustava</li><li>• veřejné rozpočty – rozpočty obcí</li><li>• hospodaření s majetkem obcí</li></ul>
	<b>Správa obrany a bezpečnosti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• základní pojmy: obrana státu, správa obrany státu</li><li>• základní principy obrany státu</li><li>• organizace obrany státu</li><li>• správa policie ČR</li><li>• obecní policie</li></ul>
	<b>Správa na úseku katastru nemovitostí</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• základní pojmy: geometrický plán, pozemek, parcela, geometrické určení nemovitosti a katastrálního území, výměra parcely, identifikace parcel, katastrální území, katastrální mapa</li><li>• soustava zeměměřických a katastrálních úřadů</li><li>• Katastr nemovitostí ČR: obsah katastru, evidované údaje, závaznost a veřejnost katastru</li><li>• formy činnosti zeměměřických a katastrálních orgánů: zápisy vlastnických a jiných práv k nemovitostem, prověřování změn údajů v katastru, revize katastru,</li></ul>



	<p>oprava chyb v katastrálním operátu, ověřování opisů nebo kopií listin, poskytování údajů z katastru, obnova katastrálního operátu,</p> <p>spolupráce obcí a jiných státních orgánů</p> <p>s katastrálním úřadem</p>
	<p><b>Stavební správa</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zaměření stavební správy</li><li>• organizační struktura stavební správy</li><li>• obecné stavební úřady a jejich činnost</li><li>• stavby a změny dokončených staveb</li><li>• vymezení jednoduchých staveb</li><li>• charakteristika stavebního pozemku</li><li>• drobné stavby</li><li>• Stavební řád</li></ul>
	<p><b>Aplikační programy používané ve vybraných agendách státní správy a samosprávy</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• portál státní správy</li><li>• e-Government, datové schránky, Czech-Point</li></ul>



# Tvorba projektů

Kód a název oboru vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání:	denní
Celková hodinová dotace:	28 hodin (1 hodina týdně)
Datum platnosti od:	1. září 2024

## Pojetí vyučovacího předmětu

### Popis obecných cílů a didaktické pojetí předmětu

Předmět přibližuje žákům aktuální podmínky možností získání prostředků z dotačních fondů. Buduje v žácích projektové myšlení a týmovou práci, což je vyžadováno nejen při řešení projektů.

Obecným cílem výuky předmětu tvorba projektů je přispět ke způsobilosti žáka orientovat se v práci s projekty, nejen ve veřejné správě, ale i v jiných oblastech profesního i veřejného života. Rozvíjet schopnosti žáka zodpovědně se rozhodovat, oddělovat věci podstatné od méně podstatných.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- pochopili principy regionální politiky EU
- objasnili význam strategických dokumentů, orientovali se v nich
- sestavili projekt, popsali jeho výhody a rizika, finanční náročnost, uměli určit výstupy a cíle projektu a stanovili sledovaná kritéria projektu po dobu udržitelnosti
- dokázali na internetu najít informace k sestavení a podání projektu

### Charakteristika učení

Učivo předmětu je zařazeno do čtyř tematických celků.

Tematický celek regionální politika EU přibližuje žákům historický vývoj a význam společné politiky EU, představí žákům jednotlivé strategické dokumenty a jejich implementaci v ČR.

Tematický celek návrh a udržitelnost projektu vysvětlí žákům smysl projektů, vede žáky k sestavení vlastního projektu.

Tematický celek finanční rozpočet projektu přiblíží žákům finanční náležitosti projektu, objasní metody plánování projektu.

Tematický celek řízení a plánování projektu vysvětluje žákům způsob podání žádosti a vyhodnocení projektu.

### Hodinová dotace předmětu v jednotlivých ročnících

4. ročník..... 1 hodina týdně

### Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Předmět tvorba projektů přispívá k rozvoji klíčových kompetencí zejména v těchto oblastech:

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace





- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

K rozvoji odborných kompetencí přispívá předmět tvorba projektů tak, aby žáci:

- jednali odpovědně, samostatně a iniciativně a měli odpovědný postoj ke své vlastní profesní budoucnosti
- měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- uplatnili při řešení zadaného úkolu různé metody myšlení a myšlenkové operace
- dodržovali stylistické normy a odbornou terminologii
- prováděli marketingové činnosti týkající projektové politiky
- sestavovali plány projektu
- posuzovali užitek projektu, jeho vliv na životní prostředí a sociální dopady
- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- pracovali s informacemi z různých zdrojů
- efektivně hospodařili s veřejnými finančními prostředky

## **Přínos k realizaci průřezových témat**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnost a schopnost morálního úsudku
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace také v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů
- identifikovali a formulovali vlastní priority
- uvědomili si zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělávání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře
- efektivně se začlenili do informační společnosti

## **Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů**

Předmět kultivuje kompetence, které žáci získali zejména v předmětech český jazyk, informační technologie, písemná a elektronická komunikace, právo, veřejná správa, ekonomika, účetnictví.

## **Popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu**

Výuka probíhá v AV učebně, případně v učebně výpočetní techniky. Při probírání nového učiva je používána metoda výkladu a metoda řízeného rozhovoru, logické metody (analýza, dedukce) a aktivizační interaktivní metody (brainstorming, situační metody).

## **Popis metod a forem hodnocení žáků**

Při posuzování výsledků žáků se dodržuje princip priority pozitivního hodnocení. Hodnocení je prováděno klasifikací a ústním slovním hodnocením. Uplatňuje se především portfoliová metoda (hodnocení praktických činností – tvorba projektu), vrstevnické hodnocení a sebehodnocení. Hodnotí se zejména žákova samostatnost úsudku a dovednost výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat.



## Tvorba projektů

## 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>je seznámen s historií regionální politiky EU, chápe význam nástrojů, chápe význam principů regionální politiky EU</li><li>vyhledá na internetu strategické dokumenty k plánovanému projektu</li></ul>	<p><b>Regionální politika EU</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>vývoj, cíle, principy a nástroje regionální politiky EU</li><li>strategické dokumenty EU a ČR</li><li>Operační programy ČR</li><li>Ostatní dotační systémy ČR</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>zařadí projekt dle typu</li><li>chápe smysl projektu, dokáže jej definovat a lokalizovat</li><li>popíše cíle projektu včetně zdůvodnění potřeby, popíše výchozí stav a rozepíše jednotlivé projektové aktivity a výstupy</li><li>stanoví sledování výstupů projektu po dobu udržitelnosti projektu</li></ul>	<p><b>Návrh a udržitelnost projektu</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>typy projektů</li><li>projektový management, zainteresované strany projektu</li><li>návrh projektu, logický rámec projektu</li><li>tvorba studie proveditelnosti</li><li>tvorba časového plánu</li><li>udržitelnost projektu</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>rozlišuje jednotlivé finanční toky projektu</li><li>sestaví plán příjmů a výdajů</li><li>umí určit ceny vstupujících nákladů</li></ul>	<p><b>Finanční rozpočet projektu</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>finanční toky</li><li>stanovení cen vstupů a jejich doložení</li><li>tvorba finančního plánu projektu</li></ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>vyhledá na internetu příslušnou výzvu, orientuje se v textu</li><li>se orientuje v elektronické žádosti</li><li>sestaví časový plán realizace projektu</li><li>analyzuje vhodnost, ekonomickou efektivitu, účinnost a dopad projektu</li></ul>	<p><b>Řízení a plánování projektu</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>výzvy a žádosti o finanční podporu</li><li>zahájení projektu, stanovení projektového managementu, proces hodnocení</li><li>realizace projektu</li><li>vyhodnocení projektu</li></ul>



# Praktika z veřejné správy

Kód a název oboru vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání:	denní
Celková hodinová dotace:	56 hodin (2 hodiny týdně)
Datum platnosti od:	1. září 2024

## Pojetí vyučovacího předmětu

### Popis obecných cílů a didaktické pojetí předmětu

Cílem předmětu je prohloubit a provázat znalosti a dovednosti, které získali žáci v odborných předmětech. Tyto prohloubené dovednosti povedou k tomu, aby byli žáci kvalitně odborně připraveni na profesní či studijní kariéru. Žáci jsou vedeni k samostatné práci s informacemi, uplatňování získaných poznatků při řešení konkrétních úkolů a ke správné interpretaci získaných výsledků. Jde o získání důvěry ve vlastní schopnosti, systematičnost a preciznost při práci.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali:

- schopnost prakticky aplikovat poznatky z odborných předmětů
- schopnost pracovat se zdroji ekonomických a právních informací
- schopnost vykonat obecnou část úřednické zkoušky
- schopnost vypočítat a analyzovat dávky, mzdy, platy
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti
- schopnost sebehodnocení
- pocit zodpovědnosti za svá rozhodnutí a jednání

### Charakteristika učiva

Obsahem vzdělávání jsou tyto tematické celky:

- případové studie z oblasti práva s ohledem na obecnou část úřednické zkoušky
- případové studie z oblasti veřejné správy s ohledem na obecnou část úřednické zkoušky
- dávky státní sociální podpory – výpočty
- dávky v hmotné nouzi – výpočty
- dávky sociálního zabezpečení – výpočty
- mzdy, platy – výpočty

### Hodinová dotace předmětu v jednotlivých ročnících

4. ročník.....2 hodiny týdně

### Přínos k realizaci klíčových kompetencí



Vzdělávání ve vyučovacím předmětu praktika z veřejné správy přispívá k rozvoji následujících klíčových kompetencí:

### **Kompetence k řešení problémů**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní situace.

### **Personální a sociální kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti pracovní, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.

### **Matematické kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi.

### **Kompetence využívat prostředky informačních technologií a pracovat s informacemi**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi.

### **Odborné kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni:

- pracovat se zdroji odborných informací zejména v oblasti veřejné správy
- aplikovat základní právní normy při řešení standardních pracovních činností a situací na úsecích veřejné správy
- vypracovat obecnou část úřednické zkoušky
- vypočítat dávky, mzdy i platy, rozumět jednotlivým částem výpočtu, jejich provázanosti i odvodům
- zachovávat mlčenlivost a diskretnost, dbát na ochranu osobnosti
- poskytovat úplné informace

### **Přínos k realizaci průřezových témat**

#### **Člověk a svět práce**

Žáci jsou vedeni k sebereflexi vzhledem k osobním profesním a vzdělávacím plánům, objevování vlastního potenciálu, k významu celoživotního vzdělávání pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti, k pracovnímu uplatnění po absolvování oboru VŠČ. Učí se řešit konkrétní situace, které je mohou potkat na pracovním trhu.

#### **Informační a komunikační technologie**

Žáci jsou vedeni k využívání dovedností v oblasti informačních a komunikačních technologií, dále pak k práci s informacemi a s komunikačními prostředky.



---

## **Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů**

Vyučovací předmět praktika z veřejné správy je úzce spjat s těmito vyučovacími předměty: právo, veřejná správa, ekonomika, účetnictví, písemná a elektronická komunikace a informační technologie.

## **Popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu**

Výuka předmětu klade důraz na sepětí teorie s praxí, na výpočty a pochopení zákonného postupu výpočtu i na obsah a propojení jeho jednotlivých částí. Dále pak formou případových studií a testů připravuje žáky na složení obecné části úřednické zkoušky. Využívá projektovou výuku, metody řešení, argumentace a diskuze o konkrétních výpočtech nebo případových studiích v rámci samostatné nebo skupinové práce s využitím IT. Workshopy odborníků z praxe.

## **Popis metod a forem hodnocení žáků**

Hodnocení probíhá v souladu s klasifikačním řádem. Vyžaduje se a hodnotí se:

- schopnost propojení informací z odborných předmětů
- dovednosti při zpracování ekonomických informací ve výpočtech
- schopnost analýzy informací
- správnost a přesnost
- aktivní práce ve vyučovací hodině

K hodnocení žáků se využívá:

- ústní i písemné ověřování znalostí
- testové otázky



## Praktika z veřejné správy

## 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>vyřeší případovou studii a své rozhodnutí objasní s použitím znalostí práva a veřejné správy, které využije u vypracování obecné části úřednické zkoušky</li></ul>	<b>Řešení případových studií s ohledem na obecnou část úřednické zkoušky</b> <ul style="list-style-type: none"><li>vybraných oblastí práva</li><li>vybraných správ veřejné správy</li></ul>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>vypočítá mzdy i dávky a vysvětlí postup</li></ul>	<b>Výpočty vybraných</b> <ul style="list-style-type: none"><li>dávek státní sociální podpory</li><li>dávek v hmotné nouzi</li><li>mezd, platů</li><li>dávek sociálního zabezpečení</li></ul>



## Odborná praxe

Kód a název oboru vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání:	denní
Časový rozsah:	4 týdny
Datum platnosti od:	1. září 2024

## Pojetí vyučovacího předmětu

### Popis obecných cílů a didaktické pojetí předmětu

Tento předmět umožňuje žákům poznat reálné pracovní prostředí, získat konkrétnější představu o svém studijním oboru, o požadavcích na pracovníky.

Předmět dále umožňuje žákům získávat dovednosti a kompetence při provádění různých úkolů jako je zpracování dokumentů, komunikaci s občany, řešení administrativních úkolů a jiné činnosti spojené s výkonem veřejné správy. Zároveň seznamuje žáky s výkonem správního práva a jeho užití v praxi.

### Hodinová dotace předmětu v jednotlivých ročnících

3. ročník.....4 týdny (6–8 hodin denně)

### Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Odborná praxe se podílí na tom, aby žák:

- sledoval a hodnotil pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímal hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- spolupracoval při řešení problémů s jinými lidmi
- vyjadřoval se a vystupoval v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- reagoval adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímal radu i kritiku
- jednal odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- vhodně komunikoval s potenciálními zaměstnavateli, prezentoval svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- nacházel vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, uměl je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení

### Přínos k realizaci průřezových témat

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- vážili si práce jiných lidí, dovedli s nimi jednat, diskutovat a hledat kompromisní řešení
- posilovali svou odpovědnost při sledování nejen osobních ale i veřejných zájmů v reálné praxi
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí
- orientovali se ve světě práce jako celku, dovedli hodnotit jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnat je se svými předpoklady
- naučili se používat informační technologie při výkonu povolání

## Přínos k realizaci mezipředmětových vztahů

- Studium veřejné správy umožňuje žákům získat praktické zkušenosti v oblasti úřednické práce, administrativy a komunikace s veřejností. Praxe na úřadech a institucích poskytuje cenné dovednosti a připravuje studenty na reálné pracovní situace.
- Žáci se seznámí s právními předpisy a postupy ve veřejné správě.
- Žáci se naučí efektivně komunikovat, vyjednávat a řešit konflikty.
- Žáci poznají, jak efektivně řídit veřejné zdroje a podporovat veřejný zájem.

Odborná praxe prohlubuje kompetence, které žáci získávají v předmětech veřejná správa, právo, ekonomika, účetnictví, písemná a elektronická komunikace a informační technologie.

## Popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu

Odborná praxe probíhá na pracovištích vybrané organizace na základě smlouvy o zajištění odborné praxe. Podmínkou výběru místa realizace praxe je úzká souvislost se studovaným oborem. Žáci pracují 6–8 hodin denně 5 dní v týdnu pod vedením konzultanta. Vykonávají různě náročné administrativní i odborné práce, seznámí se s organizační činností jednotlivých úseků organizace. V průběhu praxe jsou žáci kontrolováni na pracovištích. Na závěr praxe žák vypracuje zprávu podle předem stanovené osnovy. Přílohou zprávy je i hodnocení průběhu odborné praxe odpovědným pracovníkem.

## Popis metod a forem hodnocení žáků

Žákovská zpráva je součástí klasifikace předmětu ekonomika. Hodnotí se formální náležitosti, obsah a přílohy.



## 6 Personální a materiální zabezpečení vzdělávání

### Personální zabezpečení

Škola zajišťuje soulad vzdělávacích a výchovných činností pedagogických pracovníků s cíli, které stanovují příslušné zákony a RVP. Proto vytváří podmínky pro naplňování práva a povinnosti pedagogických pracovníků k dalšímu vzdělávání.

Pedagogický sbor tvoří cca 60 kvalifikovaných učitelů, kteří jsou rozděleni do 11 předmětových komisí. Vedení školy představuje ředitel, který je jejím statutárním zástupcem, a tři zástupci ředitele. Výchovný a vzdělávací proces zkvalitňují výchovní poradci, školní metodici prevence, kariérový poradce, koordinátor školního vzdělávacího programu, koordinátor školy a zaměstnavatelů a koordinátor environmentální výchovy.

Provoz školy dále zajišťují technickohospodářští pracovníci, správce ICT, vedoucí školního stravování, školníci a uklízečky.

V případě, že předmět vede začínající učitel, pověřuje předmětová komise zkušeného vyučujícího péčí o něho. Ten je mu oporou v přípravě na výchovně vzdělávací činnost, při tvorbě pedagogické dokumentace, předává mu své zkušenosti, hospituje jeho výuku. Taková spolupráce je i předmětem evaluace ze strany vedení školy.

### Materiální zabezpečení

Pro uskutečňování vzdělávání vytváří škola příznivé realizační podmínky. Podkladem pro jejich stanovení jsou jak obecné požadavky platných právních norem, tak konkrétní požadavky vyplývající z cílů a obsahu vzdělávání v oboru Veřejnosprávní činnost. Tím se škola snaží vytvořit optimální vzdělávací prostředí, které je nutnou podmínkou k úspěšné realizaci ŠVP a pro dosažení stanovených cílů a výsledků vzdělávání.

Žákům a učitelům je k dispozici školní knihovna, jejíž fond tvoří odborná literatura a audiovizuální dokumenty pro všechny vyučované předměty a základní díla světové i české literatury. Žákům ze sociálně slabých rodin jsou učebnice bezplatně zapůjčovány po celou dobu jejich vzdělávání.

Škola je tvořena třemi budovami v ulicích Pařížská, Bratislavská a Velká Hradební. Výuka probíhá v kmenových i odborných učebnách, které jsou vybaveny víceúčelovým, estetickým a funkčním zařízením. Informační a komunikační technologie, písemná a elektronická komunikace a další předměty, při jejichž vyučování se využívá výpočetní technika (zejména odborné předměty a cizí jazyky) se vyučují ve specializovaných učebnách vybavených PC technikou v dostatečném počtu, což umožňuje žákům pracovat individuálně. Všechny tyto stanice mají rychlé připojení k internetu.

Výuka cizích jazyků probíhá v učebnách vybavených moderní audiovizuální technikou (dataprojektory, PC, CD a DVD přehrávače). Výuce přírodovědných předmětů slouží vybavená specializovaná učebna – dataprojektor, DVD přehrávač apod. Ve všech kmenových a většině odborných učeben mohou vyučující využívat dataprojektor a PC techniku, v některých také interaktivní tabuli.



~~Tělovýchovné aktivity umožňuje škola svým žákům i mimo vzdělávací proces ve vlastních tělocvičnách, fitcentrech a na vlastním hřišti. Uvedená sportoviště se nacházejí v areálu školy, avšak lze je využívat i samostatně. Vybavení tělocvičen umožňuje provozovat gymnastiku, volejbal, košíkovou, florbal, aerobic i bojové sporty. Tělocvičny jsou vybaveny pevným zařízením pro sportovní gymnastiku, příslušným náradím, koši pro košíkovou, šplhadly, tyčemi pro volejbal.~~

Pro žáky i zaměstnance školy je jídlo dováženo do výdejny obědů v budově v Bratislavské ulici.

---

## 7 Spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP

Hlavními sociálními partnery školy jsou ústecký Úřad práce (UP) a Fakulta sociálně ekonomická Univerzity J. E. Purkyně (FSE). Spolupráce se sociálními partnery je nedílnou součástí chodu školy. Zástupci sociálních partnerů se podíleli na tvorbě ŠVP a jeho ověřování a jsou připraveni pravidelnými konzultacemi podílet se na jeho inovaci.

V oblasti kariérového poradenství se také využívají aktuální informace o trhu práce, které poskytuje v rámci spolupráce UP. Žáci posledních ročníků jsou jeho specialisty rovněž pravidelně upozorňováni na nejrůznější úskalí, se kterými se mohou po ukončení vzdělávání na trhu práce setkat.

Vzhledem k tomu, že mnoho našich absolventů každoročně pokračuje ve svém vzdělávání studiem na FSE, mají její pedagogové přirozený zájem o kvalitně připravené uchazeče. Proto FSE umožňuje našim žákům účast na vybraných přednáškách, cvičeních, seminářích, studentských konferencích a dalších akcích. FSE také přispívá k růstu kvalifikace učitelů odborných předmětů tím, že jim umožňuje účast na vědeckých akcích, podílet se na vedení, resp. obhajobě bakalářských a diplomových prací svých studentů. Navíc někteří učitelé odborných předmětů na FSE externě vyučují a tak přenášejí nejnovější poznatky do formování zejména odborných kompetencí žáků.

Dalšími sociálními partnery školy jsou organizace, v nichž žáci třetích ročníků vykonávají čtyřtýdenní souvislou odbornou praxi. Tyto instituce uzavírají se školou smlouvy o zajištění odborné praxe, jejich pověření pracovníci vedou praktikanty podle metodického pokynu zpracovaného školou, vyhotovují individuální hodnocení žákova působení. Tím se výrazně podílejí na formování odborných kompetencí žáků.